

# Guía para la formación inicial y educación permanente del personal encargado de la Venta Social de Medicamentos



Coordinación Interinstitucional de Medicamentos esenciales



Realizado por: COIME (Coordinación Interinstitucional de Medicamentos Esenciales)



Ana Ara (Colectivo de Mujeres de Matagalpa)  
Benoit Marchand (AIS-Nicaragua)

Participantes: PROSALUD, AIS-Nicaragua, Juan XXIII, Acción Médica Cristiana, FARMAMUNDI, Colectivo de Mujeres de Matagalpa, UNAN León Farmacia

"Esta publicación ha sido apoyada por el Programa Rational Pharmaceutical Management Plus de Management Sciences for Health, con financiamiento de la Agencia Americana para el Desarrollo Internacional (Acuerdo cooperativo numero HRN-A-00-00-00016-00)"



Primera edición Nicaragua- 2006 financiada por: FARMAMUNDI



# Presentación

Este trabajo ha sido realizado por la red COIME, una red de coordinación interinstitucional de medicamentos esenciales, un espacio abierto que aglutina a organismos y redes cuyas actividades se centran en uno o más aspectos del uso de los medicamentos: Abastecimiento, Uso racional y Aspectos legales.

Tiene como objetivo fundamental el fortalecimiento mutuo de los proyectos de medicamentos esenciales que organismos sin fines de lucro desarrollan a nivel nacional desde hace más de 12 años, para fortalecer el acceso geográfico y económico a medicamentos, así como el uso racional de los mismos, para la población de escasos recursos.

COIME aglutina a varias ONGs, muchas de ellas con Ventas sociales de Medicamentos esenciales ubicadas en todo el territorio nacional que benefician a más de 700.000 personas.

Para este trabajo han colaborado de COIME las tres redes de abastecimiento de Juan XXIII, Acción Médica Cristiana y PROSALUD, AIS-Nicaragua, Colectivo de Mujeres de Matagalpa y FARMAMUNDI.

# Contenido

Introducción.....	5
Cómo utilizar la guía.....	6
Perfil inicial de la de VSM.....	6
Perfil de desempeño .....	7
Objetivos educativos .....	13
Metodología.....	14
Contenidos .....	15
Programa de formación inicial de la encargada de VSM .....	16
Evaluación.....	19
Certificación .....	20
Educación continua o permanente.....	21
Perfil de las personas facilitadoras.....	23
Diseños metodológicos .....	25
Módulo I. Unidad 1 Introducción (6 horas) .....	31
Módulo II. Unidad 2. (6 horas).....	49
Módulo II. Unidad 3. (6 horas).....	655
Módulo II. Unidad 4. (6 horas).....	75
Módulo II. Unidad.5 (6 horas).....	855
Módulo III. Unidad 6. (6 horas).....	103
Módulo IV. Unidad. 7 (6 horas) .....	113
Módulo IV. Unidad.8 (6 horas) .....	12323
Módulo IV. Unidad 9. (6 horas) .....	13333
Módulo V. Unidad. 10 (6 horas) .....	1399
Guía de supervisión .....	1665
Formato de supervisión a las VSM .....	182

# Introducción

La necesidad de consensuar una guía para la formación de las personas encargadas de las ventas sociales de medicamentos surge tras más de 12 años de experiencia de las organizaciones que conforman la COIME en la formación de estos recursos.

Las ventas sociales surgieron como una alternativa desde la población y las organizaciones sociales para garantizar el acceso a los medicamentos esenciales, estas iniciativas han sido integradas en el plan nacional de salud y asumidas desde las políticas públicas.

Este nuevo contexto y con la perspectiva de la consolidación de un programa nacional de VSM es necesario contar con un guía de referencia que oriente la formación y educación permanente de personas encargadas de la VSM en todo el territorio nacional.

El objetivo de la guía es contar con un instrumento consensuado, que permita brindar una formación de los recursos pertinente, apropiada, de calidad, validada y acreditada por las instituciones rectoras de la formación de recursos de salud.

Está dirigida al equipo de salud responsable de la formación y supervisión de las personas encargadas de las ventas sociales de medicamentos.

Esta guía ha sido realizada tomando en cuenta la experiencia en formación, supervisión, y educación permanente de los organismos de la red COIME y ha sido consensuada por los equipos de los organismos involucrados en la formación de las encargadas de VSM (AIS- Nicaragua, Acción Médica Cristiana-AMC, FARMAMUNDI-Nicaragua, Juan XXIII, PROSALUD, Colectivo de Mujeres de Matagalpa-CMM, Facultad de farmacia UNAN-León) con el apoyo técnico y financiero de USAID.

La guía contiene el perfil inicial de la persona candidata para ser encargada de la venta social, el perfil de desempeño, la metodología de la formación, los contenidos de la formación inicial, orientaciones para los procesos de educación permanente y propuestas de instrumentos para supervisión capacitante y monitoreo, así como una propuesta para formar a personal de salud facilitador de la capacitación y supervisión capacitante de estos recursos.

Este documento será puesto en práctica en un taller con las personas encargadas de la capacitación de la red COIME en la semana del 5 al 9 de marzo 2007. En este encuentro se realizarán los ajustes necesarios para que el manual sea aplicado en la formación de las encargadas de las VSM. Le invitamos a poner esta guía en práctica y comunicar a la coordinación de la COIME todas las sugerencias que consideren necesarias para una futura edición mejorada.

# Cómo utilizar la guía

La guía es un instrumento básico para el equipo de salud de las organizaciones e instituciones que trabajan con establecimientos de VSM.

## **Como documento base para tomar decisiones estratégicas**

La primera y tercera parte del documento permite a las organizaciones nuevas en proyectos de VSM realizar sesiones de estudio y reflexión para proyectar recursos económicos y técnicos si deciden implementar en sus proyectos VSM.

Contiene las funciones, guías de supervisión y ejemplos de materiales para el seguimiento administrativo y técnico.

## **Como documento guía para el equipo facilitador de la formación.**

En la segunda parte se facilitan las propuestas de diseños metodológicos para el proceso de formación, así como materiales de apoyo y bibliografías a ser utilizadas.

Propuesta de instrumentos de gestión para las ventas sociales y de supervisión capacitante.

***Nota:** La formación con las personas promotoras de salud con botiquines comunitarios tiene otra lógica y requiere una guía específica, ya que estos recursos tienen otras funciones por ejemplo: brindan atención en salud y deben utilizar las guías de decisión para utilizar los medicamentos.*

# Perfil inicial de la persona encargada o responsable de VSM

Son los requisitos mínimos que debe tener una persona para poder iniciar la capacitación de encargada de ventas sociales de medicamentos.

- Preferiblemente mujer para promover la participación y liderazgo de mujeres.
- 20 años o más.
- Primaria completa, preferiblemente hasta segundo año de secundaria. Bachiller en el caso de las VSM ubicadas cerca de un centro de salud.
- Reconocimiento y respaldo de la comunidad.
- Preferiblemente con experiencia anterior en actividades comunitarias de salud, (brigadista, promotora, casa base, auxiliar de enfermería, auxiliar de farmacia).

# Perfil de desempeño

## (Una vez completada la formación)

### Funciones de la encargada de VSM

#### 1. Gestión de la VSM

Realizando las actividades necesarias para asegurar la disponibilidad de medicamentos de calidad en la VSM y para garantizar su sostenibilidad financiera.

Para ello debe ser capaz de:

- **Asegurar el abastecimiento de los medicamentos de la venta social**
  - Programar los medicamentos necesarios.
  - Realizar correctamente y a tiempo los pedidos.
  - Identificar y hacer el listado de productos con mayor movimiento y que puedan quedar en cero con el objetivo de hacer la solicitud de compra adecuadamente.
  - Calcular las cantidades mínimas que va a necesitar cada dos meses.
  - Rellenar el formato de Solicitud de Medicamentos.
  - Garantizar que los medicamentos esenciales estén siempre disponibles.
  - Realizar el control adecuado de entradas, salidas y existencia.
  - Llevar control adecuado de las fechas de vencimiento de cada medicamento.
  - Registrar correctamente, utilizando los formatos establecidos.
  
- **Aplicar las normas de almacenamiento**
  - Comparar las cantidades de insumos recibidos contra factura, y verificar el estado de los empaques y los fármacos cuando recibe los medicamentos y/o material de reposición por si fuese necesario reportar anomalías y hacer la correspondiente devolución.
  - Clasificar los medicamentos por formas farmacéuticas y ordenar alfabéticamente los insumos.
  - Rellenar las tarjetas por medicamento que contenga: nombre genérico, presentación y concentración, precios de venta al público por unidad, fecha de vencimiento.
  - Vigilar las fechas de vencimiento de los insumos, marcando con un círculo rojo las que son de 6 meses o menos.
  - Identificar insumos dañados o vencidos.
  - Actualizar las etiquetas con las nuevas fechas de caducidad y/o precios de los insumos.
  - Registrar las pérdidas por deterioro o vencimiento.
  
- **Aplicar las normas de manejo administrativo y financiero de la VSM**

- Calcular correctamente el precio por unidad y precio por tratamiento.
- Registrar todas las ventas diarias de medicamentos en el *Cuaderno de Venta Diaria* detallando por medicamento: nombre, concentración, presentación, unidades vendidas, el precio por unidad y el costo total.
- Consolidar la venta diaria por insumo y registrar adecuadamente en hoja sábana de *Consolidado de Ventas*.
- Completar los cálculos del formato *Consolidado de Ventas y Hoja de Control de Existencia Mensual*. al final de cada mes
- Preparar correctamente los pedidos de los botiquines comunitarios.
- Realizar los informes financieros y de funcionamiento de la VSM.
- Manejar correctamente los medicamentos dañados o vencidos para su eliminación.
- Comprobar que la cantidad de insumos médicos que tiene registrado en la hoja de control de existencias mensuales coincide con lo que hay en las estanterías en el área de despacho y en bodega.
- Verificar que al final del día tiene el dinero correspondiente de la venta total de insumos.
- Entregar este dinero a la persona responsable o depositar periódicamente según la normativa de la red.

## 2. Atención farmacéutica

La persona encargada de las ventas sociales brindará atención con calidad, calidez humana e información adecuada, realizando una atención personalizada.

Atenderá a las personas en dos situaciones:

- Las que llegan con receta médica para su dispensación.
- Las que buscan atención para un problema de salud, o buscan un medicamento en particular pero sin receta médica.

### 2.1 Dispensación (con receta médica)

- Desarrollando todos los pasos de las buenas prácticas de dispensación, hasta comprobar si la persona entendió correctamente.  
Para ello debe ser capaz de:
  - Recibir a la persona saludando y preguntándole el motivo de la visita
  - Interpretar correctamente la receta (Nombre, dosificación, presentación, indicación...)
  - Revisar la fecha de la receta.
  - Preguntar si está embarazada o dando pecho y / o tomando algún otro medicamento.
  - Identificar el medicamento prescrito
  - Comprobar la disponibilidad y ubicación del medicamento.
  - Calcular y preparar la cantidad total del medicamento prescrito.
  - Empacar correctamente el medicamento.
  - Rotular correctamente el empaque.
  - Entregar el medicamento a la persona.

- Explicar el uso correcto del medicamento (dosis, duración, y selección de mensajes claves sobre precauciones, posibles efectos secundarios comunes,..)
  - Comprobar que la persona entendió correctamente las explicaciones.
  - Referir según formatos establecidos.
- Registrar la dispensación según formatos establecidos.

## **2.2 Atención sin receta**

- Clasificando correcta y oportunamente el problema de salud, realizando la referencia en los casos graves o que no esté autorizada a utilizar el medicamento sin receta médica y brindando atención y tratamiento para aquellos problemas que esté autorizada.

Para ello debe ser capaz de

- Recibir a la persona.
- Preguntar a la persona el motivo de la solicitud.
- Preguntar si está embarazada o dando pecho y/o tomando algún medicamento.
- Preguntar la duración de los signos y síntomas.
- Buscar los signos claves que ayudan a la clasificación.
- Consultar la bibliografía de referencia.
- Identificar si es grave o no realizando la referencia oportuna.
- Valorar la gravedad del problema y determinar si está en capacidad de resolverlo o está autorizada a entregar el medicamento que necesita la persona.
- Referir con las recomendaciones oportunas para ser atendida por otro personal de salud.

### **Si no refiere**

- Valorar si el problema de la persona requiere de un medicamento.

### **Si considera que necesita medicamento.**

- Interrogar para identificar contraindicaciones al medicamento.
- Seleccionar el medicamento adecuado dentro de la lista de medicamentos autorizados.
- Calcular y preparar la cantidad total del medicamento.
- Empacar correctamente el medicamento.
- Rotular correctamente.
- Entregar el medicamento a la persona.
- Explicar el uso correcto del medicamento (dosis, duración y selección de mensajes claves sobre precauciones, posibles efectos secundarios comunes,..)
- Comprobar que la persona entendió correctamente las explicaciones.
- Explicar otras medidas de apoyo para recuperar la salud (líquidos, higiene).
- Registrar la atención en los formatos establecidos.

### **3. Educativas, preventivas y de promoción de la salud**

Dirigidas a la población y a su propia formación, brindando información sobre diversos aspectos relacionados con la salud y el uso apropiado de medicamentos.

Para ello debe ser capaz de:

#### **3.1 Realizar educación cara a cara**

- Utilizar la metodología educativa apropiada
  - Seleccionar los mensajes claves (según el tema a informar), buscando información en los documentos de referencia.
  - Transmitirlos y comprobar que las personas los entendieron y recordaron
  - Orientar sobre prevención de enfermedades (por ejemplo: El lavado correcto de manos como medida preventiva de muchas enfermedades)
  - Escoger el material educativo de apoyo oportuno.
  - Utilizar el material escogido

#### **Para:**

- Sensibilizar sobre la importancia de las medidas de apoyo y hábitos de vida saludables para la prevención de enfermedades.
- Explicar cuáles son los medicamentos que hay en las ventas sociales y el porqué hay éstos y no otros.
- Transmitir qué son los medicamentos esenciales.
- Explicar el concepto de medicamentos con nombre genérico y nombre comercial.
- Informar y sensibilizar de los peligros de los medicamentos y del mal uso de los mismos.
- Transmitir las recomendaciones básicas para el cumplimiento de los tratamientos durante la dispensación o entrega del medicamento.
- Comunicar los efectos secundarios principales y cómo se pueden disminuir o evitar, durante la dispensación.
- Promover la responsabilidad de la automedicación.

### 3.2 Participar en actividades de educación permanente

La persona debe seguir su formación continuada para adquirir cada vez más conocimientos sobre los medicamentos y las enfermedades más comunes a través de:

- **El autoestudio:**
  - Aprovechar los tiempos libres en la Venta Social o en la casa para estudiar el contenido del libro *Buscando Remedio*, de los folletos *hablando de medicamentos*, del vademécum y otros materiales de referencia de la VSM.
  - Realizar los ejercicios del cuaderno de autoestudio, detectando las dudas y los otros aspectos a reforzar en su formación.
  
- **La supervisión capacitante:**
  - Aprovechar la supervisión capacitante para consultar las dudas tanto en la práctica como en los casos a resolver del cuaderno de trabajo.
  
- **Asistir a los encuentros de capacitación** organizados por la red de VSM a la cual pertenece.

### 4. Organizativas y participativas

- Informar del manejo de la venta a la organización comunitaria encargada de la venta social y a la organización responsable administrativa y técnicamente (ONG, asociación, red) y ésta a COIME.
  - Presentando el informe con claridad.
  - Respondiendo a preguntas y dudas correctamente.
  
- Participar en las reuniones del comité comunitario de salud
  - Proponiendo acciones al comité.
  - Facilitando la organización de la agenda y el acta de la reunión.
  
- Desempeñar el papel de vigilante de los comportamientos de la salud identificando los problemas de salud o de uso de medicamentos y analizando si hay cambios en las ventas y en la demanda de medicamentos.
  
- Facilitar a la comunidad información sobre problemas comunes de salud.
  
- Contactar al personal de salud cercano a la VSM para mantener una comunicación fluida.
  - Facilitando el listado de medicamentos de las VSM.
  - Consultando dudas con las recetas realizadas por el personal de salud.
  - Manteniendo una buena referencia y contrarreferencia de las personas enfermas de la comunidad.
  - Colaborando en la organización de actividades comunitarias organizadas por el personal de salud.

# Principios generales a aplicar por la encargada de VSM

La venta social es un bien comunitario, para ello es necesario que la persona encargada de la venta social aplique en su quehacer una serie de principios básicos que garanticen la esencia del proyecto como un bien colectivo, sin fines de lucro y para las personas con escasos recursos. Para ello es necesario cumplir con algunos principios generales como:

- Ser una persona con carácter abierto y amable.
- Con prácticas de vida saludables tanto en la higiene personal, ambiental (casa, VSM) Manteniendo la venta social ordenada y abastecida.
- Honesta, sin interés en la VSM para fines partidarios.
- Atender en el horario establecido y estar presente en la recepción de los pedidos.
- Atender con amabilidad, respeto, confidencialidad; estar presentables.
- Mantener material informativo visible para brindar a la comunidad.
- Dispensar solamente los medicamentos que esté autorizada a hacerlo sin receta médica.
- Dispensar los medicamentos de acuerdo a la lista y precios de COIME (Esta debe estar visible en el local de la VSM).
- Asumir la responsabilidad de los fondos, cobrando los precios establecidos por la red COIME y utilizando el dinero solamente para los fines autorizados.
- Abastecerse solamente de las redes COIME.
- Registrar todas las atenciones y las ventas de medicamentos para garantizar el Seguimiento y mejorar nuestro trabajo.
- Informar a las organizaciones responsables de la venta de cualquier problema.
- Mantenerse informada y participar en los programas de educación permanente establecidos por las redes responsables de su abastecimiento para mantenerse actualizada, mejorar su trabajo y brindar una atención de calidad.

Nota: Los requisitos pueden ampliarse y adecuarse a las necesidades y problemas detectados en las redes.

# Objetivos educativos

Basados en las funciones, actividades y tareas que debe realizar la persona encargada de las VSM.

- Aplicar los principios de gestión de los medicamentos que le permita mantener los medicamentos esenciales disponibles y de buena calidad en las ventas sociales, disminuyendo al máximo las pérdidas por mal manejo de almacenamiento y conservación.
- Utilizar correctamente los instrumentos administrativos que permiten llevar el control y seguimiento del funcionamiento de las ventas sociales, aplicando correctamente las operaciones básicas necesarias y la gestión financiera.
- Atender a las personas que llegan a la venta social con receta médica, siguiendo correctamente los pasos de las buenas prácticas de dispensación de los medicamentos.
- Atender a las personas que llegan a la venta social sin receta médica, siguiendo los pasos de la atención, investigando los signos y síntomas claves que nos permita clasificarlo según la bibliografía de referencia, actuando según las indicaciones establecidas.
- Desarrollar educación a la población en los aspectos de salud y uso adecuado de los medicamentos y apoyándose en el material educativo disponible en las ventas sociales manejando habilidades comunicativas y contenidos básicos.
- Realizar el autoestudio y utilizar correctamente las bibliografías de referencia como requisito fundamental para la buena atención en la VSM.
- Adquirir habilidades básicas para trabajar en coordinación y participar en reuniones y procesos organizativos comunitarios.

# Metodología

Tanto para la capacitación inicial como para la educación permanente se proponen metodologías participativas, partiendo de los conocimientos que tienen las personas participantes en la capacitación, basado en problemas para que sean capaces de cumplir con sus funciones, actividades y tareas y lo más próximo a la realidad con la que se va a encontrar.<sup>1</sup>

## Duración y modalidades de la formación inicial (110 horas)

**La formación inicial** se divide en cuatro modalidades, **presencial** de 60 horas, **pasantía** de 30 horas en una VSM **con supervisión capacitante** y **autoestudio** de 20 horas), posteriormente a esta capacitación inicial se programa la educación continua con las tres modalidades y basada en los problemas detectados en la supervisión capacitante, **presencial**, **supervisión capacitante** y **autoestudio**

### Presencial

**60 horas** La presencial se propone dividirla en dos etapas o bloques de 5 días cada uno, intercalados con la pasantía de 5 días en una VSM y el autoestudio. Esta modalidad permite detectar dificultades encontradas en la práctica para ser reforzadas en el segundo bloque.

Capacitación inicial **primera fase** de 5 encuentros de 6 horas, (teórico-práctico, con metodologías participativas de 30 horas)

**Pasantía** 5 días y **autoestudio** 20 horas

Capacitación inicial **segunda fase** de 5 encuentros de 6 horas (teórico práctico, con metodologías participativas de 30 horas)

### Autoestudio

**20 horas** ejercicios prácticos del cuaderno de autoestudio, resolución de situaciones que se va a enfrentar cuando esté encargada de la venta social<sup>2</sup>.

### Pasantía

**30 horas** (5 días)<sup>3</sup> pasantía por una VSM con una encargada con más de 5 años de experiencia y acreditada. (Una venta social, donde la encargada de la venta ya haya pasado por la capacitación, tenga dos años de experiencia y los resultados de la supervisión capacitante sean positivos en el buen funcionamiento de la venta social) Durante la duración de la pasantía se realizará una visita de supervisión por el equipo de capacitación para evaluar esta práctica.

---

<sup>1</sup> La metodología se desarrolla en el apartado de los diseños metodológicos de cada uno de los módulos propuestos a partir de la página 23

<sup>2</sup> Cuaderno de autoestudio para encargadas de VSM (AIS-Nicaragua).

<sup>3</sup> Se debe planificar la pasantía por lo que cada red debe tener un listado de VSM que reúnan las condiciones para poder realizar las prácticas.

# Contenidos

Los contenidos establecidos para la capacitación inicial basados en los objetivos educativos son:

1. Concepto de salud. Sistema de salud en Nicaragua. Papel de las VSM  
Papel de la comunidad. Papel de la encargada de la VSM. Ley y reglamento de la VSM.
2. El papel del medicamento en la salud. Conociendo los medicamentos. Origen, nombre, cómo actúan, presentación, vía de administración, peligros, medicamentos esenciales.
3. Los datos de los medicamentos, las medidas más frecuentes y las operaciones matemáticas básicas.
4. Gestión de las VSM. Conservación de la calidad y control del abastecimiento de los medicamentos de la VSM: Almacenamiento, control, kardex, pedidos, precios. Manejo administrativo financiero de las VSM.
5. Las buenas prácticas de dispensación. Las recetas y su interpretación.
6. Dispensación y uso de medicamentos para problemas más frecuentes en la niñez.
7. Dispensación y uso de medicamentos en la mujer embarazada.
8. Dispensación y uso de medicamentos en los problemas más frecuentes de las personas adultas
9. Educación para la salud (técnicas de comunicación, cara a cara)
10. Organización comunitaria. (Liderazgo, coordinación, conducción de reuniones, actas, etc.)

La descripción del programa de formación inicial está detallada en las páginas 15, 16,17.

Al cumplir con los objetivos de esta formación inicial, las personas que han participado satisfactoriamente en la capacitación inicial reciben un certificado que las autoriza a trabajar durante un año en una VSM (ver capítulo de acreditación)

# Programa de formación inicial de la encargada de VSM

La formación inicial está organizada en **5 Módulos**, cada módulo tiene **unidades**, cada unidad corresponde a una sesión de encuentro presencial de **6 horas**, para un total de 10 unidades. En la primera fase se desarrollan los primeros 5 unidades que corresponden al Módulo I, II. Luego de una semana de pasantía y de autoestudio se inician otros cinco días presenciales donde se desarrollan los módulos II, VI y V.

## Módulo I Introducción. Primera sesión (6 horas)

**Unidad 1** (6 horas) Material de referencia: Buscando Remedio, Vademécum, Planificador FARMAMUNDI, VSM COIME, Cuaderno de autoestudio, Hablando de medicamentos y la Guía

Qué entendemos por salud.	15 minutos
Sistema de salud en Nicaragua.	15 minutos
APS y Papel de las VSM, ley	30 minutos
Papel de la encargada de la VSM.	30 minutos
Familiarización con los instrumentos de las VSM	
Buscando remedio, registros, hablando de medicamentos, vademécum, afiches, manual calidad	1 hora y 45 minutos
Practicar los instrumentos	1 hora y 30 minutos
Evaluación, tareas y preguntas	30 minutos

## Módulo II Gestión de los medicamentos Segunda, tercera, cuarta y quinta sesión (18 horas)

**Unidad 2** (6 horas) Material de referencia: Buscando remedio y lista de medicamentos de las VSM.

Características de los medicamentos (Origen, nombre, presentación)	1 hora 30 minutos
Vía de administración	30 minutos
Los peligros de los medicamentos	60 minutos
Medicamentos esenciales y medicamentos de las VSM	1 hora 15 minutos
Los datos de los medicamentos	45 minutos
Aplicar metodología de autoestudio	15 minutos
Evaluación, tareas, y preguntas	30 minutos

**Unidad 3** (6 Horas) Material de referencia: Buscando Remedio, instrumentos de gestión

Las medidas más frecuentes	45 minutos
Las operaciones matemáticas básicas.	45 minutos
La gestión financiera de las farmacias	1 hora 30 minutos
Practicar los instrumentos de gestión financiera	2 hora 15 minutos
Evaluación, tareas y preguntas	30 minutos

**Unidad 4** (6 horas) Buscando Remedio, Manual de calidad y los instrumentos de las VSM

Principios básicos para organizar la VSM y conservación de los medicamentos	1 hora 30 minutos
Registro de consumo y existencia de medicamentos	1 hora
Inventario	30 minutos
Pedidos	1,15 horas
Cálculo de precios.	45 minutos
Formatos de devolución	30 minutos
Evaluación, tareas y preguntas	30 minutos

**Unidad 5** (6 horas) Las buenas prácticas de dispensación. Dispensación con receta

Interpretar correctamente las recetas	45 minutos
Calcular y preparar el total de medicamento prescrito	30 minutos
Cómo orientar el uso correcto del medicamento	1 hora 45 minutos
Dispensación de medicamentos de venta libre	1 hora 15 minutos
Evaluación, tareas y preguntas	30 minutos
Orientación de práctica y autoestudio	30 minutos

**Módulo III. Educación para la salud (6 horas) Sexta sesión**

**Unidad 6** (6 horas) Hablando de medicamentos, Manual del facilitador MINSA Pilar

Sebastián, Mensajes claves.	
Formas de comunicación	15 minutos
La comunicación verbal	45 minutos
La comunicación cara a cara	1 hora
La comunicación grupal	45 minutos
Los materiales de apoyo en la comunicación.	1 hora y 30 minutos
Practicar cómo transmitir información	45 minutos
Evaluación, tareas y preguntas	30 horas
Autoestudio	1 hora 30 minutos

**Módulo IV Atendiendo a las personas (18 horas)**

Séptima, Octava, Novena sesión

Bibliografía de referencia, Esquemas resumen, Buscando Remedio. Vademécum. Hablando de medicamentos. Esquemas de atención propuestos en los anexos. Se enfocará a saber distinguir signos de gravedad para referir y seleccionar el tratamiento adecuado en los signos leves y que esté autorizada a usar el medicamento

**Unidad 7** (6 horas) Dispensación y uso de medicamentos para problemas más frecuentes en niños/as.

**Signos de gravedad** más frecuentes en la niñez y referencia

Cómo clasificar y atender a la niñez con las enfermedades más frecuentes según signo clave. **Dispensación** de medicamentos más frecuentes

Diarrea	1 hora 30 minutos
IRA	1 hora
Parásitos	30 minutos
Fiebre	1 hora
Piel	1 hora
Evaluación, tareas y preguntas	30 minutos?

**Unidad 8** (6 horas) Dispensación y uso de medicamentos y en mujer embarazada y no embarazada, e ITS

Enfermedades frecuentes en una mujer no embarazada	45 minutos
Métodos anticonceptivos (incluyendo anticoncepción de emergencia)	45 minutos
ITS	1 hora 30 minutos
Signos de peligro en el embarazo, parto y posparto	20 minutos
Los peligros de los medicamentos en el embarazo	50 minutos
Dispensación con recetas a una mujer embarazada	1 hora
Evaluación, tareas y preguntas	30 minutos

**Unidad 9** (6 horas) Dispensación y uso de medicamentos en los problemas más frecuentes de las personas adultas

IRA en adulto	1 hora 15 minutos
Diarrea en adulto	45 minutos
Problemas urogenitales adulto	1 hora
Dolor y fiebre en el adulto	1 hora 15 minutos
Crónicos	1 hora 15 minutos
Evaluación, tareas y preguntas	30 minutos

**Módulo V. Organización comunitaria (6 horas)**

**Unidad 10** (6 horas)

La importancia de la organización comunitaria.	45 minutos
Liderazgo, cómo asumir compromisos	45 minutos
La importancia de la coordinación para nuestro trabajo	30 minutos
Cómo elaborar informes	1 hora
Cómo preparar y conducir reuniones eficaces	1 hora 15 minutos
Cómo elaborar actas de reuniones	1 hora
Evaluación final	30 minutos

Depende de la disponibilidad de tiempo y recurso se puede organizar un acto cultural para entrega de certificados.

# Evaluación

Está basada en un modelo de evaluación formativa, que permita tanto al equipo facilitador como a las personas que están capacitándose medir el nivel de apropiación de los contenidos, habilidades, actitudes e instrumentos para desarrollar correctamente su trabajo.

Para ello se han diseñado diversos instrumentos que permiten tener una evaluación integral y pertinente con el desempeño esperado de las encargadas de ventas sociales de medicamentos.

Las actitudes se valoran en la participación en las sesiones presenciales, en el juego de roles y en la propia práctica en la VSM.

## Instrumento para evaluar capacidad de resolución de problemas

Por una parte se presentan diversas **situaciones** que cada estudiante debe resolver utilizando las bibliografías de referencia. Se proponen modelos de estas situaciones por cada contenido del programa de estudio. Así como la respuesta deseada tomando en cuenta la bibliografía de referencia, para que el equipo facilitador unifiquen criterios en base a esta propuesta.

Otro instrumento de evaluación, es el llenado del cuaderno **de autoestudio**. Que permite evaluar:

- 1) La capacidad de autoestudio
- 2) Manejo de la bibliografía de referencia
- 3) Detección de dudas
- 4) Capacidad de evidenciar necesidades de estudio.
- 5) Capacidad de autoevaluarse

Entre sesiones las estudiantes deben realizar ejercicios prácticos, estos serán revisados por el equipo facilitador y regresados con las observaciones pertinentes, para mejorarlos.

## Instrumento para evaluar habilidades prácticas. Guía de observación

### Situaciones simuladas

También se evalúan sesiones prácticas que permite al equipo facilitador observar el desempeño de aquella persona, creando situaciones lo más parecidas a la realidad en un juego de roles. Se proponen guías de observación para el equipo facilitador para que sea la observación lo más objetiva posible.

### Pasantía en una VSM

Se propone una serie de actividades y tareas que debe desarrollar durante la práctica en la VSM con un formato de evaluación que debe llenar la persona responsable del VSM.

## **Instrumentos de supervisión capacitante**

### **Evaluación permanente en la práctica**

A través de guías para la supervisión capacitante, aplicadas en cada una de las visitas realizadas por el equipo facilitador.

# **Certificación**

El proceso de certificación se realizará a través de la red COIME

El equipo facilitador estará conformado por aquellas personas profesionales que se hayan acreditado como facilitadores de la formación y seguimiento de las personas encargadas de la VSM.

La certificación se hará una vez finalizada satisfactoriamente la formación inicial.

## Educación continua o permanente

Se entiende por educación permanente (EP) todas aquellas actividades educativas posterior a la formación inicial, que apoyan a las personas para realizar mejor su trabajo adquiriendo conocimientos, habilidades y actitudes a partir de contrastar su práctica con la información actualizada basada en evidencias.

Es un proceso donde la persona es el eje fundamental y el éxito depende de la actitud personal a crear un hábito de lectura y búsqueda de información como parte de nuestro trabajo.

En este documento se presenta solamente una propuesta para el proceso de educación continua que sigue a la formación inicial de las encargadas de las Ventas Sociales de Medicamentos, como un ejemplo basado en las propuestas realizadas por las personas de la red y las propias despachadoras.

## Propuesta de educación permanente durante el primer año de trabajo en la VSM

### *Supervisión capacitante*

16 horas supervisión capacitante (una supervisión de **4 horas por trimestre, mínimo dos supervisiones al año**)

### *Presencial*

**10-20 horas** (2 ó 4 encuentros de 5 horas, teórico-prácticas con metodologías participativas, análisis de casos de la práctica detectados en la supervisión capacitante o presentados directamente por la responsable de la venta.

### *Autoestudio*

**20 horas** ejercicios prácticos de cuaderno de autoestudio. Estos casos pueden adaptarse del cuaderno de autoestudio o deben realizarlos el equipo facilitador, en base a situaciones que se presentan a la persona encargada en su trabajo diario (atención a personas con o sin receta, mensaje claves al momento de la dispensación, gestión de la VSM, etc...)

### **Propuesta de educación permanente después del primer año de trabajo en la VSM**

La modalidad de educación permanente debe adecuarse a las necesidades de la encargada de la venta (aquellos vacíos detectados), las posibilidades de seguimiento técnicas y económicas para organizar la educación continua en modalidades presenciales, pero proponemos que al menos se mantenga **la supervisión capacitante dos veces al año, el autoestudio, y uno o dos encuentros anuales.**

## **Temas de las sesiones presenciales de educación permanente**

Se establecen **en función de los problemas detectados** en las visitas de supervisión.  
Y las **funciones de la persona encargada de las VSM**

Pueden incluirse además los temas siguientes:

- El uso adecuado de los antibióticos.
- Uso de medicamentos para tos y catarro
- Medicalización de los cuerpos y del cuerpo de la mujer.
- Anticoncepción de emergencia
- Educación para la salud, los roles el género y la enfermedad
- Técnicas de comunicación
- Medicamentos y embarazo
- Control de calidad
- Cómo aplicar los medicamentos correctamente.

# Perfil de las personas facilitadoras

Las personas encargadas de la capacitación inicial, de la educación permanente y supervisión deben recibir una preparación como facilitadoras **de 80 horas**, presentando un trabajo final de un diseño de ciclo de educación permanente.

En dicha capacitación se aplicaría la metodología y desarrollo del ciclo inicial propuesto para las encargadas de las VSM, permitiendo unificar criterios, experimentar los materiales de apoyo, aplicar las evaluaciones y practicar las dinámicas y metodología propuestas.

Dicha capacitación estará a cargo de un equipo conformado por personas expertas en metodología educativas y familiarizados con los contenidos a desarrollar (El equipo docente de COIME selecciona personas con capacidades demostradas).

## Quién puede optar a recibir el curso de personas facilitadoras

- Mujer u hombre mayores de edad.
- Estudios universitarios en la ramas de salud, educación.
- Habilidades en comunicación y empatía.
- Que trabaje o vaya a trabajar en organismos de la red de VSM COIME

## Perfil una vez finalizado el curso

**Al finalizar el curso los/as participantes estarán en capacidad de:**

- Manejar los materiales propuestos (bibliografías de referencias, instrumentos evaluativos, instrumentos de gestión, cuadernos de trabajo) en la capacitación inicial, educación permanente y supervisión.
- Mostrar habilidades en el diseño e implementación de cursos y talleres para personal de salud utilizando metodologías participativas, metodologías de autoaprendizaje y evaluaciones formativas.
- Manejar los contenidos de Uso racional de medicamentos y principios básicos de medicina basada en evidencias, organización comunitaria, metodologías participativas.
- Mostrar habilidades en la búsqueda de información independiente, trabajo en equipo, unificación de criterios y procesos de autoestudio para mantenerse actualizado.

*El programa de esta formación no forma parte de esta guía, por lo que las organizaciones responsables deberían trabajarlo para diseñarlo de forma participativa incorporando las necesidades de las organizaciones y redes.*



# **Capacitación inicial encargadas de ventas sociales de medicamentos**

**Diseños metodológicos para el equipo facilitador  
Nicaragua 2006**

# Indice

Cómo está organizada la guía .....	28
La metodología.....	30
Módulo I Intruducción (6 horas).....	31
Módulo II. Unidad 2 (6 horas).....	49
Módulo II. Unidad 3 (6 horas).....	65
Módulo II. Unidad 4 (6 horas).....	75
Módulo II. Unidad.5 (6 horas).....	85
Módulo III. Unidad 6. (6 horas).....	103
Módulo IV. Unidad 7 (6 horas) .....	113
Módulo IV. Unidad.8 (6 horas) .....	123
Módulo IV. Unidad 9 (6 horas) .....	133
Módulo V. Unidad 10 (6 horas) .....	139
Recepción de las participantes .....	143
Enfermedades más comunes.....	146
Materiales bibliográficos.....	163

# Introducción

La propuesta metodológica para la formación inicial de las encargadas de las VSM, está fundamentada en los principios de la educación participativa, basada en adquirir habilidades, conocimientos y actitudes que permitan a las personas desempeñar su perfil profesional de manera autónoma, teniendo una práctica de búsqueda de información para poder dar respuesta a los problemas de salud.

Para cumplir con estos objetivos las sesiones se realizan con diversas dinámicas que permiten partir de los conocimientos previos de las participantes y conjuntamente descubrir los aspectos que son necesarios afianzar para poder cumplir con nuestras funciones, actividades y tareas.

Cuanto más próximo a la realidad se plantee el periodo de formación, más efectivo es para conseguir el perfil deseado.

Los encuentros deben dirigirse a que las participantes sean capaces de utilizar las bibliografías de referencia, los instrumentos y herramientas de trabajo. Solamente lo que se descubre, se usa.

Las personas deben ser del proceso, para ello es fundamental que manejen los materiales bibliográficos, los instrumentos propuestos y que hayan pasado por un proceso de consenso de las metodologías y las evaluaciones propuestas.

Las evaluaciones son de habilidades por eso se plantean situaciones donde las participantes pueden (y es muy positivo que lo hagan), consultar las bibliografías de referencia para dar respuestas correctas. Esto permite que descubran la necesidad de dar respuestas informadas, favorece el autoestudio y el mantenerse actualizada en información basada en evidencia.

## **Preparación:**

Es necesario que previo al inicio de las capacitaciones el equipo facilitador tenga preparados suficientes empaques de medicamentos, con nombre comercial y con nombre genérico, así como medicamentos con diferentes presentaciones. Es ideal que pueda tener un estante y una muestra de medicamentos para la VSM para poder realizar los aspectos de gestión, kardex, inventario de una forma simulada pero práctica. Es decir que instale una pequeña Venta social en el lugar de la capacitación.

# Cómo está organizada la guía

La guía está dividida en las diez sesiones que contempla la formación inicial de las encargadas de ventas sociales de medicamentos.

Un primer bloque de las cinco primeras sesiones, que le sigue la práctica de cinco días en una venta social con supervisión incluida y actividades de autoestudio y un segundo bloque con otras cinco sesiones.

Por cada sesión están detallados los pasos a seguir en cada encuentro, con las explicaciones detalladas de cada técnica a utilizar, los anexos con el diseño metodológico, los instrumentos a utilizarse, materiales bibliográficos propuestos y ayudas didácticas y propuestas de evaluaciones.

En cada sesión encontrarás el título en letra grande y el tiempo previsto, ejemplo

## Módulo I. Introductorio (6 horas)

Cada sesión tiene los acápites:

### **Propósito y contenido**

(Encontrarás la explicación que te ubica en los contenidos de cada sesión y lo que se pretende)

### **Objetivo**

(Se expresa el objetivo general de cada sesión)

### **Preparación previa**

(Te orienta sobre los aspectos que debes preparar antes de cada sesión, es muy importante que el equipo facilitador haya unificado criterios y se haya familiarizado en el dominio de las dinámicas y del uso de los materiales didácticos, bibliografías e instrumentos propuestos)

### **Cómo hacer el encuentro**

(Te orienta paso por paso cómo vas a ir desarrollando cada sesión y los tiempos orientativos para cada paso).

### **Identificación e inscripción**

(En cada sesión debes registrar a las participantes y orientar que se coloquen las tarjetas de identificación con su nombre. Debes aprovechar este momento para recoger tareas pendientes y entregar los materiales necesarios que se utilizarán en la sesión).

### **Presentación**

Por cada encuentro te proponemos una dinámica de saludo y bienvenida que ayuda a crear un clima de confianza y disponibilidad para el trabajo, y a la vez da una introducción al tema.

### **Recordando el día anterior**

Para ir enlazando los encuentros y con el fin de recordar los temas vistos en la sesión anterior, por cada encuentro se definirán tres participantes responsables de hacer el resumen del día y presentarlo en la próxima sesión.

### **Desarrollo**

Es el cuerpo de cada encuentro, te irá orientando de los objetivos, contenidos y las dinámicas para ir desarrollando la sesión. Te orienta de los tiempos previstos y de los materiales didácticos de apoyo y referencias bibliográficas.

### **Evaluando la actividad.**

Al finalizar cada encuentro encontrarás dos evaluaciones, una que permite a las participantes y facilitadores ir evaluando el proceso de aprendizaje y una evaluación general que permite recoger la opinión sobre el desarrollo del encuentro en los aspectos organizativos, de conducción y de participación. En este momento es donde se escoge el equipo que prepara el resumen y presentación de la sesión para el siguiente día.

### **Rincón de dudas.**

Al finalizar cada sesión el equipo facilitador debe revisar el rincón de dudas y buscar las respuestas para ser incorporadas al inicio de cada sesión.

## **Trabajos para después del encuentro**

En cada sesión proponemos tareas que cada participante debe realizar al finalizar el encuentro aproximadamente una hora u hora y media, pequeñas investigaciones, lectura de capítulos y materiales con los contenidos de la sesión del día siguiente, revisión de materiales informativos, etc.

También encontrarás algunas propuestas de actividades recreativas educativas para las sesiones de la noche, son optativas dependiendo del interés del grupo.

# La metodología

Tanto las facilitadoras como las participantes tienen que tomar en cuenta que no es una clase unidireccional, por lo tanto debe crear un espacio para que las participantes puedan expresar sus inquietudes y crear sus propias ideas, por lo tanto la persona debe ser:

- De mentalidad abierta
- Saber sacar ideas
- Crear clima de confianza
- Mantener la ética en relación a lo que expresen las participantes
- No tener tabúes ni propiciar discriminación

El desarrollo de las sesiones debe ser participativo, la facilitadora juega un rol dinamizador, pero no debe convertirse en una sesión para meter ideas, sino en una sesión para sacar inquietudes, intercambio y construir nuestra propia visión de cada uno de los temas tratados, consensuados con las bibliografías de referencia basadas en evidencias.

Para facilitar la metodología se proponen dinámicas, juegos, materiales de apoyo que nos ayudan a facilitar la sesión.

La propuesta no es rígida, si las personas facilitadoras quieren experimentar otro juego, dinámica, material que vaya acorde con la temática tratada en cada sesión puede incorporarlo libremente y compartirlo con los otros equipos de facilitadoras de la red.

En algunas sesiones se proponen encuestas rápidas a la población para incentivar la necesidad de conocer nuestro entorno que nos permita dirigir mejor nuestras acciones en pro de la salud.

## Módulo I. Unidad 1 Introducción (6 horas)

### Propósito y contenido

Esta sesión tiene como propósito iniciar un acercamiento de las participantes a ubicar la Venta social de medicamentos dentro del concepto de salud y de la red de servicios del sistema de salud, así como familiarizarse con los instrumentos, bibliografía y materiales para desarrollar bien nuestro trabajo.

### Objetivo

- Identificar el papel de la venta social en la red de servicios de salud .
- Descubrir los instrumentos de trabajo y bibliografía de referencia para desarrollar nuestro trabajo.

### Preparación previa

#### Antes del encuentro

Al seleccionar a las personas candidatas a la formación inicial es conveniente llenar una ficha de datos ( ver propuesta de ficha) y entregar a cada seleccionada el programa de la pág. 5 a la 19 de esta guía.

Colorear, plastificar las tarjetas con dibujos para el concepto de salud.

Preparar las tiretas con las funciones, actividades y tareas

Preparar el papelógrafo de rincón de dudas.

Preparar en papelógrafo o proyectado el esquema del sistema de salud.

Preparar los materiales bibliográficos e instrumentos a utilizarse en la VSM ( un juego por participante)

Tener instalado el estante con el medicamento en un rincón de la sala como una venta social

#### En el momento del encuentro

Ubicación de las sillas y las mesas en la sala en semicírculo.

Contar con una pared, pizarrón o caballetes en un lugar visible, para poder pegar los pápelografos y trabajos.

Tener preparados los materiales y bibliografías a entregar.

Colocar en un lugar lateral de la sala un papelógrafo con un marcador con un encabezado "Rincón de dudas"

## Cómo hacer el encuentro

- **Identificación e inscripción 15 minutos**

Cuando llegue cada participante se inscribe en la lista de asistencia y se le entrega la carpeta con las fotocopias y materiales a utilizarse en la primera sesión.

Se le entregará una tarjeta de identificación donde escribirá su nombre y se la colocará en un lugar visible.

Si no se tienen los datos previos de las participantes se le entregará la ficha de datos para que la rellene.

- **Presentación. 15 minutos**

Dinámica de presentación. De pie formar un círculo (rueda) donde todas las participantes puedan observarse, la facilitadora iniciará el juego de presentación diciendo su nombre un problema de salud y un medicamento. Tirá la pelota a otra participante mirándole a los ojos para que entienda que es a ella a quien va a dirigir la pelota. Y esta se presentará siguiendo el mismo procedimiento.

En un papelógrafo dividido en dos columnas con el encabezado en cada columna "Problema de salud" "medicamentos" colocado en la pared previo al inicio de la dinámica anotará en la columna correspondiente lo que vayan diciendo las participantes. (Este papelógrafo se debe retomar en todo el proceso de capacitación).

Se recuerdan los objetivos y el programa de la capacitación inicial que consiste en las cinco sesiones, la semana de práctica y autoestudio y otras cinco sesiones presenciales. Se presentan los objetivos y temas de la primera sesión. Puede tenerlo escrito en un papelógrafo.

- **Desarrollo**

- **Descubrir qué entendemos por Salud. 15 minutos**

Preparar una pizarra dividida en dos columnas, colocar una tireta en la parte superior "Esto representa salud" "Esto representa falta de salud".

La facilitadora repartirá a las participantes una o dos tarjetas con dibujos que representa salud y falta de salud. (Ver página 42) Cada participante debe observar los dibujos, se levanta y coloca cada dibujo en una de las columnas según lo que crea. Una vez colocados los dibujos la facilitadora los observa y si hay dudas en alguna ubicación de algún dibujo, solicita a las participantes que lo aclaren. Una vez ubicadas todas las tarjetas solicita a una participante que vaya describiendo que es salud, *Salud es tener agua, comida, tierra, etc* describiendo los dibujos correspondientes, si consideramos que falta alguna parte de salud la añadimos.

**Conclusión:** *La salud es un derecho, hay muchos factores que influyen en considerar que tenemos o no salud, y una parte de falta de salud se manifiesta con las enfermedades y algunos medicamentos ayudan a recuperarla.*

- **Identificar el sistema de salud. 15 minutos**

Lluvia de ideas: la facilitadora solicita que una voluntaria explique dónde va la gente cuando se enferma. Cada respuesta la escribe en una tarjeta ( o trae las tarjetas escritas y las coloca en el pizarrón). Anima a las participantes si conocen otras alternativas.

La facilitadora completa el sistema de salud con los accesorios que tiene preparados. Entrega una hoja a cada participante para que ubique cuál será su centro de salud o puesto de salud de referencia de su futura venta social. Modelo pág.41

**Definir el papel de las VSM en la sociedad 30 minutos.** (Contenido Folleto de COIME sobre VSM, Calendario Planificador 2006 FARMAMUNDI)

La facilitadora tendrá preparadas tarjetas de tres colores (rosado, verde, amarillo)

En color rosado escribiremos cual creemos es el papel de la VSM, cada participante colocará la tireta. La facilitadora completará con las tarjetas que no haya salido.

En tarjetas verdes el papel de la comunidad.

En tarjetas amarillas el papel del ministerio u organismo responsable de la VSM.

La facilitadora completará, entregará el folleto de COIME sobre el papel de la VSM y solamente explicará que las VSM están en proceso de reglamentación.

## **RECESO 10 a 10:15**

### **Consensuar el papel de la Encargada de la VSM. 30 minutos**

En círculo, cada participante hará con un gesto alguna actividad que sepa hacer. Por ejemplo coser, la que lo adivina tiene que hacer otro gesto.

*Moraleja: Así como en la vida hemos aprendido a hacer cosas, también para ser encargada de la venta tenemos que aprender a realizar ciertas funciones, actividades y tareas.*

Lluvia de ideas. Solicitar a las participantes que expresen cuáles creen que son sus funciones principales, actividades y tareas. Va anotando todos los aportes o sacando las tarjetas que previamente tiene preparadas según vayan nombrando.

La facilitadora tendrá preparadas las funciones principales en tiritas (Gestión, educación, atención, organizativas) Página 6 a 10 del documento “*Guía para la formación inicial y educación permanente del personal encargado de las VSM*”

Al finalizar repartirá a las participantes que no hayan tenido anteriormente al encuentro el documento, las fotocopias de las funciones (*pág. 6 a la 10 de la Guía para la formación inicial ...*)

### **Descubrir los materiales e instrumentos que se utilizaran en el curso 1 hora 15 minutos**

Dinámica del saludo: Nos paseamos por la sala y solamente nos cruzamos y nos miramos. La facilitadora orienta que al cruzarse se miren y se saluden de diversas formas, al pasar unos segundos solicita que al cruzarse se pregunten por el nombre, gustos, edad, etc, información sobre la persona.

*Moraleja: para conocer a las personas hay diversos niveles, así también pasa con los instrumentos que utilizaremos.*

- 1.-Solicitar a cada participante que descubra el libro, los colores, las partes que tiene. Presentar el libro Buscando remedio. las partes que tiene, los índices, las pestañas. (ver guía de presentación pág. 43 y 44 , solamente las partes del libros sin entrar en los ejercicios)
- 2.-La hoja de registro pág.45: Entregar una hoja de registro de atención de medicamentos de venta libre y demanda espontánea a cada participante para que descubran las informaciones que se solicitan. Hacer una demostración en la pantalla de llenado según un caso hipotético.

- 3.-Entregar a cada participante la hoja de referencia. Dejar unos minutos para que la descubran y hacer una demostración de cómo llenarla en la pantalla.
- 4.-Entregar el Vademécum a cada participante para que descubran como está organizado. Presentar el vademécum orientando que abran en la pág. 7 solamente para descubrir el listado de los medicamentos que contiene información.

### **ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)**

Se propone a las participantes que durante el receso vayan a entrevistar a dos personas de los alrededores de donde se realiza la capacitación sobre el uso de medicamentos por la población. Ver anexo pág. 47.

### **Realizar los ejercicios para utilizar los instrumentos 1 hora 30 minutos**

Dinámica: Buscando a Guffi. Proponer a las participantes que paseen por la sala con los ojos cerrados y deben decir la palabra Guffi, si alguien te toca vos respondes Guffi. La facilitadora sin que el grupo se de cuenta le dice a una que va a ser Guffi, Guffi es la única que al ser tocada no responde. Cuando tocamos a Guffi nos abrazamos a ella y dejamos de decir Guffi. Termina la dinámica cuando todo el grupo encontró a Guffi.  
*Moraleja: Para encontrar lo que queremos debemos buscarlo. Así tenemos que hacer con los materiales*

Ejercicios de búsqueda de información del Buscando remedio pág. 42 y 43

### **Receso 15 minutos**

### **Continuar con ejercicios para llenado de hoja de registro. 45 minutos**

Solicitar a las participantes que utilicen la hoja de registro con los datos de la simulación que va a realizar. *Soy Juana Torres 33 años solicita acetaminofen por dolor de cabeza y catarro común. Tiene tos sin moco, moco en la nariz, un poco de fiebre y en la casa su hermana está como ella.* 15 minutos

Ejercicio para llenado de hoja de referencia.

Solicite a las participantes que en la hoja de referencia vamos a llenar los datos de la situación que planteamos a continuación. 10 minutos

Imagínese que Juana tiene tos desde más de 20 días con moco verde y siente que pierde peso, su abuelita está con tos desde hace años y está muy grave y desnutrida.

Ejercitar el cuaderno de autoestudio. 20 minutos

Presentar el cuaderno de autoestudio y realizar una pág. con las participantes. Por ejemplo pág. 8.

- **Evaluando la actividad. 10 minutos**

El llenado de esta pág. y las habilidades de búsqueda de información sirven de evaluación de este módulo introductorio.

**Las islas**, Repartir por el suelo de la sala hojas de periódico, de forma que quepan tres participantes por cada hoja. Se pone la música, las participantes deben pasear por la sala, cuando pare la música deben ir a refugiarse a la isla porque hay un caimán que se las come. Cada grupo debe pensar qué es lo que más le ha gustado y que modificaría. Otro grupo qué ha aprendido y qué duda le ha quedado, otro grupo sobre el grupo y sobre las s.

La facilitadora anotará todos los aportes en un papelógrafo.

- **Seleccionando al equipo de memoria**

La facilitadora según la lista de asistencia propone a los tres primeros según el orden de registro que sean los que conformarán el equipo que debe preparar para el día siguiente para el inicio de la próxima sesión un resumen de lo que se ha hecho durante el día de forma creativa máximo 15 minuto (una canción, dibujo, dramatización).

- **Rincón de dudas.**

La facilitadora retomará las dudas expresadas en el rincón de dudas para dar respuesta al día siguiente.

## **Trabajos para después del encuentro. 1 hora**

La facilitadora solicitará que para la segunda sesión las participantes revisen los contenidos del buscando remedio desde la pág. 21 a 35 y de 47 a la 59 79 a 97.

Posterior a la cena, las participantes deben elegir un período de 1 hora u hora y media para revisar los capítulos del día siguiente.

## Listado de chequeo de materiales para primera sesión

Material	Cantidad	Listo
<b>Material básico</b>		
Tarjetas identificación	Una por participante	
Hojas de asistencia	Una o dos según el numero de participantes	
Gasillas o type para sujetar las tarjetas identificación	Una por participante	
Cuadernos para notas	Una por participante	
Lápices, Bolígrafos, borradores, tajador, reglas, tijeras	Uno por participante	
Papel carta en blanco	Una resma	
Marcadores de pizarra y de papel	2 de cada color (una docena)	
Papelógrafo	30 hojas	
Papelógrafo con rincón de las dudas	uno	
Pizarra acrílica	Dos medianas o una grande	
Tarjetas de cartulina o papel bon reciclado	cincuenta	
<b>Bibliografía e instrumentos</b>		
Libros buscando remedio BR	Uno por participante	
Trifoliar COIME VSM	Uno por participante	
Calendario Planificador VSM FARMAMUNDI 2006	Uno por participante	
Vademecum	Una por participante	
Cuaderno de autoestudio para VSM (AIS-Nicaragua)	Uno por participante	
Cuaderno de hojas de atención	Uno por participante	
<b>Fotocopias</b>		
Fotocopias funciones de la encargada de la VSM	Una por participante	
Hoja de registro de atención	Una por participante	
Hoja de Referencia	Una por participante	
Fotocopia del sistema de salud	Una por participante	
Encuestas a la población	Dos por participantes	
Ficha de datos de las encargadas de las VSM	Una por participante	
<b>Equipos y materiales</b>		
Data show	uno	
Computadora	una	
Grabadora	una	
Música variada	2 ó 3 cd	
Pelota	una	
Periódico viejo	Uno	

En la noche se puede presentar el video sobre los tratados de libre comercio “El tigre suelto y el burro amarrado”. (DVD, TV, Computadora, data show)

## Primera Sesión. Módulo I. Introductorio. 6 horas

**Tema:** La Venta social de medicamentos dentro del concepto de salud y de la red de servicios del sistema de salud, funciones, actividades y tareas de la encargada de la VSM. Los Instrumentos, bibliografía y materiales para desarrollar bien nuestro trabajo

**Objetivo General:** Identificar el papel de la venta social en la red de servicios . Descubrir los instrumentos de trabajo y bibliografía de referencia para desarrollar nuestro trabajo.

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Inscribir y recepcionar a las participantes	El local de capacitación debe arreglarse de forma que las participantes queden en semiluna, en dirección de la pared de la sala que permita poder tener mejor visibilidad de los materiales de apoyo a utilizarse en la capacitación Cada participante al llegar al local de capacitación recibirá una carpeta con las fotocopias y materiales a utilizarse en la primera sesión. Escribirá su nombre en la tarjeta de identificación y se la colocará en un lugar visible. Opcional que llenen la ficha de datos si no se cuenta anteriormente con ella. Se entrega material definido para la capacitación (cuaderno, lápiz, lapicero, borrador, tajador, tijeras, etc)	Tarjetas identificación Ficha de datos BR Hojas de registro Cuadernos, lápices etc	15 minutos 8,30 a 8,45
Crear un clima agradable. Presentar el programa de formación inicial y de la primera sesión	Dinámica de presentación: De pie formar un círculo (rueda) donde todas las participantes puedan observarse, la facilitadora iniciará el juego de presentación diciendo su nombre, un problema de salud y un medicamento. Tirará la pelota a otra participante mirándole a los ojos para que entienda que es a ella a quien va a dirigir la pelota. Y ésta se presentará siguiendo el mismo procedimiento. En un papel una facilitadora anotará el nombre, el problema y el medicamento. (este papelógrafo se debe retomar en todo el proceso de capacitación). Tendrá preparado los papelógrafos con el programa, los objetivos y contenido de la primera sesión, (recuerde que se habrá entregado previo a la capacitación).	Pelota Papel Tape Marcador	15 minutos 8,45 a 9
Descubrir qué entendemos por Salud.	Preparar una pizarra dividida en dos columnas, colocar una tireta en la parte superior "Esto representa salud" "Esto representa falta de salud" que represente salud y no salud. Repartirá a las participantes una o dos tarjetas con dibujos que representan salud y falta de salud (pág. 7). Cada participante debe observar los dibujos , se levanta y coloca cada dibujo en la columna que crea. Una vez colocados los dibujos la facilitadora los observa y si hay dudas en alguna ubicación de algún dibujo, solicita a las participantes que lo aclaren. Una vez ubicadas todas las tarjetas solicita a una participante que vaya describiendo qué es salud. Salud es tener agua, comida, tierra, etc describiendo los dibujos correspondientes, si consideramos que falta alguna parte de salud la añadimos. <i>Conclusión: la salud es un derecho, hay muchos factores que influyen en considerar que tenemos o no salud, y una parte de falta de salud se manifiesta con las enfermedades y los medicamentos que ayudan a recuperar de esta.</i>	Pizarra Marcador Tarjetas	15 minutos 9 a 9,15

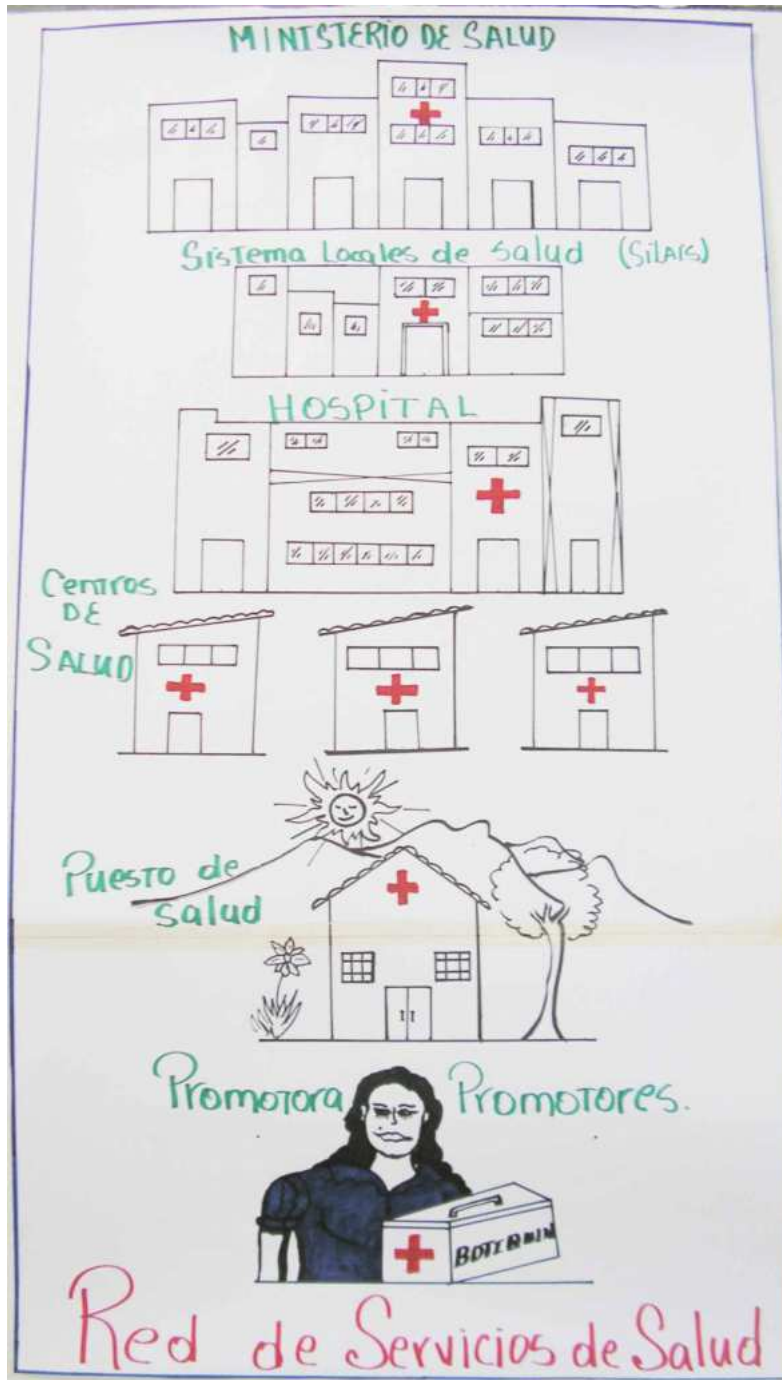
Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Identificar el sistema de salud	Lluvia de ideas: la facilitadora solicita que una voluntaria explique donde va la gente cuando se enferma. Cada respuesta la escribe en una tarjeta (o trae las tarjetas escritas y las coloca en el pizarrón). Anima a las participantes si conocen otras alternativas. La facilitadora completa el sistema de salud con los accesorios que tiene preparados. Entrega una hoja a cada participante para que ubique cual será su centro de salud o puesto de salud de referencia de su futura venta social. Modelo pág. 8	Papel Cartulina Marcador Tape Pizarra Fotocopias sistema salud Accesorios (cartulina)	15 minutos 9,15 a 9,30
Definir el papel de las VSM en la sociedad. Papel de la comunidad, papel de Ministerio u organismos	La facilitadora tendrá preparadas tarjetas de cuatro colores.,(rosado, verde, amarillo, blanco) En color rosado escribiremos cuál creemos es el papel de la VSM, cada participante colocará la tireta. La completará con las tarjetas que no haya salido. Documento referencia trptico de COIME. En tarjetas verdes el papel de la comunidad. En tarjetas amarillas el papel del ministerio u organismo responsable de la VSM. La completará y solamente explicará que las VSM están en proceso de reglamentación. La ley y su reglamento	Papel Marcador Tape. Documento VSM Ley Calendario 2006 FM VSM Trifoliar	30 minutos 9,30 a 10
RECESO 10 a 10:15			
Consensuar el papel de la Encargada de la VSM	En círculo, cada participante hará con un gesto alguna actividad que sepa hacer. Por ejemplo coser, la que lo adivina tiene que hacer otro gesto. <i>Moraleja: para ser encargada de la venta tenemos que aprender a realizar ciertas funciones , actividades y tareas.</i> En tarjetas blancas el papel de la despachadora. La facilitadora tendrá preparadas las funciones principales en tiritas (Gestión, educación, atención, organizativas)	Fotocopias del papel de la encargada de la VSM	30 minutos 10,15 a 10,45

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
<p>Descubrir los materiales e instrumentos que se utilizarán en el curso</p>	<p>Dinámica del saludo: Nos paseamos por la sala y solamente nos cruzamos y nos miramos. La facilitadora orienta que al cruzarse se miren y se saluden de diversas formas, al pasar unos segundos solicita que al cruzarse se pregunten por el nombre gustos, edad, etc, información sobre la persona.  <i>Moraleja: para conocer a las personas hay diversos niveles, así también pasa con los instrumentos que utilizaremos.</i>                      1.-Presentar el libro buscando remedio: las partes que tiene, los índices, las pestañas. (ver guía de presentación pág. 8 y 9, solamente las partes sin entrar en los ejercicios)                      2.-La hoja de registro pág. 12: Entregar una a cada participante para que descubran las informaciones que se solicitan. Hacer una demostración en la pantalla de llenado según un caso hipotético.                      3.-Entregar a cada participante la hoja de referencia dejar unos minutos para que lo descubran y hacer una demostración de cómo llenarla en la pantalla.                      4.-Presentar el vademécum en la pág. 7 solamente para descubrir el listado de medicamentos que hay información.</p>	<p>br. Instrumentos Compu Data show Instrumentos proyectados vademecum</p>	<p>10,45 a 12 1 hora 15 minutos</p>
<p><b>ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)</b> Se propone a las participantes que entrevisten a dos personas alrededor de donde se realiza la capacitación. Ver anexo</p>			
<p>Utilizar los materiales e instrumentos que se utilizarán en el curso de capacitación .</p>	<p>Dinámica: Buscando a Guffi. Proponer a las participantes que paseen por la sala con los ojos cerrados y deben decir la palabra Guffi, si alguien te toca vos respondés Guffi. La facilitadora sin que el grupo se de cuenta le dice a una que va a ser Guffi, Guffi es la única que al ser tocada no responde. Cuando tocamos a Guffi nos abrazamos a ella y dejamos de decir Guffi. Termina la dinámica cuando todo el grupo encontró a Guffi.  <i>Moraleja: Para encontrar lo que queremos debemos buscarlo. Así tenemos que hacer con los materiales</i>                      Realizar los ejercicios para utilizar los instrumentos                      Ejercicios de búsqueda de información del Buscando remedio página 6 y 7</p>	<p>Papel Marcador Libro BR Registro Referencia</p>	<p>2 a 3,30 1,30 horas</p>
<p>Receso 3,30 a 3,45</p>			

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
	<p>Continuar con ejercicios para llenado de hoja de registro.</p> <p>Juana Torres 33 años solicita acetaminofen por dolor de cabeza y catarro común. Tiene tos sin moco, moco en la nariz, un poco de fiebre y en la casa su hermana está como ella.</p> <p>Ejercicio para llenado de hoja de referencia.</p> <p>Imagínese que Juana tiene tos desde más de 20 días con moco verde y siente que pierde peso, su abuelita está con tos desde hace años y está muy grave y desnutrida.</p> <p>Presentar el cuaderno de autoestudio y realizar una pág. con las participantes. Por ejemplo pág. 9.</p> <p>El llenado de esta pág. y las habilidades de búsqueda de información sirven de evaluación de este módulo introductorio, aplicando la hoja de evaluación.</p>		<p>3,45 a 4,30</p> <p>45 minutos</p>
Evaluación	<p>Las islas, Repartir por el suelo de la sala hojas de periódico, de forma que quepan tres participantes por cada hoja. Se pone la música, las participantes deben pasear por la sala, cuando pare la música deben ir a refugiarse a la isla porque hay un caimán que se las come. Cada grupo debe pensar qué es lo que más le ha gustado y que modificaría.</p> <p>Otro grupo qué ha aprendido y que duda le ha quedado, otro grupo sobre el grupo y sobre las facilitadoras.</p> <p>La facilitadora solicitará que para la segunda sesión las participantes revisen los contenidos del buscando remedio desde la pág. 21 a 35 y de 47 a la 59 79 a 97.</p> <p>Un equipo de tres personas prepararán para la próxima sesión un resumen de lo que se ha hecho durante el día de forma creativa máximo 15 minutos (una canción, dibujo, dramatización, juego)</p> <p>Recoja las encuestas realizadas al mediodía.</p>	<p>Evaluación</p> <p>Papel de periódico</p> <p>Música</p> <p>Grabadora</p> <p>BR</p> <p>Cuaderno autoestudio</p>	<p>4,30 a 5 30 minutos</p>
Autoestudio	<p>Posterior a la cena , las participantes deben elegir un periodo de 1 hora u hora y media para revisar los capítulos del día siguiente</p>	Autoestudio	<p>1,30 horas</p>

**En la noche se puede presentar el video sobre los tratados de libre comercio “El tigre suelto y el burro amarrado”.**

# Láminas de salud



# Sistema de salud



# Presentación del libro

## Buscando remedio

En un papelógrafo se escribe en letras gruesa "**rincón de las dudas**" y se apuntarán las dudas que surgen durante los ejercicios y requieren más información para ser aclaradas después de la sesión.

### A. Las diferentes partes del libro

Motivar a identificar las 3 partes principales por los colores del borde

Buscar primera pág. de la **primera parte** pág. 19: descubrir que tiene su propio índice.

Buscar por el borde la primera pág. 99 de la **segunda parte**: descubrir que tiene su propio índice y además alitas negras.

*Ej: si busco enfermedades crónicas, (información útil sobre tratamiento y prevención del asma....*

*Ej si busco algo de la mujer, por ejemplo sobre anticoncepción.....*

*Si busco algo de dolor, por ejemplo (dolor de cabeza que no es grave)...*

Buscar por el borde la primera pág. de la **tercera parte** (Las fichas verde pág. 375): descubrir que tiene su propio índice y además señalador verde oscuro según el tipo de presentación.

*Si busco algo sobre albendazol....miro en la pág. 375 por las presentaciones de vía oral, busco luego albendazol y llego a la pág. del albendazol*

*Si busco algo sobre benzoato de bencilo ,...miro en la pág. 375 por las presentaciones de vía local, luego identifico la pág. de la permetrina 412....*

*Si busco algo sobre oxitocina..miro en las presentaciones de vía inyectable, etc.*

*Si busco algo sobre la vacuna pentavalente, miro en la pág. 375, etc...*

Descubrir el contenido de los anexos: (*hojeando las pág.s*)

### B. Descubrir la primera parte:

¿Dónde puedo encontrar información sobre la organización de la farmacia?

Descubrir el capítulo 7 hojeándolo. Motivar a interpretar el tamaño de las letras, el capítulo, subcapítulo, contenido y el papel de los dibujos.

Efectos secundarios, una persona toma salbutamol y siente temblor en las manos. ¿dónde encontraría información para saber si es del medicamento?

Motivar a que se familiaricen a buscar la información yendo a la primera pág. de cada parte.

### C. Encontrar información en la segunda y tercera parte

1. Doña Rosa de 30 años llega con flujo vaginal verde amarillo, fétido y con picazón, ¿cómo se puede clasificar su enfermedad, que le aconsejarías? pág. 221, 225, 226

2. Doña Rosa regresa a consulta dos días después preocupada porque notó que orina un poco oscuro.

Aprovechar para revisar en la pág. 376 cómo se presenta la información de cada medicamento. Pedir que lean tranquilamente esta pág. 376 . Revisar la ficha del metronidazol pág. 397.

3. Simular el caso de acetaminofen (paracetamol)

*Estudio de caso:*

*Realizar un juego de rol. Una de las facilitadoras sin previo aviso inicia una simulación. Dirigiéndose a las participantes:*

*Miren, no se si ustedes se han dado cuenta, pero.... Estoy preocupada y triste. Quizás no tendría que explicarles, pero tengo un nudo en la garganta que no puedo continuar con el taller. Yo se que ustedes no tienen la culpa, pero... les voy a contar por si pueden ayudarme.*

*Mi esposo es muy celoso, y cuando le dije que tenía que venir a esta capacitación, empezó a tratarme “Vos solamente inventas cosas para salir de casa, todos los días tenés algo, cuando no es una cosa es otra,...” Bueno para no cansarles el cuento, mi marido para asustarme se tomó pastillas de acetaminofen que yo tenía guardadas en el armario. Yo me asusté, pensaba que se moriría. Pero nada, lo observé toda la noche, durmió feliz, y esta mañana se ha despertado como si nada, me ha dicho buenos días y se ha ido a trabajar.*

*¡Pero ahora estoy preocupada, no se si le va a pasar algo o puedo quedarme tranquila de que está bien! ¿ustedes que piensan? ¿me he de preocupar?*

*Espera que le den los comentarios las participantes según su experiencia y conocimientos.*

*Anota todos los comentarios.*

*¿Tenían suficiente información para poder dar una respuestas? ¿Qué necesitábamos saber?*

*1.- Cuánto se tomó*

*2.- De cuántos miligramos eran las tabletas*

*3.- Qué efectos hace el medicamento*

*4.- Qué le podría pasar a este señor*

*Busquemos información en la pág. de acetaminofen*

*De un espacio para que lean, posterior a la lectura qué información le darían a la que explicó esta historia.*

**MORALEJA:** *La información que brindemos tiene que ser veraz, documentada, porque podemos hacer daño a la persona y su salud si brindamos informaciones erróneas. Ante cualquier duda mejor decir NO SE.*



## Propuesta hoja de referencia

Nombre encargada de la VSM \_\_\_\_\_

Fecha de referencia \_\_\_\_\_ Comunidad \_\_\_\_\_

Nombre persona referida \_\_\_\_\_

Edad \_\_\_\_\_

Donde refiere \_\_\_\_\_

Motivo

---

---

---

---

---

---

---

---

Atención que le brindó antes de referir

---

---

---

---

---

---

## Propuesta de encuesta para uso de medicamentos

Salude a la persona, preséntese, explique que está participando de un curso y que es muy importante la respuesta porque esta información permite conocer mejor cómo se usan los medicamentos por la población. Es una encuesta anónima que solamente se pregunta la edad y nivel de escolarización.

Edad \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_ Escolarización \_\_\_\_\_

1.- Cuando usted o alguien de su familia se enferma y no es una enfermedad grave ¿dónde va para ser atendida?. Por ejemplo para un catarro o gripe

Puesto de salud	Centro de salud	Hospital	Farmacia
Clínica Privada	Médica privado	Curandera	Vecina
Promotora			

2.- Voy a nombrarle algunos problemas de salud y desearía que me responda qué medicamento usted ha usado y quién le indicó este medicamento.

Problema	Medicamento	Quién indicó
Dolor de cerebro		
Dolor de riñones		
Debilidad		
Neumonía		
Diarrea con deshidratación		
Hongos en la piel (pañó)		
Gripe		

3.- Cuando usted necesita medicamento ¿dónde lo compra?

Venta	Venta social	Farmacia MINSA	Farmacia privada
-------	--------------	----------------	------------------

¿Por qué elige este lugar de abastecimiento?

**Agradezca la información que le han brindado**

## **Propuesta de encuesta inicial para las personas que inician la formación inicial**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

Edad \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_ Comunidad \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

Escolaridad \_\_\_\_\_ Religión \_\_\_\_\_

Estado civil \_\_\_\_\_ Edad que tenía cuando su primer hij@ \_\_\_\_\_

Número de hijas/os vivas/os \_\_\_\_\_ Muertos \_\_\_\_\_ Abortos \_\_\_\_\_

Experiencia en salud

---

---

---

Experiencia en uso de medicamentos

---

---

---

Otros cargos en la comunidad

---

---

---

Necesidades que considera tiene la comunidad

---

---

---

Necesidades individuales

---

---

---

Motivación para ser encargada de una venta social de medicamentos

---

---

---

# **Gestión de medicamentos**

## **Módulo II. Unidad 2. (6 horas)**

### **Propósito y contenido**

Iniciar un proceso de descubrimiento del mundo de los medicamentos, los medicamentos esenciales y garantizar el buen uso de los mismos.

### **Objetivo**

- Descubrir los medicamentos desde sus orígenes a la selección de medicamentos esenciales y principios para garantizar su uso adecuado en la VSM.

### **Preparación previa**

#### **Antes del encuentro**

Colorear, plastificar las tarjetas con dibujos propuestos para la sesión, origen, nombre, presentación, vías de administración, el medicamento en el organismo y los efectos del medicamento, Medicamentos esenciales.

Preparar los materiales bibliográficos e instrumentos a utilizarse en la VSM ( un juego por participante)

Tener instalado el estante con el medicamento en un rincón de la sala, como una venta social

Es muy importante que el equipo de facilitadoras revisen el contenido de la sesión en la bibliografía de referencia. Datos de la página 21 a la 31 , de la 79 a la 93 del libro buscando remedio.

Así mismo que responda la evaluación para unificar criterios con el equipo.

Que revise los folletos Hablando de medicamentos propuestos en esta unidad.

#### **En el momento del encuentro**

Ubicación de las sillas y las mesas en la sala en semicírculo.

Contar con una pared, pizarrón o caballetes en un lugar visible, para poder pegar los pápelografos y trabajos.

Tener preparados los materiales y bibliografías a entregar.

Colocar en un lugar lateral de la sala un papelógrafo con un marcador con un encabezado "Rincón de dudas"

Preparar en papelógrafo con la sistematización de las encuestas a la población sobre el uso de medicamentos.

## Cómo hacer el encuentro

- **Identificación e inscripción 15 minutos**

Cuando llegue cada participante se inscribe en la lista de asistencia y se le entrega el material complementario para la sesión, listado de medicamentos de la VSM. y se colocará la identificación en un lugar visible.

- **Presentación. 15 minutos**

Dinámica de presentación. De pie formar un círculo (rueda) donde todas las participantes puedan observarse, la facilitadora iniciará el juego de presentación diciendo su nombre y un oficio y lanza una palmada dirigida a otra participante esta debe responder con su nombre y una herramienta relacionada con el oficio y da otra palmada dirigida a otra participante quien a su vez dirá su nombre y un oficio. Así hasta que todas hayan participado.

Al finalizar la preguntas ¿qué nos ha pasado con este juego? *Nos quedábamos bloqueadas, no sabíamos que responder ¿Qué dificultades? Se me quedaba la mente en blanco, no coordinaba la palabra con la palmada, no dirigía bien la palmada ¿a que nos obligaba? A estar atenta, a mirar bien, a concentrarme ¿qué relación le vemos al juego con el trabajo de encargada de VSM?*

*Moraleja: Así como el juego debemos estar muy atentas, tener información y disponibilidad para trabajar con los medicamentos.*

Se presentan los objetivos y temas de la segunda sesión. Puede tenerlo escrito en un papelógrafo.

Se recuerda el papel del rincón de las dudas..

- **Haciendo memoria. 10-15 minutos**

Las tres personas seleccionadas el día anterior presentan el resumen de la primera sesión, si hay algún aspecto fundamental que se olvidan la facilitadora apoyará. Es conveniente que los papelógrafos y materiales utilizados en la primera sesión se dejen en exposición en la sala.

- **Desarrollo.**

### **Identificar las características de los medicamentos. 1 hora 35 minutos**

Lluvia de ideas en plenaria: La facilitadora solicita a alguna participante que exprese de donde son ellas, su **origen. (5 minutos)** (Somos de lugares diversos y de diversos progenitores, tenemos orígenes diversos, así también los medicamentos). Después solicita que expresen de dónde creen que salen los medicamentos. La facilitadora tendrá preparado los carteles e irá colocando en el papelógrafo preparado con el encabezamiento origen de los medicamentos. Pág. 23 BR. Propuesta de dibujos para ampliar pág.59. Solicita abran la pág. del libro Buscando remedio donde encontrarán esta información (Así motiva a la utilización de los materiales, a descubrir el contenido y a adquirir habilidades de búsqueda).

Les preguntará ¿Para qué creen que sirven los oficios que hemos hecho en el juego, el carpintero, el albañil? Los oficios y materiales sirven para una diversidad de cosas, también los medicamentos sirven para varias cosas.

¿**Para qué creen que sirven** los medicamentos? **15 minutos**. Según las respuestas la facilitadora irá colocando las tiras. Pág. 24 br. Puede presentar la evolución de la mortalidad por Tb en relación al tratamiento con estreptomycin.

*Moraleja: El papel del medicamento es muy importante pero en muchas ocasiones limitado en relación a otros factores que aportan para la salud.*

### **Los nombres 40 minutos**

Les preguntará si conocen la canción de Clodomiro y la cantan (puede tener preparada la estrofa de Clodomiro que le llaman el ñajo) Preguntar si a ellas les llaman con algún apodo.

También los medicamentos tienen diversos **nombres**. ¿Qué nombres conocen de los medicamentos?

Puede utilizar la comparación de productos de uso común por ejemplo jabón de manos, y diversas marcas que conozcan.

También los medicamentos tienen diversos **nombres** (Genérico, comercial, químico)

Tener cajas de medicamentos preparadas para que podamos descubrir los tres nombres. Cada participante debe tener al menos cuatro cajas y las fichas para identificar el nombre genérico y el comercial. No es necesario insistir en el químico. La facilitadora solicitará buscar la información en el libro Buscando remedio pág. 24 y en el folleto “hablando de medicamentos el relacionado con “los nombres de los medicamentos”.

### **Las presentaciones 30 minutos**

Juego corporal: En círculo la facilitadora propone ciertas situaciones y las participantes con mímica deben hacer cómo se presentarían para esta situación. Ejemplo: para ir a la playa y bañarse, para ir a una fiesta de promoción, para ir a una excursión a la montaña con lodo y frío,

*Moraleja: Así como nos presentamos para diversas situaciones a los medicamentos les dan diversas presentaciones según el producto y su uso.*

Las facilitadoras tendrá preparadas en tres mesas un conjunto de medicamentos con diversas presentaciones todos mezclados, solicita a las y los participantes que formen grupos iguales alrededor de las mesas y deben clasificar los medicamentos en sólidos, semisólidos y líquidos y pero en cada una de las mesas deben colocar solamente los medicamentos que corresponden a sólidos, semisólidos y líquidos.

La facilitadora una vez ordenado, hace un consolidado de las diversas presentaciones y pregunta ¿Por qué se hacen estas presentaciones diversas?, en lluvia de ideas irá anotando los aportes e introducirá el tema de las vías de administración y efecto del medicamento. Pág. 25 Buscando remedio.

### **RECESO 10.15 a 10:30**

### **Las vías de administración, el medicamento en el organismo y los efectos del medicamento 30 minutos**

Colocar durante el receso una trayectoria a seguir en la sala, con algunos obstáculos (por ejemplo que se tenga que subir encima de una silla o saltar un mecate. Cuando entren las participantes se solicitan que entren en fila y que hagan el pequeño recorrido ¿Qué hemos observado? Hay una entrada y una salida, unas lo han hecho más rápido que otras, unas con mayor dificultad, no han hecho el recorrido, han pasado por el lado, etc.

Así también hacen los medicamentos. La facilitadora pregunta ¿Por dónde entran los medicamentos en el cuerpo? Con cada respuesta coloca en el papelógrafo una de las

tarjetas (oral , etc), pág. 48 a 51 del libro Buscando remedio. Anime a consultar las páginas del libro.

Una vez colocados los dibujos de las diversas vías de administración, la pregunta ¿Y una vez ha entrado? Presentar las etapas absorción, distribución, metabolismo, eliminación

pág. 28, 29 y 30 Br

¿Cuáles son los efectos del medicamento? La facilitadora tendrá preparada tiritas efecto farmacológico, efecto placebo. Del efecto farmacológico el efecto principal y el efecto secundario.

La facilitadora hará una conclusión con los mensajes claves pág. 30 Buscando remedio.

### **Los efectos no deseados de los medicamentos. 60 minutos**

Solicita que las participantes se pongan en círculo. Cada participante debe hacer con el cuerpo una situación que tiene cierto peligro. Por ejemplo ir en moto, meterse en el mar sin saber nadar mucho, quien lo adivina a su vez hace la mímica de su peligro.

*Moraleja: También los medicamentos en ciertas circunstancias pueden producir efectos que no deseamos y son peligrosos.*

Posterior a esta dinámica la facilitadora solicita que cada quien escriba en una tarjeta alguna historia que conozca de efecto o reacción al medicamento (por ejemplo ronchas, se desmayó, etc) cada quien coloca la tarjeta y la facilitadora que tendrá preparadas diferentes tarjetas con los dibujos de los peligros. Ordenará la tarjetas según el peligro, completará con otras historia. Presentará el affiche y el folleto para la población. Anima a las participantes a buscar la información en la pág. 31 a 35 del Buscando remedio. Y reparte el folleto para que lo revisen.

### **ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)**

#### **Medicamentos esenciales 1 hora 15 minutos.**

Pág. 89 a 93 del libro Buscando remedio y de la 80 a 85.

El juego de las figuras. Todas las participantes deben hacer una posición con el cuerpo como que fueran figuritas de porcelana. Una de las participantes debe seleccionar la que más le gusta. ¿Cómo ha hecho para seleccionar? ¿Se tiene ciertos criterios?

Para los medicamentos de los miles y miles que existen se seleccionaron unos pocos con unos criterios y se rechazaron otros con unos criterios.

Explicará los criterios para las elección de medicamentos esenciales, pág. 89 del libro BR. y presentará el affiche medicamentos esenciales y el folleto.

La facilitadora tendrá una montaña de cajas de medicamentos no esenciales y unos pocos seleccionados que sean esenciales e irá colocando los carteles en los esenciales y en los no esenciales.

Preguntará ¿Qué criterios se tomaron en cuenta para considerarlos no esenciales, tendrá reproducidos los dibujos de la pág. 80 y 81 del libro Buscando remedio.

Al finalizar se cantará la canción de los esenciales. (ver anexo)

Se retomará la lista de presentación del primer día y se seleccionarán los medicamentos esenciales y no esenciales de esta lista.

Se entregará a cada participante el listado actualizado de los medicamentos de las VSM y se subrayarán aquellos medicamentos que no estén considerados como medicamentos esenciales según criterios de la OMS.

La facilitadora debe tomar en cuenta las justificaciones de existencia de medicamentos no esenciales en la VSM en caso que esto ocurra. (ver introducción vademécum)

**Receso 3,15 a 3,30****Los datos de los empaques de los medicamentos. 45 minutos**

La facilitadora preguntará ¿Cómo nos identificamos nosotras como personas? ¿cómo saben oficialmente quienes somos?. Recogerá los aportes (partidas de nacimiento, cédula, pasaporte, licencias, carnet de socios, etc) ¿qué datos hay en estas identificaciones?

(Nombre, edad, lugar de nacimiento, estado civil, profesión, dirección, etc)

También los medicamentos necesitan unos datos para identificarlos. Proyectará el dibujo de pág. 38 Br o similar y revisará que datos acompañan a los medicamentos en el empaque.

Posteriormente entregará a cada participante un medicamento y la ficha para recoger los datos y deben recoger la información solicitada. Una de las participantes presentará su trabajo y será comentado y completado por el grupo. Pasarán tantas participantes como tiempo disponible.

- **Aplicar metodología de autoestudio. 10 minutos**

La facilitadora solicitará que las participantes abran el cuaderno de autoestudio por la pág. 12 y realizará los dos ejercicios de esta pág.. Primero respuesta libre en grafito. Individual. Paso 2, búsqueda de información en el BR (esperará que encuentren la información, esto sirve para evaluar las habilidades de búsqueda de información y brindará apoyo personalizado en aquellas participantes que muestren mayor dificultad). Lo mismo con la segunda pregunta. Insistirá en que es un proceso de autoestudio gratificante para la persona para aumentar su información y poder realizar mejor su trabajo.

- **Evaluación de la actividad y seleccionando al equipo de memoria**

Aplicar la evaluación individual

Evaluación general del día, el baile del medicamento, la animadora pone una música animada y hace circular dos empaques de medicamentos. Cuando la música para quien se ha quedado con los medicamentos deben responder a una de las preguntas formuladas por la facilitadora. Ejemplos de preguntas a realizar

¿Qué es lo que más te gustó?

¿Qué podríamos mejorar?

¿Cómo evalúas la participación del grupo?

¿Cómo evalúas la animación del taller?

En la última vuelta hace circular tres medicamentos, excluyendo a las participantes que ya hicieron la memoria del primer día. Cuando pare la música quien quede con los tres empaques serán las responsables de preparar la memoria del día para el día siguiente. Recordar la utilización del rincón de las dudas.

**Trabajos para después del encuentro. 1 hora**

Las participantes deben revisar de la pág. 39 la 44 y de la 61 a la 69.

Recordar que es muy importante que anoten las dudas para la sesión del día siguiente.

En la noche puede hacerse cine foro con la película “el jardinero fiel”

## Listado de chequeo de materiales para segunda sesión

Material	Cantidad	Listo
<b>Material básico</b>		
Tarjetas identificación (por si alguien la perdió)	Una por participante	
Hojas de asistencia	Una o dos según el número de participantes	
Papelógrafo	Varias hojas	
Gasillas o type para sujetar las tarjetas identificación	Una por participante	
Papel carta en blanco	Una resma	
Tarjetas de cartulina o papel bon reciclado	cincuenta	
<b>Bibliografía e instrumentos</b>		
Cuadernos “hablando de medicamentos” el nombre y el precio de los medicamentos	Uno por participantes	
Cuadernos “hablando de medicamentos” medicamentos esenciales	Uno por participantes	
Cuadernos “hablando de medicamentos” Los peligros de los medicamentos	Uno por participantes	
Cuadernos “hablando de medicamentos” Ojo con las inyecciones	Uno por participantes	
Affiches medicamentos esenciales	Uno por participantes	
Affiches el nombre y el precio	Uno por participantes	
Affiches los peligros de los medicamentos	Uno por participantes	
Affiches ojo con las inyecciones	Uno por participantes	
Fotocopias ampliadas y coloreadas de la propuesta de los anexos	Una para la presentación	
Canción medicamentos esenciales	Una por participante	
<b>Fotocopias</b>		
Fotocopia evaluación	Una por participantes	
Ficha para recoger los datos de los medicamentos	Una por participantes	
Listado de medicamentos de las VSM	Una por participante	
<b>Equipos y materiales</b>		
Cajas de medicamentos esenciales y no esenciales	Cuanto más mejor	
Medicamentos de las VSM	Cuanto más mejor	
Grabadora	una	
Música variada incluida la de Clodomiro	2 o 3 cd	

**En la noche se puede presentar la película “el jardinero fiel”.**

(DVD, TV, Computadora, Data show)

## Segunda sesión. Módulo II. Gestión de medicamentos. Unidad 2. Conociendo los medicamentos

**Tema:** Conociendo los medicamentos de la VSM. Medicamentos esenciales

**Objetivo General:** Descubrir los medicamentos desde sus orígenes a la selección de medicamentos esenciales y principios para garantizar su uso adecuado en la VSM

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Recepción de participantes	Cada participante se coloca su identificación y se registra en la lista de asistencia. Se entrega material adicional, por ejemplo listado de medicamentos de las ventas sociales. Recoje las encuestas realizadas el día anterior.	Tarjetas identificación Listado de asistencia	15 minutos 8 a 8,15
Crear un clima agradable	En círculo, cada participante dirá su nombre y un oficio y lanza una palmada dirigida a otra persona del círculo. Esta recibe con una palmada, quien recepciona dirá su nombre y una herramienta relacionada con este oficio y lanza la palmada dirigida a otra del círculo. La facilitadora pregunta que mensaje podemos sacar de esta dinámica, cuando varias personas han opinado cierra con la moraleja. <i>Moraleja: debemos estar atentas y tener información y mucha disponibilidad para trabajar con medicamentos.</i> La facilitadora tendrá preparado en un papelógrafo los contenidos del día de trabajo y el objetivo general, lo presentará y colocará en un lateral de la sala.	Papelógrafos escritos	15 minutos 8,15 a 8,30
Haciendo memoria	El equipo que quedó establecido el día anterior presenta de forma creativa la memoria de lo que hicimos el día anterior.		10-15 minutos 8,30 a 8,45
Identificar las características básicas de los medicamentos origen, nombre y presentación.	Lluvia de ideas en plenaria: La facilitadora solicita a las participantes que expresen de donde son ellas, su <b>origen</b> . Después solicita que expresen de donde creen que salen los medicamentos. La facilitadora tendrá preparado los carteles e irá colocando en el papelógrafo preparado con el encabezamiento origen de los medicamentos. Pág. 23 BR. Propuesta de dibujos para ampliar pág. 18 La facilitadora preguntará ¿para qué creen que sirven los oficios que hemos hecho en el juego, el carpintero, el albañil?. ¿ <b>para qué creen que sirven</b> los medicamentos? Según las respuestas la facilitadora irá colocando las tiras. Pág. 24 Br. Puede presentar la evolución de la mortalidad por Tb en relación al tratamiento con estreptomycinina. <i>Moraleja: El papel del medicamento es limitado en relación a otros factores que aportan para la salud,</i> La facilitadora preguntará si conocen la canción de Clodomiro y la cantan (puede tener preparada la estrofa de Clodomiro que le llaman el ñajo) Preguntar si a ellas les llaman con algún apodo.	Tarjetas BR  Tarjetas br Canción Clodomiro Cajas medicamentos	5 minutos  8,45 a 8,50 15 minutos 8,50 a 9,05 40 minutos 9,05 a 9,45

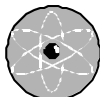
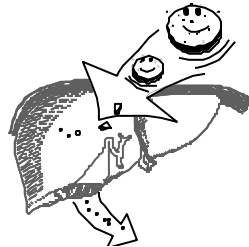
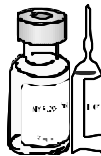
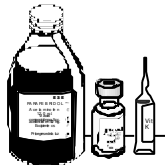
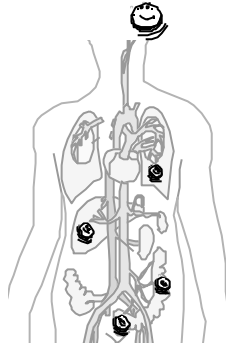
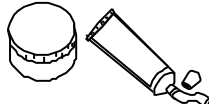
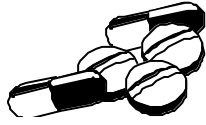
Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
	<p>O por ejemplo en los productos comerciales un genérico es jabón de olor, nombres comerciales solicita a las participantes que digan diversas marcas que conocen. También los medicamentos tienen diversos <b>nombres</b> (Genérico, comercial, químico) Tener cajas de medicamentos preparadas para que podamos descubrir los tres nombres. Cada participante debe tener al menos cuatro cajas y las fichas para identificar el nombre genérico y el comercial. No es necesario insistir en el químico.</p> <p>Juego corporal: En círculo la facilitadora propone ciertas situaciones y las participantes con mímica deben hacer cómo se presentarían para esta situación. Ejemplo: para ir a la playa y bañarse, para ir a una fiesta de promoción, para ir a una excursión a la montaña con lodo y frío,</p> <p>Moraleja: Así como nos presentamos para diversas situaciones a los medicamentos les dan diversas presentaciones según el producto y su uso.</p> <p>La facilitadora tendrá preparadas en tres mesas un conjunto de medicamentos con diversas <b>presentaciones</b> todos mezclados, solicita a las y los participantes que formen grupos iguales alrededor de las mesas y deben clasificar los medicamentos en sólidos, semisólidos y líquidos. En cada una de las mesas deben colocar solamente los medicamentos que corresponden a sólidos, semisólidos y líquidos.</p> <p>La facilitadora una vez ordenado, hace un consolidado de las diversas presentaciones y pregunta ¿Porqué se hacen estas presentaciones diversas, en lluvia de ideas irá anotando los aportes e introducirá el tema de las vías de administración y efecto del medicamento.</p>	<p>Ficha identificación</p> <p>Medicamentos en varias presentaciones</p>	<p>9,45 a 10,15</p>
<p>Receso de 10,15 a 10,30</p>			
<p>Descubrir las diferentes vías de administración del medicamento en el organismo y los efectos de los medicamentos</p>	<p>Colocar durante el receso una trayectoria a seguir en la sala, con algunos obstáculos por ejemplo que se tenga que subir encima de una silla o saltar un mecate. Cuando entren las participantes se solicita que entren en fila y que hagan el pequeño recorrido ¿qué hemos observado? Hay una entrada y una salida, unas lo han hecho más rápido que otras, unas con mayor dificultad, no han hecho el recorrido, han pasado por el lado, etc</p> <p>Así también hacen los medicamentos la facilitadora pregunta ¿por dónde entran los medicamentos? Con cada respuesta coloca en el papelógrafo una de las tarjetas (oral, etc) ¿Y una vez ha entrado? Presentar las etapas absorción, distribución, metabolismo, eliminación</p> <p>pagina 28, 29 y 30 Br</p> <p>La facilitadora hará una conclusión con los mensajes claves página 30</p>	<p>Silla, mecate Tarjetas Br</p>	<p>10,30 a 11:30 minutos</p>

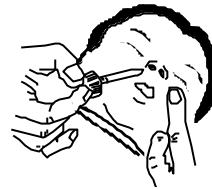
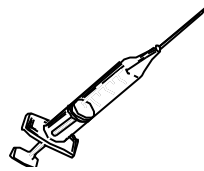
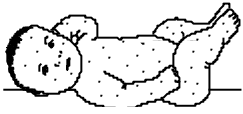
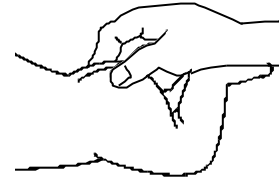
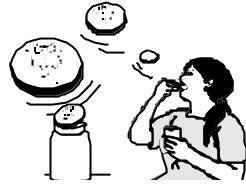
Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Reconocer los efectos no deseados de los medicamentos y posibles peligros	<p>La facilitadora solicita que las participantes se pongan en círculo. Cada participante debe hacer con el cuerpo una situación que tiene cierto peligro. Por ejemplo ir en moto, meterse en el mar sin saber nadar mucho) quien lo adivina a su vez hace la mímica de su peligro.</p> <p>Moraleja: También los medicamentos en ciertas circunstancias pueden producir efectos que no deseamos y son peligrosos.</p> <p>Posterior a esta dinámica la facilitadora solicita que cada quien escriba en una tarjeta alguna historia que conozca de efecto o reacción al medicamento, (por ejemplo ronchas, se desmayó, etc) cada quien coloca la tarjeta y la facilitadora que tendrá preparadas diferentes tarjetas con los dibujos de los peligros ordenará la tarjetas según el peligro, completará con otras historias. Presentará el affiche y el folleto para la población. Página 31 a 35</p>	Affiche, folleto, dibujos, br tarjetas	11, a 12 60 minutos
Almuerzo de 12 a 2			
Determinar los criterios para seleccionar los medicamentos esenciales y manejar la lista de medicamentos de las VSM	<p>El juego de las figuras. Todas las participantes deben hacer una posición con el cuerpo como que fueran figuritas de porcelana. Una de las participantes debe seleccionar la que más le gusta. ¿Cómo ha hecho para seleccionar? ¿Se tiene ciertos criterios?</p> <p>Para los medicamentos de los miles y miles que existen se seleccionaron unos pocos con unos criterios y se rechazaron otros con unos criterios.</p> <p>La facilitadora tendrá una montaña de cajas de medicamentos no esenciales y unos pocos seleccionados que sean esenciales e irá colocando los carteles en los esenciales y en los no esenciales.</p> <p>Al finalizar se cantará la canción de los esenciales.</p> <p>Se retomará la lista de presentación del primer día y se seleccionarán los medicamentos esenciales y no esenciales de esta lista.</p> <p>Se entregará a cada participante el listado actualizado de los medicamentos de las VSM y se subrayarán aquellos medicamentos que no estén considerados como medicamentos esenciales según criterios de la OMS.</p> <p>La facilitadora debe tomar en cuenta las justificaciones de existencia de medicamentos no esenciales en la VSM en caso que esto ocurra. ( ver introducción vademécum)</p>	Canción medicamentos esenciales Listado medicamentos VSM	2 a 3,15
Receso de 3,15 a 3,30			

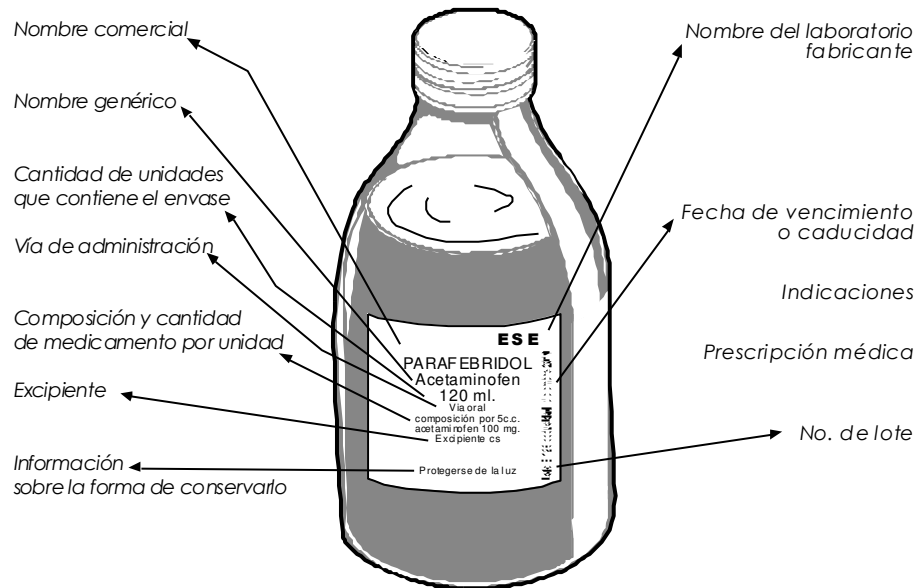
Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Comprobar los datos que deben contener los empaques de los medicamentos	<p>La facilitadora preguntará ¿Cómo nos identificamos nosotras como personas? ¿cómo saben oficialmente quienes somos. Recogerá los aportes (partidas de nacimiento, cédula, pasaporte, licencias, carnet de socios, etc) ¿qué datos hay en estas identificaciones? (Nombre, edad, lugar de nacimiento, estado civil, profesión, dirección, etc)</p> <p>También los medicamentos necesitan unos datos para identificarlos. Proyectará dibujo de pág. 38 Br o similar.</p> <p>Posteriormente entregará a cada participante un medicamento y deben recoger la información solicitada. Una de las participantes presentará su trabajo y será comentado y completado por el grupo</p>	Cajas de medicamentos. Ficha de llenado	3,30 a 4,15
Aplicar la metodología de autoestudio	<p>La facilitadora solicitará que las participantes abran el cuaderno de autoestudio por la pág. 12 y realizará los dos ejercicios de esta pág.. Primero respuesta libre en grafito. Individual. Paso 2, búsqueda de información en el BR (esperará que encuentren la información esto sirve para evaluar las habilidades de búsqueda de información y brindará apoyo personalizado en aquellas participantes que muestren mayor dificultad..</p> <p>Lo mismo con la segunda pregunta. Insistirá en que es un proceso de autoestudio gratificante para la persona para aumentar su información y poder realizar mejor su trabajo.</p> <p>Orientar que revisen de la pág. 36 a la 45 del br</p>	Cuaderno autoestudio	4,15 a 4,30
Evaluación	<p>Aplicar el test personal pág. ....</p> <p>Evaluación general del día, el baile del medicamento, la facilitadora pone una música animada y hace circular dos empaques de medicamentos. Cuando la música para, quien se ha quedado con los medicamentos debe responder a una de las preguntas formuladas por la facilitadora. Ejemplos de preguntas a realizar.</p> <p>¿Qué es lo que mas te gusto?</p> <p>¿Qué podríamos mejorar?</p> <p>¿Cómo evalúas la participación del grupo?</p> <p>¿Cómo evalúas la animación del taller, a las facilitadora s?</p> <p>En la última vuelta hace circular tres medicamentos, excluyendo a las participantes que ya hicieron la memoria del primer día. Cuando pare la música quien quede con los tres empaques serán las responsables de preparar la memoria del día para el día siguiente.</p> <p>Recordar la utilización del rincón de las dudas.</p>	Grabadora, música	4,30 a 5 30 minutos

En la noche pueden ver y hacer foro de la película “El jardinero fiel”

# Origen de los medicamentos







## Evaluación módulo II. Unidad 2

### Nombre

**(La evaluación se puede realizar consultando la bibliografía de referencia, en este caso anota la pág. donde encuentre la información)**

1.- Del medicamento que te hemos entregado escribe la información que te solicitamos a continuación

- a) Nombre genérico
- b) Nombre comercial
- c) Cantidad de unidades que contiene el envase
- d) Vía de administración
- e) Composición y cantidad de medicamento por unidad
- f) Excipiente
- g) Nombre del laboratorio fabricante
- h) Fecha de vencimiento
- i) Número de lote
- j) Indicaciones del medicamento

k) Peligros o efectos no deseados de este medicamento

l) ¿Es un medicamento esencial?

2.- ¿Cómo explicarías a la comunidad utilizando tus propias palabras porqué las ventas sociales tienen medicamentos esenciales?

## **Ficha para recoger los datos de los empaques de los medicamentos**

Nombre comercial

Nombre genérico

Fabricante

Cantidad de unidades que contiene el envase

Vía de administración

Composición o cantidad de medicamento por unidad

Excipiente

Como conservarlo

Fecha de vencimiento

Número de lote

Indicaciones

Efectos no deseados principales ¿Dónde podemos conseguir información?



# Gestión de medicamentos

## Módulo II. Unidad 3. (6 horas)

### Propósito y contenido

.Familiarizarse con los instrumentos de gestión de las VSM. Las medidas más frecuentes, operaciones básicas, cálculo de dosis y gestión financiera

### Objetivo

- Emplear los instrumentos y herramientas básicas para el manejo administrativo de la VSM y el cálculo apropiado de las dosis de medicamento y tratamiento según la prescripción medica orientada en la receta o orientado en los medicamentos autorizados a dispensar sin receta.

### Preparación previa

#### Antes del encuentro

Preparar los materiales bibliográficos e instrumentos a utilizarse en la VSM (un juego por participante)  
Tener instalado el estante con el medicamento en un rincón de la sala, como una venta social.  
Las calculadoras y orientaciones básicas de uso.

#### En el momento del encuentro

Ubicación de las sillas y las mesas en la sala en semicírculo.  
Contar con una pared, pizarrón o caballetes en un lugar visible, para poder pegar los pápelografos y trabajos.  
Tener preparados los materiales y bibliografías a entregar.  
Colocar en un lugar lateral de la sala un papelógrafo con un marcador con un encabezado "Rincón de dudas"  
Preparar en papelógrafo la sistematización de las encuestas a la población sobre el uso de medicamentos.

### Cómo hacer el encuentro

- **Identificación e inscripción 15 minutos**

Cuando llegue cada participante se inscribe en la lista de asistencia y se le entrega el material complementario para la sesión. Se entregan las calculadoras y las orientaciones básicas para su uso.

- **Recordando 15 minutos**

Presentación de forma creativa del resumen del día anterior por el equipo seleccionado.

- **Presentación. 15 minutos**

**El círculo del ritmo.** Dos golpes en la rodilla, un golpe en el centro, una golpe hacia la derecha y uno a la izquierda. Se debe hacer con un ritmo. *Moraleja debemos saber bien los pasos y contar bien para poder manejar la farmacia.*

Se presentan los objetivos y temas de la tercera sesión. Y se recuerda el papel del rincón de las dudas Puede tenerlo escrito en un papelógrafo.

- **Desarrollo.**

**Comprobar las medidas más frecuentes en el uso de medicamentos. 45 minutos**

Pág. 39 a la 42.

En círculo haremos con el cuerpo diversas formas de medir que conocemos, quien identifique la forma de medir la expresa oralmente y realiza con el cuerpo otra expresión.

*Moraleja: los medicamentos también utilizan medidas,.*

La animadora preguntará qué medidas conocen. Las tendrá preparadas en tiras. Y tendrá diferentes empaques para que las y los participantes los seleccionen y hagan ejercicios de comprobación.

Tendrá preparada la proyección o carteles sobre las diferentes medidas del sistema métrico decimal, medidas de peso y volumen

**Repasar operaciones matemáticas básicas. 45 minutos**

Según el nivel de las y los participantes se ampliará o se reducirá esta parte.

Resolver ejercicios matemáticos básicos aplicados a los medicamentos propuestos en la pág. 44 y en los ejercicios resolución de problemas

**RECESO 10,15 a 10,30**

**Descubrir los mecanismos e instrumentos de gestión financiera de la VSM. 1 hora, 30 minutos**

La animadora propone a las participantes que se pongan de pie, solamente se obedece cuando la animadora dice “la gestión financiera dice.... Que nos paseemos” pero si solamente se da la orden sin anteriormente decir la gestión financiera , no se obedece la orden. La animadora da diversas órdenes unas veces con el encabezado y otras sin, al finalizar pregunta ¿qué relación tiene el juego con la gestión de la VSM?

*Moraleja: para que las cosas funcionen bien hay que ser riguroso y ordenado en el cumplimiento de los instrumentos y mecanismos de gestión financiera establecidos.*

La animadora pregunta ¿Cómo se administran ustedes en su casa? ¿Cuáles son los ingresos que tienen? ¿Cuáles son los gastos? ¿Cómo hacen para saber si les va a alcanzar?

Anota los aportes en un papelógrafo.

Posteriormente presenta los diferentes instrumentos que debe utilizar: distribuya una copia de cada instrumento, deje unos minutos para que la descubran, que la lean e identifiquen los datos que solicitan.

En la proyección de cada instrumento proyectado en data show , demuestre una forma de uso según casos hipotéticos o simulados. Así con todos los instrumentos.

Inventario de medicamentos- Capital. Existencia de medicamentos. Kardex

Libro de venta diario- Ingreso. Caja general. Facturas de venta. Consolidado de ventas mensual. Gastos de la venta- Egreso. Recibo de egreso  
Arqueo de caja, Informes de gestión financiera- Estado de resultados. Todos estos instrumentos están en los anexos de la guía de supervisión.

### **ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)**

#### **Practica los instrumentos de gestión financiera. 1 hora 15 minutos**

La animadora tendrá preparadas cuatro mesas, en cada una de ellas se pondrá a trabajar un equipo de tres participantes máximo cuatro con una animadora para observar y apoyar en las dificultades individuales, en cada una de ellas tendrá el resultado de un inventario de una venta social de medicamentos hipotética, un cuaderno con la supuesta venta de medicamentos y las facturas de las compras o egresos realizadas por la encargada de la VSM, y un dinero ficticio de caja.  
Deben realizar el consolidado de venta mensual . Arqueo de la caja  
Informe de gestión financiera y el estado de resultado  
La animadora tendrá una hoja de observación por cada participante. ( de la guía de supervisión en relación a la gestión financiera. Este ejercicio sirve de evaluación y para detectar las dificultades individuales

### **Receso 3,30 a 3,45**

#### **Continuar con los ejercicios. 1 hora**

Si se ha terminado el ejercicio, en plenaria se comenta donde encuentran las mayores dificultades, la animadora propone ejercicios para que puedan continuar reforzando estos aspectos, y forma parejas una con mayor habilidad que apoye a otra que tenga más dificultades.

Se solicita a las participantes que abran el cuaderno de autoestudio por la pág. 21. Se resuelve conjuntamente la primera situación

- **Evaluando la actividad. 10 minutos**

Las chimbombas preguntonas. Se inflan tantas chimbombas como participantes, con la música las chimbombas deben bailar en el aire sin caerse al suelo. Dentro de cada chimbomba se habrá colocado un papelito con preguntas. Cuando pare la música cada quien debe quedar con una chimbomba en la mano.

¿Qué aprendiste hoy? ¿Qué fue lo que más te gusto?

¿Qué hubieras cambiado?

¿Cómo participó el grupo?

¿Qué te pareció la metodología?

¿Di tu opinión sobre la conducción del taller?

¿Opina sobre la bibliografía de referencia?

- **Seleccionando al equipo de memoria**

Las tres personas últimas que hablen serán las que preparen el resumen del día.

### **Trabajos para después del encuentro. 1 hora**

Se solicita a las participantes que revisen de la pág. 61 a la 69 del libro Buscando remedio.

En la noche se puede ver el video de FARMAMUNDI sobre las VSM en Nicaragua.

## Listado de chequeo de materiales para tercera sesión

Material	Cantidad	Listo
<b>Material básico</b>		
Hojas de asistencia	Una o dos según el número de participantes	
Papel carta en blanco	Una resma	
Tarjetas de cartulina o papel bon reciclado	cincuenta	
<b>Bibliografía e instrumentos</b>		
BR		
Gastos de ventas	Uno por participante	
Solicitud de medicamentos	Una por participante	
Control de venta diario	Una por participante	
Kardex	Una por participante	
Facturas de compras de medicamentos	Varias	
<b>Fotocopias</b>		
Fotocopia de los formatos	Una por participantes	
Fotocopias de dinero ficticio	Varios	
Fotocopia de ejercicios de cálculo	Una por participantes	
<b>Equipos y materiales</b>		
Calculadora	Una por participante	
Cajas de medicamentos esenciales y no esenciales	Cuantas más mejor	
Jeringas, cucharas, recipientes de medidas, balanza		
Medicamentos de las VSM		
Grabadora	una	
Música variada	2 o 3 cd	
Proyector		
Computadora		
Instrumentos en presentación electrónica		
Papelitos de preguntas para dentro de la chimbomba	1 para cada chimbomba	
Chimbombas	Una por participante	

**En la noche se puede presentar la película sobre las ventas sociales de FARMAMUNDI.**  
(DVD, TV, Computadora, data show)

### Tercera sesión. Modulo II. Unidad 3

**Tema:** Las medidas más frecuentes, operaciones básicas, cálculo de dosis y gestión financiera  
**Objetivo General:** Emplear los instrumentos y herramientas básicas para el manejo administrativo de la VSM y el cálculo apropiado de las dosis de medicamento y tratamiento según la prescripción medica orientada en la receta o orientado en los medicamentos autorizados a dispensar sin receta.

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Recepción de las participantes	Cada participante se identifica y se registra en la lista de asistencia	Lista identificación	8 a 8,15 15 minutos
Recordar los aspectos claves del día anterior	Presentación de forma creativa del resumen del día anterior por el equipo seleccionado.		8,15 a 8,30 15 minutos
Crear un clima agradable	El círculo del ritmo. Dos golpes en la rodilla, un golpe en el centro, una golpe hacia la derecha y uno a la izquierda. Se debe hacer con un ritmo. Moraleja debemos saber bien los pasos y contar bien para poder manejar la farmacia.		8,30 a 8,45 15 m
Comprobar las medidas utilizadas más frecuentemente para el uso de los medicamentos	En círculo haremos con el cuerpo diversas formas de medir que conocemos, quien identifique la forma de medir la expresa oralmente y realiza con el cuerpo otra expresión. <i>Moraleja: los medicamentos también utilizan medidas.</i> La facilitadora preguntará qué medidas conocen. Las tendrá preparadas en tiras. Y tendrá diferentes empaques para que las y los participantes los seleccionen. Tendrá preparada la proyección sobre las diferentes medidas del sistema métrico decimal, medidas de peso y volumen	Proyector Medicamentos jeringas	8,45 a 9,30
Repasar las operaciones matemáticas básicas	Según el nivel de las y los participantes se ampliará esta parte. Resolver ejercicios matemáticos básicos aplicados a los medicamentos propuestos en la pág. 71		9,30 a 10,15
Receso de 10,15 a 10,30			
Descubrir los mecanismos de la gestión financiera utilizados en las VSM y su utilidad	La facilitadora propone a las participantes que se pongan de pie, solamente se obedece cuando la facilitadora dice "la gestión financiera dice.... Que nos paseemos" pero si solamente se da la orden sin anteriormente decir "la gestión financiera", no se obedece la orden. La da diversas órdenes una veces con el encabezado y otras sin, al finalizar pregunta ¿Qué relación tiene el juego con la gestión de la VSM? <i>Moraleja: para que las cosas funcionen bien hay que ser riguroso y ordenado en el cumplimiento de los instrumentos y mecanismos de gestión financiera establecidos.</i> La facilitadora pregunta ¿Cómo se administran ustedes en su casa? ¿Cuáles son los ingresos que tienen? ¿Cuáles son los gastos? ¿Cómo hacen para saber si les va a alcanzar?	Papelaria a utilizase Power point Data chow Compu	10,30 a 12

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
	<p>Anota los aportes en un papelógrafo.                      Posteriormente presenta los diferentes instrumentos que debe utilizar:                      Inventario de medicamentos- Capital. Existencia de medicamentos. Kardex                      Libro de venta diario- Ingreso. Caja general. Facturas de venta. Consolidado de ventas mensual                      Gastos de la venta- Egreso. Recibo de egreso                      Arqueo de caja                      Informes de gestión financiera- Estado de resultados</p>		
Almuerzo de 12 a 2			
<p>Practicar los instrumentos de gestión financiera establecidos en las VSM</p>	<p>La facilitadora tendrá preparadas cuatro mesas, en cada una de ellas se pondrá a trabajar un equipo de tres máximo cuatro con una facilitadora para observar y apoyar. En las dificultades individuales en cada una de ellas tendrá el resultado de un inventario de una venta social de medicamentos hipotética, un cuaderno con la supuesta venta de medicamentos y las facturas de las compras o egresos realizadas por la encargada de la VSM y un dinero ficticio de caja. Deben realizar el consolidado de venta mensual                      Arqueo de la caja                      Informe de gestión financiera y el estado de resultado                      La facilitadora tendrá una hoja de observación por cada participante. Este ejercicio sirve de evaluación y para detectar las dificultades individuales</p>	<p>Instrumentos                      Facturas                      Dinero ficticio                      4                      Cuadernos de venta diarios                      4 kardex o inventario</p>	<p>2 a 3,15</p>
Receso de 3,15 a 3,30			
<p>Continuar con el ejercicio</p>	<p>Si se ha terminado el ejercicio, en plenaria se comenta dónde encuentran las mayores dificultades, la facilitadora propone ejercicios para que puedan continuar reforzando estos aspectos, y forma parejas una con mayor habilidad que apoye a otra que tenga más dificultades.                      Se solicita a las participantes que abran el cuaderno de autoestudio por la pág. 21. Se resuelve conjuntamente la primera situación</p>		<p>3,30                      a 4,30</p>

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Evaluación general	<p>Las chimbombas preguntonas. Se inflan tantas chimbombas como participantes, con la música las chimbombas deben bailar en el aire sin caerse al suelo. Dentro de cada chimbomba se habrá colocado un papelito con preguntas. Cuando pare la música cada quien debe quedar con una chimbomba en la mano.</p> <p>¿Qué aprendiste hoy? ¿Qué fue lo que más te gustó?</p> <p>¿Qué hubieras cambiado?</p> <p>¿Cómo participó el grupo?</p> <p>Sobre la metodología</p> <p>Tu opinión sobre la conducción del taller.</p> <p>Se solicita a las participantes que revisen de la página 61 a la 69 del BR</p> <p>El manual de calidad .</p> <p>Se elige al grupo que debe preparar la memoria para presentar al día siguiente</p>	Música Chimbombas preguntas	4,30 a 5

Se puede presentar el video sobre las VSM de Farmamundi

## Resolución de operaciones.

Nombre

- 1.- Las tabletas de Acetaminofen que tienes en la VSM son de 500 mg. Una señora trae una receta de Acetaminofen 250 mg cada 8 horas. Por tres días ¿Cuántas tabletas de 500 mg le entregarías? ( escribe todos los planteamientos y operaciones que realizas)

---

---

---

---

- 2.- El jarabe de Amoxicilina contiene 125 mg por cada 5 ml. La receta dice dar 250 mg cada 8 horas. El frasco tiene 30 ml.  
¿Cuánto medicamento le darías por cada toma en ml?  
¿Para cuantos días de tratamiento tiene con un frasco?  
Como dice que debe tomárselo cada 8 horas, ¿qué horario consideras el más adecuado para garantizar el cumplimiento?

---

---

---

---

- 3.- Una señora quiere saber cuanto tiene que inyectar a su niña de penicilina benzatínica, pues el Doctor le ha escrito en la receta que debe inyectarle 600.000 UI. En el centro de salud le han dado un frasco que dice 2,400.000 unidades y un frasco de disolvente con 5 ml.  
Plantea todas las operaciones para dar respuesta a la señora.

---

---

---

---

- 4.- A un niño que pesa 12 Kg le han recomendado que le den por sonda 120ml de suero por Kg de peso repartido en 6 horas. ¿Cuántos ml le corresponden según su peso? ¿Cuánto le corresponde en una hora?

---

---

---

---

---



# **Gestión de medicamentos**

## **Módulo II. Unidad 4. (6 horas)**

### **Propósito y contenido**

Garantizar la calidad de los medicamentos en el almacenamiento.  
El kardex, los pedidos, los formatos de devolución.

### **Objetivo**

- Utilizar correctamente los instrumentos y aplicación de las normas que permitan el funcionamiento óptimo de las VSM y la calidad de los medicamentos ofertados.

### **Preparación previa**

#### **Antes del encuentro**

Preparar los materiales bibliográficos e instrumentos a utilizarse en la VSM (un juego por participante)  
Tener instalado el estante con el medicamento en un rincón de la sala, como una venta social

#### **En el momento del encuentro**

Ubicación de las sillas y las mesas en la sala en semicírculo.  
Contar con una pared, pizarrón o caballetes en un lugar visible, para poder pegar los pápelografos y trabajos.  
Tener preparados los materiales y bibliografías a entregar  
Colocar en un lugar lateral de la sala un papelógrafo con un marcador con un encabezado "Rincón de dudas"  
Preparar un papelógrafo con la sistematización de las encuestas a la población sobre el uso de medicamentos.

### **Cómo hacer el encuentro**

- **Identificación e inscripción 15 minutos**

Cuando llegue cada participante se inscribe en la lista de asistencia y se le entrega el material complementario para la sesión.

- **Recordando 15 minutos**

Presentación de forma creativa del resumen del día anterior por el equipo seleccionado.

- **Presentación. 15 minutos**

Las participantes se colocan en dos filas. Una delante de la otra. Una de las filas debe observar atentamente por un minuto a la fila de enfrente. Posteriormente se solicita que la fila que observa se voltee de espaldas y la fila observada cambia de lugar y cambia prendas. Después de un minuto la fila que estaba de espalda vuelve a observar y debe de detectar los cambios.

Moraleja: *para trabajar con los medicamentos debemos aprender a observar y poder ubicar su lugar y sus cambios.*

- **Desarrollo.**

**Principios básicos para organizar la venta social y conservar adecuadamente los medicamentos. 1 hora 30 minutos**

La animadora solicitará en plenaria que las participantes propongan qué condiciones debe tener una venta social a nivel del espacio físico. Anotará todos los aportes en tarjetas, algunas ya las tendrá preparadas (limpio, ordenado, seguro, ventilado, fresco, sin humedad) y llevará algunas en blanco por si hacen más aportes. Invitará a las participantes a buscar información en la pág. 62 BR. Y anexo 9 de normas de almacenamiento y manejo de insumos médicos de las VSM

En plenaria, la animadora propone que ya que tenemos el lugar adecuado ahora vamos a compartir como ordenaríamos los medicamentos. Primero recoge las ideas y realiza una demostración en el estante que ya tiene preparado y ordenado. (según el criterio establecido por las personas que dan seguimiento a las ventas, (por orden alfabético, por acción farmacológica, por presentación).

Presentará cómo son las tarjetas de identificación. Que se colocan delante los medicamentos de vencimiento más temprano, que no se dejan las cajas destapadas. Si hay medicamentos que no tienen salida en la venta regresarlos antes de su vencimiento. Pág. 62.de br y Anexo 9 de normas de almacenamiento y manejo de insumos médicos de las VSM. Si la venta tiene refrigeradora, con fotos o con simulación se debe dar las orientaciones de cómo manejarla y cómo nos damos cuenta de que los medicamentos se han dañado.

Creación de grupos, nos paseamos por la sala en varias direcciones y a la orden de la gestión dice que nos congelemos debemos pararnos en el lugar donde nos encontramos como estatuas, con la persona que tengo más cercana formo pareja. Cada pareja debe ordenar los medicamentos de la caja en estantes (en este caso la mesa hará de un solo estante, escribiendo las correspondientes tarjetas de identificación La animadora tendrá preparadas cajas con medicamentos diversos y de diversas fechas de vencimiento, y tarjetas (Página 2 anexo 9). (Se propone que trabajemos solamente con algunos medicamentos que servirán para todos los ejercicios prácticos (Acetaminofen, Albendazol, ASA, Clotrimazol crema, Penicilina Procaínica, Cimetidina, Sales de rehidratación, Gestágenos orales, Condomes).

**RECESO 10,15 a 10,30**

**Practicar el registro de consumo y existencia. 1 hora**

El juego de pica pared (una de las participantes se pone de espalda, el resto del grupo en el otro extremo de la sala) la que está de cara a la pared debe decir (Un, dos, tres, inventario) y se voltea. Las que están en el otro extremo deben ir caminando hasta tocar a la que está de espalda, pero si esta cuando se da vuelta mira que se mueven, las regresa al lugar de origen.

Moraleja: *Debemos estar bien atentas para que nuestro inventario esté bien abastecido y tengamos un control en cada momento de la situación. Esto solamente se consigue con un buen registro.*

En plenaria la animadora reparte una hoja que representa el **cuaderno de venta diario** (CVD) y solicita a las participantes que observen el documento y expresen si tienen alguna duda de algún dato que no comprenden. La animadora responderá a las preguntas. Si no hay preguntas hará un ejemplo de llenado con un caso hipotético, por ejemplo he vendido 9 tabletas de Acetaminofen de 500 mg, incluye el precio por unidad y el precio total.

Propone a las participantes un trabajo individual: cada participante debe resolver (ver anexo)

La facilitadora tendrá realizado el ejercicio en una proyección. Cuando todas finalizan proyecta el ejercicio resuelto y las participantes deben subrayar en lápiz rojo donde han tenido dificultades y corregirlas.

La animadora distribuirá la hoja de **consolidado diario de ventas**. (CDV) Dejará unos minutos para que las participantes lo observen y identifiquen si hay alguna información solicitada que no comprenden a que corresponde. Si hay preguntas responderá y si no proyectará la hoja de consolidado y hará una demostración con la venta que se acaba de realizar.

El mismo ejercicio pero con el Consolidado de ventas diario, transcribir al primer día del mes el ejercicio anterior.

La animadora observa dificultades en el manejo del instrumento para poder dar refuerzo individualizado.

### **Realizar inventario. 30 minutos**

La animadora entrega a cada participante el formato de inventario, deja unos minutos para que cada participante pueda descubrir la información que se solicita y si hay alguna información que no comprende. Si no hay preguntas la animadora hará una demostración de cómo se realiza el inventario en su farmacia estante. Cada participante pasará a hacer el inventario de uno de los medicamentos.

### **ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)**

#### **Practicar cómo hacer pedidos**

El juego de pedir al vecino: En una rueda una participante solicita a su vecina de la derecha algo (por ejemplo un anillo que lleve) debe solicitarse cosas que se pueden dar, pero no se entrega, solamente se solicita. Cuando ha terminado la rueda. la persona que ha iniciado debe entregar a la persona de su izquierda lo que ella ha solicitado a la de la derecha por ejemplo yo solicito un anillo debo entregar una anillo mío, no el que he pedido. Moraleja : *no debemos pedir lo que no estemos dispuestos a dar. En relación a la venta social de medicamentos no debemos pedir aquello que no va a salir para evitar que se nos acumulen medicamentos y se nos estropeen o se venzan en los estantes.*

La facilitadora presenta el formato de solicitud de medicamentos, reparte una copia a cada participante, deja unos minutos para que observen el formato y puedan realizar preguntas de aquellos aspectos que no entienden.

La facilitadora tendrá un formato en power point y en base a un consumo de una VSM realizará una solicitud de medicamentos. Entregará a cada participante un formato de consumo para que realicen la solicitud de medicamentos. Debe observar dificultades individuales de las participantes.

### **Receso 3,15 a 3,30**

#### **Realizar ejercicios de cálculo de precios.**

El juego de la silla. La animadora habrá preparado tres sillas en un extremo de la sala. Solicita a tres participantes que se coloquen en la pared opuesta dónde están colocadas las sillas pero en dirección de las mismas. Cerrarán los ojos y con paso decidido deben caminar, cuando piensan que alcanzan la silla sin abrir los ojos se voltean y hacen la acción de sentarse. Todas las participantes hacen el juego. Moraleja: *Debemos saber hacer bien los cálculos de precios para no quedarnos cortos.*

Del ejercicio anterior solicitud de pedidos de medicamentos se hará el costo unitario y el valor total. La facilitadora hará un ejemplo con el primer medicamento solicitado, del resto de medicamentos se realizará un trabajo individual de cálculo de costo unitario y costo total.

#### **Realizar prácticas de devolución de medicamentos**

La animadora entregará a cada participante el formato de devolución de medicamentos, (ver anexo 9) dejará el tiempo para que lo observen y detecten si no comprenden alguna de la informaciones solicitadas en el formato. Presentará el formato de devolución, hará una demostración de cómo llenarlo e individualmente cada participante debe colocarse en una mesa que previamente la animadora habrá preparado con un medicamento a devolver por deterioro o caducidad. Debe poner la factura de compra.

Una vez que cada una ha realizado su ejercicio se hará un recorrido por cada mesa para observar el llenado, la animadora hará las observaciones correspondientes a cada participantes.

- **Evaluando la actividad. 10 minutos**

Cada ejercicio realizado individualmente sirve de evaluación del proceso. Por lo que solamente se realizará la evaluación general del día. El repollo caliente (la animadora tendrá preparada una pelota de hojas de papel, en las últimas hojas pondrá una pregunta o alguna acción que se debe hacer. Debe haber tantas preguntas o acciones como participantes. Si son trece las trece hojas debe tener escrito algo. ¿Qué te gustó más del día de hoy? En otra ¿Qué aprendiste hoy?

¿Qué hubieras cambiado?, ¿Cómo participó el grupo?, ¿Qué te pareció la metodología? ¿Di tu opinión sobre la conducción del taller?, ¿Opina sobre la bibliografía de referencia?.

- **Seleccionando al equipo de memoria**

Las tres personas últimas que hablen serán las que preparen el resumen del día.

### **Trabajos para después del encuentro. 1 hora**

Revisar el capítulo del libro Buscando remedio, Prescripción, despacho y cumplimiento.

## Listado de chequeo de materiales para cuarta sesión

Material	Cantidad	Listo
<b>Material básico</b>		
Hojas de asistencia	Una o dos según el número de participantes	
Papel carta en blanco	Una resma	
Papelógrafo	Varios	
Tarjetas de cartulina o papel bon reciclado	cincuenta	
<b>Bibliografía e instrumentos y fotocopias</b>		
BR	Uno por participante	
Manual de calidad y anexos (parte que corresponde a VSM)	Uno por participante	
Lista de precios de los productos por unidad	Uno por participante	
Solicitud de medicamentos (SM)		
Facturas de pedidos de medicamentos		
Formato de CVD		
Formato de inventario CEM		
Formato de CDV		
Control devolución (CD)		
<b>Equipos y materiales</b>		
Cajas de medicamentos esenciales y no esenciales	Cuanto más mejor	
Medicamentos de las VSM	El estante con los medicamentos de las VSM	
Medicamentos ordenados en estantes con etiquetas		
Medicamentos dañados o vencidos para devolución	Cuanto más mejor	
Grabadora	una	
Música variada	2 ó 3 cd	
Papelitos de preguntas para formar el repollo	uno	

**En la noche se puede presentar la película sobre Nicaragua. La isla de los niños**

## Cuarta sesión. Módulo II. Gestión de medicamentos. Unidad 4 Calidad de almacenamiento

**Tema:** Gestión de medicamentos. Garantizar la calidad de los medicamentos en el almacenamiento. El kardex. Los pedidos. Los formatos de devolución.

**Objetivo General:** Utilizar correctamente los instrumentos y aplicación de las normas que permitan el funcionamiento óptimo de las VSM y la calidad de los medicamentos ofertados.

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Recepción de las participantes	Las participantes se colocarán las tarjetas de identificación y se registrarán en la lista de asistencia	Listado Identificaciones	15 minutos 8 a 8,15
Recordando los contenidos del día anterior	El grupo encargado de la memoria del día anterior hará la presentación. La animadora recordará el uso del rincón de las dudas	Rincón de dudas	15 minutos 8,15 a 8,30
Crear un clima agradable e introducir la unidad	Las participantes se colocan en dos filas. Una delante de la otra. Una de las filas debe observar atentamente por un minuto a la fila de enfrente. Posteriormente se solicita que la fila que observa se voltee de espaldas y la fila observada cambia de lugar y cambia prendas. Después de un minuto la fila que estaba de espalda vuelve a observar y debe de detectar los cambios. <i>Moraleja: para trabajar con los medicamentos debemos aprender a observar y poder ubicar su lugar y sus cambios.</i> La animadora tendrá preparado en un papelógrafo el contenido del módulo	Papelógrafo contenido	15 minutos 8,30 a 8,45
Emplear los principios básicos para organizar la venta social y conservar adecuadamente los medicamentos	La animadora solicitará en plenaria que las participantes propongan qué condiciones debe tener una venta social a nivel del espacio físico. Anotará todos los aportes en tarjetas, algunas ya las tendrá preparadas ( limpio, ordenado, seguro, ventilado, fresco, sin humedad) y llevará algunas en blanco por si hacen más aportes. Página 62 BR.  En plenaria, la animadora propone que ya que tenemos el lugar adecuado ahora vamos a compartir cómo ordenaríamos los medicamentos y cómo nos damos cuenta de que los medicamentos se han dañado. Recoge las ideas y realiza una demostración en un estante que ya tiene preparado y ordenado. (Según el criterio establecido por las personas que dan seguimiento a las ventas, (por orden alfabético, por acción farmacológica, por presentación) Presentará cómo son las tarjetas de identificación. Que se colocan delante los de vencimiento mas temprano, que no se dejan las cajas destapadas. Si hay medicamentos que no tienen salida en la venta (regresarlos antes de que se venzan) Pág 62. Si la venta tiene refrigeradora, o con fotos o con simulación se debe dar las orientaciones de cómo manejarla.	Buscando remedio Manual de calidad Estante ordenado, con las etiquetas	8,45 a 9  9 a 9,30  9,30 a



Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Realizar un inventario	La animadora entrega a cada participante el formato de inventario, deja unos minutos para que cada participante pueda descubrir la información que se solicita y si hay alguna información que no comprende. Si no hay preguntas la animadora hará una demostración de cómo se realiza el inventario en su farmacia estante. Cada participante pasará a hacer el inventario de uno de los medicamentos.		11,30 a 12
Almuerzo de 12 a 2			
Practicar cómo hacer pedidos	El juego de pedir al vecino: En una rueda una participante solicita a su vecina de la derecha algo ( por ejemplo un anillo que lleve) debe solicitarse cosas que se pueden dar. Cuando ha terminado la rueda, la persona que ha iniciado debe entregar a la persona de su izquierda lo que ella ha solicitado ( por ejemplo yo solicito un anillo debo entregar una anillo mío, no el que acabo de recibir). <i>Moraleja : no debemos pedir lo que no estemos dispuestos a dar. En relación a la venta no debemos pedir aquello que no va a salir.</i> La facilitadora presenta el formato de solicitud de medicamentos, cada participante debe hacer una solicitud en base a la propuesta que entregue la facilitadora	Hojas de pedidos. Hojas de consumo para poder hacer el ejercicio de solicitud	2 a 3,15
Receso de 3,15 a 3,30			
Realizar ejercicios de calculo de precios	El juego de la silla. La animadora habrá preparado tres sillas en un extremo de la sala. Solicita a tres participantes que se coloquen en la pared opuesta de donde están colocadas las sillas pero en dirección de las mismas. Cerrar{an los ojos y con paso decisivo deben caminar, cuando piensan que alcanzan la silla sin abrir los ojos se voltean y hacen la acción de sentarse. Todas las participantes hacen el juego. <i>Moraleja: Debemos saber hacer bien los cálculos de precios para no quedarnos cortos.</i> Del ejercicio anterior se hará el costo unitario y el valor total	Listado de precios Hoja de solicitud	3,30 a 4,15
Usar el formato de devolución de medicamentos	La animadora entregará a cada participante el formato de devolución de medicamentos, dejará el tiempo para que lo observen y detecten si no comprenden alguna de la información brindada. Presentará el formato de devolución, hará una demostración de cómo llenarlo e individualmente cada participante debe colocarse en una mesa que previamente la animadora habrá preparado con un medicamento a devolver por deterioro o caducidad. Debe poner la factura de compra. Una vez que cada uno ha realizado su ejercicio se hará un recorrido por cada mesa para observar el llenado, la animadora hará las observaciones correspondientes a cada participantes	Medicamento vencido o deteriorado. Factura Formato devolucion	4,15 a 4,45

<b>Objetivo</b>	<b>Desarrollo</b>	<b>Material</b>	<b>Tiempo</b>
Evaluación	Cada ejercicio realizado individualmente sirve de evaluación de proceso. Por lo que solamente se realiza la evaluación general del día. El repollo caliente la animadora tendrá preparada una pelota de hojas de papel, en las últimas hojas pondrá una pregunta o alguna acción que se debe hacer. Debe haber tantas preguntas o acciones como participantes. Si son trece las últimas trece hojas debe tener escrito algo. ¿qué te gusto más del día de hoy? En otra Canta una canción. Etc	Pel con las preguntas	4,45 5,15

## Un ejemplo hipotético de Cuaderno de venta diaria (CVD)

En la venta social de El Paraíso se ha vendido el día de hoy

20 tabletas de acetaminofen de 500mg, 1 frasco de amoxicilina, 30 tabletas de ASA de 500 mg, 25 tabletas de diclofenac de 50 mg, 60 tabletas de cimetidina de 400 mg, 3 sobres de Gestágenos orales combinados, 30 condones, 8 tabletas de Albendazol de 400 mg, 5 penicilinas procaínica de 800 mil UI, 5 jeringas con aguja intramuscular, 5 disolventes, 4 sobres de sales de rehidratación oral, 2 pomadas de Clotrimazol 1%.

Transcribe esta información en el libro de venta diario y completa toda la información incluyendo el precio por unidad y el precio total.

### SOLICITUD DE MEDICAMENTOS

VENTA SOCIAL DE MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

MEDICAMENTO	PRES	CANTIDAD SOLICITADA	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
Acetaminofen 500 mg	Tabletas			
Albendazol 200 mg	Tabletas			
ASA 500 mg	Tabletas			
Cimetidina 50 mg	tabletas			
Gestagenos orales	sobres			
Clotrimazol 1%	Crema			
Condomes	unidades			
P. Procaínica 800 ml UI fam	Vial			
Sales de rehidratación oral sobre	Sobres			

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

# Gestión de medicamentos

## Módulo II. Unidad.5 (6 horas)

### Propósito y contenido

Buenas prácticas de dispensación. La dispensación con receta. La dispensación sin receta de medicamentos de venta libre.

### Objetivo

- Atender correctamente a las personas que llegan a la venta social con receta médica o solicitando medicamentos de venta libre.

### Preparación previa

#### Antes del encuentro

Preparar los materiales bibliográficos e instrumentos a utilizarse en la VSM (un juego por participante)  
Tener instalado el estante con el medicamento en un rincón de la sala, como una venta social.

#### En el momento del encuentro

Ubicación de las sillas y las mesas en la sala en semicírculo.  
Contar con una pared, pizarrón o caballetes en un lugar visible, para poder pegar los pápelografos y trabajos.  
Tener preparados los materiales y bibliografías a entregar.  
Colocar en un lugar lateral de la sala un papelógrafo con un marcador con un encabezado "Rincón de dudas"

### Cómo hacer el encuentro

- **Identificación e inscripción 15 minutos**

Cuando llegue cada participante se inscribe en la lista de asistencia y se le entrega el material complementario para la sesión.

- **Recordando 15 minutos**

Presentación de forma creativa del resumen del día anterior por el equipo seleccionado.

- **Presentación. 15 minutos**

El saludo de la barbilla: nos paseamos por la sala cuando la animadora de una palmada nos formamos en parejas. Nos tomamos por la barbilla y nos miramos a los ojos, debemos mantener la mirada sin reír. Moraleja: *los ojos y el contacto son fuente de comunicación que permite a las personas manifestar su emoción y crear un clima de confianza.*

La animadora introducirá el contenido de trabajo del día.

- **Desarrollo.**

### **Interpretar correctamente las recetas. 45 minutos**

La facilitadora en plenaria preguntará ¿Qué información debe contener una receta para nosotras poder dispensar correctamente?. Tendrá un papelógrafo en la pared o pizarrón e irá escribiendo lo que las participantes dicen reconstruyendo una receta gigante. Animará a buscar la página 73 del libro Buscando remedio y comprobaremos si nos hemos olvidado alguna información.

Repartirá diferentes recetas unas correctas y completas y otras con falta de datos. Las participantes deben subrayar con marcador resaltador dónde identifican los problemas. En un papelógrafo tendrá recetas correctas y en otro recetas con dificultad. Cada participante se levantará y colocará su receta en uno de los papelógrafos según corresponda y justificará su acción.

La animadora preguntará ¿qué creen debemos hacer con recetas que no están correctas? Brindará las orientaciones establecidas en las VSM para dar solución a estos casos.

### **Interpretar recetas y preparar medicamentos prescritos. 30 minutos**

Las recetas correctas se repartirán entre las participantes, cada una debe ir a su mesa para preparar la receta correspondiente. Debe revisar en las fichas del BR y del vademécum para poder brindar la información a la persona. Registrará la venta en el cuaderno de venta diaria.

### **RECESO 10 a 10,15**

### **Orientar el uso correcto del medicamento. 1 hora 45 minutos**

Plenaria: Simulación correcta. Las animadoras tendrán preparada una simulación de una dispensación correcta, que siga todos los pasos. Saludar a la persona, solicitar la receta, preparar el medicamento, entregar el medicamento, orientar a la persona según página 75 Br, comprobar que la persona entendió.

Posteriormente se hará la práctica a partir de la entrega del medicamento que cada participante ha preparado. Las otras participantes aplicarán la hoja de observación, (ver anexo). Se harán tantas simulaciones como dé el tiempo, la animadora observará y valorará la participación y la habilidad de dar respuesta.

La animadora solicitará que durante el almuerzo miren la lista de medicamentos de la VSM y seleccionen y subrayen con marcador resaltador los que creen se pueden vender sin receta.

### **ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)**

## **Practicar la dispensación de medicamentos de venta libre. 1 hora 15 minutos**

La facilitadora solicita que nombren los medicamentos que han seleccionado para ser vendidos sin receta y anota los aportes en un papalégrafo. Presenta el listado, si las participantes han seleccionado otros medicamentos la facilitadora da las justificaciones del porqué cierto medicamento es necesario dispensarlo con receta.

Se divide el grupo por parejas y del listado autorizado cada grupo revisa la ficha de dos o tres medicamentos de venta libre (dependiendo del número de participantes). La animadora tendrá preparada una matriz y deben rellenar la información más importante de cada medicamento autorizado.(ver propuesta de matriz página...)

Mediante la simulación y juego de roles atender a personas que solicitan medicamento de venta libre. (ver anexo situaciones)

### **Receso 3,15 a 3,30**

#### **Realizar la simulación de atención**

De las situaciones anteriores cada participante debe realizar una atención y esta práctica sirve de evaluación.

- **Evaluando la actividad. 30 minutos**

Cada participante tendrá papeles de color rosado y de color amarillo, en el rosado escribirá todos aquellos aspectos que le han gustado del taller, local, materiales, facilitadoras, metodología. Y en los papeles amarillos sugerencias para mejorar. La animadora tendrá preparados dos papelografos uno con cara alegre donde se colocarán los aspectos satisfactorios y la cara triste los aspectos a mejorar .

La animadora hará una evaluación general del primer ciclo de capacitación e iniciará con las últimas recomendaciones

- **Preparando la práctica. 30 minutos**

Se entregará a cada participante los cuadernos de autoestudio, los instrumentos de registro, la guía de supervisión y la farmacia dónde va a realizar la práctica.

Se presenta los aspectos que serán evaluados cuando reciba la visita de supervisión capacitante.

En círculo, haremos una rueda nos tomaremos de las manos e iniciaremos un suave balanceo como un lago que apenas se mueve, poco a poco como si aumentaran las olas iremos caminando hacia el centro cada vez con movimientos más rápidos levantando las manos cuando llegamos al centro. Una vez llegamos al centro nos sujetamos de las manos y decimos una palabra de cómo nos sentimos. Poco a poco sin soltarse nos vamos separando y nos miramos: con esta energía colectiva nos despedimos.

## Listado de chequeo de materiales para quinta sesión

Material	Cantidad	Listo
<b>Material básico</b>		
Hojas de asistencia	Una o dos según el número de participantes	
Papel carta en blanco	Una resma	
Tarjetas de cartulina o papel bon reciclado	cincuenta	
Marcadores resaltadores	Uno por participante	
<b>Bibliografía e instrumentos y fotocopias</b>		
BR		
Receta gigante		
Ejemplos de recetas correctas y con dificultades	Al menos dos por participante	
Orientaciones que hacer con las recetas incorrectas o incompletas	Una pro participante	
Ejemplos de recetas correctas para ejercitar la dispensación	Una por participante	
Matriz de medicamento, propuesta en anexo	Una por participante	
Situaciones para dispensación de medicamento de venta libre	Una por participante	
Listado de medicamentos de las VSM	Una por participante	
Listado de medicamentos de venta libre	Una por participante	
Orientaciones para la practica	Una por participante	
Cuaderno de registro de atención	Una por participante	
Cuaderno de venta diaria	Una por participante	
Guias de supervision	Una por participante	
Señas de enfermedad grave	Una por participante	
<b>Equipos y materiales</b>		
Medicamentos VSM	Cuantas más mejor	
Medicamentos de las VSM		
Grabadora	una	
Música variada	2 ó 3 cd	
Caras alegres y tristes	Una de cada	
Tiras amarillas y rosadas	2-3 para cada participante	

## Quinta sesión. Módulo II gestión de medicamento.

### Unidad 5 Buenas prácticas de dispensación con receta

**Tema:** Buenas prácticas de dispensación. La dispensación con receta. La dispensación sin receta de medicamentos de venta libre

**Objetivo general:** Atender correctamente a las personas que llegan a la ventas ocial con receta medica o solicitando medicamentos de venta libre

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Recepción de las participantes	Las participantes se colocarán las tarjetas de identificación y se registrarán en la lista de asistencia	Listado Identificaciones	15 minutos 8 a 8,15
Recordando los contenidos del día anterior	El grupo encargado de la memoria del día anterior hará la presentación. La animadora recordará el uso del rincón de las dudas	Rincón de dudas	15 minutos 8,15 a 8,30
Crear un clima agradable de trabajo e introducir el tema	El saludo de la barbilla: nos paseamos por la sala cuando la animadora de una palmada nos formamos en parejas. Nos tomamos por la barbilla y nos miramos a los ojos, debemos mantener la mirada sin reír. <i>Moraleja: los ojos y el contacto son fuente de comunicación que permite a las personas manifestar su emoción y crear un clima de confianza.</i> La animadora introducirá el contenido de trabajo del día.		15 minutos 8,30 a 8,45
Interpretar correctamente las recetas	La facilitadora en plenaria preguntara ¿qué información debe contener una receta para nosotras poder dispensar correctamente?. Tendrá un papelógrafo en la pared o pizarrón e irá escribiendo lo que las participantes dicen reconstruyendo una receta gigante. Repartirá diferentes recetas unas correctas y completas y unas con falta de datos. En un papelógrafo tendrá recetas correctas)en otro recetas con dificultad. Cada participante se levantará y colocara su receta en uno de los papelografos según corresponda y dirá su justificación de su acción. La animadora preguntará ¿qué hacer con recetas que no están correctas? brindará las orientaciones establecidas.	Receta gigante Diferentes ejemplos de recetas Orientaciones de qué hacer con las recetas incompeltas	8,45 a 9,30

<b>Objetivo</b>	<b>Desarrollo</b>	<b>Material</b>	<b>Tiempo</b>
Preparar el medicamento prescrito	Las recetas correctas se repartirán entre las participantes, cada una debe ir a su mesa para preparar la receta correspondiente. Debe revisar en las fichas del BR y del vademécum la información para poder brindar a la persona. Registrará la venta en el cuaderno de venta diaria.		9,30 a 10
Receso de 10 a 10,15			
Orientar el uso correcto del medicamento	Plenaria: Simulación correcta. Las animadoras tendrán preparada una simulación de una dispensación correcta. Saludar a la persona, solicitar la receta, preparar el medicamento, entregar el medicamento, orientar según página 75 Br. comprobar que entendió la persona. Posteriormente se hará la práctica a partir de la entrega del medicamento que cada participante ha preparado. Las otras participantes aplicarán la hoja de observación.(ver anexo) La animadora solicitará que durante el receso miren la lista de medicamentos de la VSM y seleccionen los que creen se pueden vender sin receta.	Hoja de observación	10,15 a 12
Almuerzo de 12 a 2			
Practicar la dispensación de medicamentos de venta libre	La facilitadora solicita que nombren los medicamentos que han seleccionado para ser vendidos sin receta y presenta el listado, si las participantes han seleccionado otros la facilitadora da las justificaciones del porqué ciertos medicamentos son necesarios con receta. Del listado autorizado se dividen en grupos de dos y cada grupo revisa la ficha de dos o tres productos (dependiendo del número de participantes). La animadora tendrá preparada una matriz y deben rellenar la información mas importante de cada medicamento autorizado, (ver propuesta de matriz)	Matriz medicamento	2 a 3,15
Receso de 3,15 a 3,30			

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
	Mediante la simulación y juego de roles atender a personas que solicitan medicamento de venta libre. (ver anexo situaciones) y hoja de signos de gravedad	Situaciones Signos de gravedad	3,15 a 4
Evaluación	Cada participante tendrá papeles de color rosado y de color amarillo, en el rosado escribirá todos aquellos aspectos que le han gustado del taller, el local, materiales, facilitadoras, metodología. Y en los papeles amarillos sugerencias para mejorar. La animadora tendrá preparados dos papelógrafos uno con cara alegre donde se colocarán los aspectos satisfactorios y la cara triste los aspectos a mejorar . La animadora hará una evaluación general del primer ciclo de capacitación e iniciará con las últimas recomendaciones	Tiras amarillas y rosadas	4 a 4,30
Orientación del autoestudio y practica	Se entregarán a cada participante los cuadernos de autoestudio, los instrumentos de registro, la guía de supervisión y la farmacia donde va a realizar la práctica. Se presenta los aspectos que será evaluada cuando reciba la visita de supervisión capacitante. En círculo, haremos una rueda nos tomaremos de las manos e iniciaremos un suave balanceo como un lago que apenas se mueve, poco a poco como si aumentaran las olas iremos caminando hacia el centro cada vez con movimientos más rápidos levantando las manos cuando llegamos al centro. Una vez llegamos al centro nos sujetamos de las manos y decimos una palabra de cómo nos sentimos. Poco a poco sin soltarse nos vamos separando y nos miramos: con esta energía colectiva nos despedimos.	Cuaderno Registros Fechas Guía supervisión	4.30 a 5

# Orientación a la persona usuaria de las VSM

## *Aspectos a explicar sobre el medicamento*

- La persona encargada de la VSM explica los siguientes aspectos:
  - a) Para qué sirve el medicamento.
  - b) Cuánto debe tomarse o aplicarse y cómo.
  - c) En qué intervalo debe tomarse o aplicarse.
  - d) La duración del tratamiento completo.
  - e) Averigua si la persona usuaria comprendió las indicaciones.

## *Aspectos a explicar sobre la promoción de salud*

- La persona encargada de la VSM explica:
  - a) Mensajes claves de cada medicamento.
  - b) Prevención de enfermedades en general, higiene, alimentación..
- Usa y tiene a mano en la explicación:
  - a) Afiches sobre URM.
  - b) Folletos "Hablando de Medicamentos".
  - c) Libro Buscando remedio

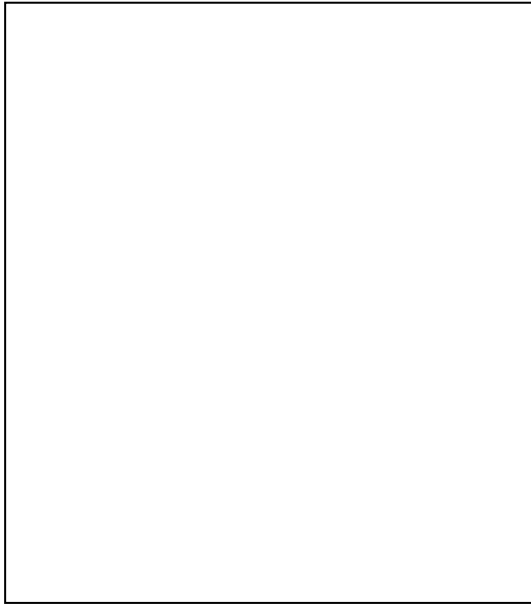
# Enfermedades más comunes

## Señas de enfermedad grave

Vamos a distinguir señas de enfermedad grave en niñas y niños menores de 5 años, niñas y niños mayores y en personas adultas.

### Menores de 5 años.

Consideraremos gravedad si presenta un signo de peligro.



- No puede beber nada.
- Está demasiada adormilada o le cuesta despertarse.
- Vomita todo.
- Convulsionó (Ataques).
- Respira con dificultad, (se le hunde el pecho al respirar).
- Respira rápido.
- Hace ruido al respirar.
- Está deshidratada (el pliegue se deshace lento).
- Sangra por cualquier parte del cuerpo.
- Fiebre alta y no se conoce la causa.
- Dolor muy fuerte y no se conoce la causa.
- Golpe o accidente grave.

o

- Muy pálida o desnutrida.
- Le sale pus por el oído o hinchazón detrás del oído.

**Referir a la unidad de salud.**

## En niñas y niños mayores y personas adultas

- Pérdida de conocimiento.
- Mal estado general.
- Convulsión, (ataques).
- Dolor fuerte y no se sabe la causa.
- Fiebre alta y no se sabe la causa.
- Accidente grave y fracturas.
- Dolor de cabeza fuerte que no se calma.
- Sangrado abundante en cualquier parte del cuerpo.
- Sospechamos cualquier enfermedad crónica (azúcar en sangre, tensión alta, problemas en el corazón).
- Muy pálido.

**Referir a la unidad de salud**

## Propuesta de matriz para los medicamentos de venta libre

Nombre medicamento y presentación	Indicación principal	Peligros o efectos secundarios	Mensajes claves a informar

## Situaciones para demanda espontánea de medicamentos de venta libre

1. Juana viene a la venta a comprar 5 acetaminofen de 500 mg para el dolor de cabeza leve, le gusta tenerlo en la casa para estas ocasiones. Escribe cómo la atenderías y anota en el libro de registro.
2. Andrés tiene acidez de estómago, ya ha ido varias veces al centro de salud y le recetan alumin. No tiene tiempo para ir al centro porque está con la cosecha y te pide le vendas 30 alumin. Escribe cómo lo atenderías y anota en el libro de registro.
3. Rosa viene a comprar clotrimazol en pomada porque tiene hongos en los pies, ha estado cortando café durante 15 días y con las botas de hule siempre le pasa. Escribe cómo la atenderías y anota en el libro de registro.
4. Mari viene a comprar albendazol para desparasitar a toda la familia, para ella y los tres chiguines de 3, 8 y 12 años.  
Escribe cómo la atenderías y anota en el libro de registro.

## Medicamentos VSM aprobados 2006

Medicamentos	Forma farmacéutica y concentración	Presentación
Aceite mineral		Fco 120 ml
Acetaminofen	Jarabe	Fco 120 ml
Acetaminofen	Supositorio 300 mg	Cja x 5 Sups.
Acetaminofen	Tableta 500 mg	Cja x 100 tab
Aciclovir	Tableta 200 mg	Cja x 30 tab
Acido Acetil Salicilico	Tableta 100 mg	Cja x 200 tab
Acido Acetilsalicilico	Tableta 81 mg	Cja x 100 tab
Ácido salicílico 10%	Pomada 10 %	Pomo 30 g
Acido Salicilico más vaselina 5%	Pomada 5%	Pomo 30 g
Acido Undecilenoico Talco. Fungil (undecilinato de zinc + ac. Undecilenoico)	Talco 10%+5%+5%	Fco 60 g
Agua Destilada 10 cc	Ampolla de 10 ml	Bolsa x 100 Amp
Albendazol	Tableta 200 mg	Cja x 100 tab
Albendazol Suspensión de 100 mg/5ml	Suspensión 100mg/5ml	Fco 20 ml
Alcohol 70%	70%	Fco 120 ml
Alfametil Dopa 500mg	Tableta 500 mg	Tableta
Alopurinol 100 mg	Tableta 100 mg	Cja x 50 tab
Alopurinol 300mg	Tableta 300 mg	Cja x 100 tab
Alumin Tab ( hidróxido de aluminio y magnesio)	Tableta 150 mg + 150 mg	Cja x 100 tab
Amoxicilina 500mg	Cápsula 500mg	Cja x 100 Cap
Amoxicilina Susp 250 mg/5ml	Suspensión/PPR 250mg/5ml	Fco 60 ml
Ampicilina 250 mg/5ml Susp	Suspension 250mg/5ml	Fco 60 ml
Aspirina 100 Mg	Tableta 100mg	Cja x 100 tab
Aspirina 500 Mg	Tableta 500mg	Cja x 100 tab
Atenolol 100 mg.	Tableta 100mg	Cja x 100 tab
Azitromicina 500mg	Cápsula 500mg	Blister por tres Cap
Beclometazona Dipr. 250 mcg spray	No Tenemos	
Benzoato de Bencilo 25%	Loción 25%	Fco 120ml
Betametazona	Crema 0.1g	Tbo 20g
Cafeina + Ergotamina	grageas 100mg+1mg	Cja x 100 grageas
Calamina	Locion 8%	Fco 115ml
Calcio 500 mg.	Tableta 500 mg	Cja x 50 tab
Captopril 25mg	Tableta 25 mg	Cja x 100 tab

Medicamentos	Forma farmacéutica y concentración	Presentación
Cefadroxilo 250 mg./5ml.	Suspensión 250mg/5ml	Fco 60 ml
Cefalexina 250 mg/5ml.	Suspensión 250mg/5ml	Fco 60 ml
Ceftriaxona 1 g	FAM 1g	Frasco 10 ml
Ciprofloxacina 500 mg	Capletas 500mg	Cja x 100 Cap
Clorfeniramina 2 mg/5ml	Jarabe 2mg/5ml	Fco 115ml
Clorfeniramina 4 mg	Tableta 4mg	Cja x 100 tab
Cloruro de sodio al 0.9%, 1000 cc	Solución 0.9%	Bolsa x 1000cc
Cloruro de Sodio 0,9% Nasal	Solución 0.9%	Fco 15 ml
Cloruro de sodio 500 cc	Solución 0.9%	Bolsa x 500cc
Clotrimazol	Loción 1%	Fco 30ml
Clotrimazol 100mg ov.	Óvulos 100 mg	Cja x 10 Ovu
Clotrimazol Crema 1% de 15 gr	Crema 1%	Tubo 20g
Complejo B12 (tiamina+ riboflavina+ piridoxina)	Solución Iny 50mg+1mg+5mg	Ampolla 10 ml
Dexametasona 8mg/ 2ml	No Tenemos	
Dexametasona 0.2%	Crema 0.2%	Tbo 20g
Dexametasona de 4mg/1ml Amp.	Ampolla 4mg/1ml	Cja x 100 amp
Dextrometorfano 30mg/15 ml	Jarabe 30mg/15 ml	Fco 115ml
Dextrometorfano 7.5mg /ml	Solución 7.5mg/ml	Fco 30ml
Dextrosa 5 % 500 cc	Solución 5% ph4	Bolsa x 500cc
Dextrosa 5% 1000 cc	Solución 5% ph4	Bolsa x 1000cc
Diclofenac	Gel 1%	Tubo 30 g
Diclofenac 1,5%/15 mg/ml	Solución gotas 15mg/ml	Fco 20ml
Diclofenac 100 mg	Tableta 100mg	Cja x 100 tab
Diclofenac 50 mg	Tableta 50mg	Cja x 100 tab
Diclofenac de 75 mg/3ml Amp.	Sol iny 75mg/3ml	Cja x 100 amp
Diclofenac Na de 50 mg tab.	igual que el No 99	
Dicloxacilina 125 mg/5ml susp	Susp 125mg/5ml	Frasco 60 ml
Dicloxacilina de 500 mg caps.	Cápsula 500mg	Cja x 100 Cap
Difenhidramina 12,5mg/5ml	Jarabe 12.5mg/5ml	Fco 115ml
Difenhidramina 25 mg tab	Tableta 25 mg	Cja x 100 tab
Digoxina 0,25 mg	Tableta 0.25 mg	Cja x10 tab
Dimenhidrato	Sol iny 50mg/2ml	Cja x 100 Amp
Dinitrato de Isosorbide de 10mg	Tableta 10 mg	Cja x 100 tab
Dinitrato de Isosorbide de 5mg	Tableta 5 mg	Cja x 100 tab
Dipirona solución inyectable ( metamizol)	Sol iny 2.5g/5ml	Amp 5ml

Medicamentos	Forma farmacéutica y concentración	Presentación
Doxiciclina de 100 mg tab.	Cápsula 100 mg	Cja x 100 Cap
Enalapril de 10 mg tab.	Tableta 10 mg	Cja x 100 tab
Enzima digestivas Dimeticona+ pancreatina+ bilis de buey+ celulosa)	grageas 40mg+130mg+2mg+5mg	Cja x 100 grageas
Ergometrina de 0.2mg/ml	Sol iny 0.2 mg/ 1 ml	Amp 2ml
Eritromicina 250 mg/5ml Susp	Susp 250mg/5ml	Fco 60 ml
Eritromicina 500 mg capsulas	Cápsulas 500mg	Cja x 100 tab
Famotidina 40 mg	Tabletas 40mg	Cja x 100 tab
Fenoterol 5mg.	Tableta 5mg	Tab
Fluconazol de 150 mg.	Tableta 150mg	Tab
Furosemida de 40 mg tab.	Tableta 40mg	Tab
Gentamicina de 80 mg/2ml Amp	Sol iny 80mg/2ml	Cja x 100 amp
Gentamicina sulfato de 20 mg/2 ml	Sol iny 20mg/2ml	Cja x 100 amp
Glibenclamida de 5 mg tab	Tableta 5mg	Cja x 100 tab
Hartman 1000 cc	No Tenemos	
Hartman 500 cc	No Tenemos	
Hidralacina 50 mg	Tabletas 50 mg	Cja x 100 tab
Hidro Cortizona 1% Crem.	Crema 1%	Tubo 20g
Hidroclorotiazida+ Amilorida	Tabletas 5mg/50mg	Cja x 50 tab
Hidrocortisona 500 mg. Polvo para iny( Hidro Succ. Sod)	FAM 500 mg	Amp
Hidrox. de Al +Mg 225+200mg/5ml susp.	Sup 225mg/200mg/5ml	Fco
Ibuprofeno 400 mg	Tablecap 400mg	Cja x 100 tab
Indometacina de 25 mg	Tableta 25mg	Cja x 100 tab
Ketoconazol 200 mg Tabletas	Tabletas 200mg	Cja x 100 tab
Ketoconazol 400mg	Tabletas 400 mg	Cja x 100 tab
Ketoconazol crema 2% Tubo de 15gr	Crema 2%	Tubo 20g
Ketotifeno 1 mg	Tableta 1 mg	Cja x 100 tab
Ketotifeno 1mg/5ml Jarabe	Jarabe 1mg/5ml	Fco 120 ml
Leche de Magnesia (Hidróxido de Magnesio)	Susp 425 mg/5ml	Fco 60 ml
Leche de Soya		
Lidocaina al 2%	Solu Iny 20mg/ml	Fam 50ml
Lidocaina c/epirefrina 1:100.000 2%	Sol iny 2%	Cartucho 2ml
Loperamida de 2 mg	Tableta 2 mg	Cja x 100 tab
Loratadina de 10 mg tab	Tableta 10 mg	Cja x 50 tab
Loratidina 5mg. /100	Jarabe 5mg/5ml	Fco 60 ml
Mebendazol de 100 mg tab	Tableta 100 mg	Cja x 100 tab
Mebendazol de 100mg/5ml susp	Susp100mg/5ml	Fco 20ml

Medicamentos	Forma farmacéutica y concentración	Presentación
Medox Prenatal (Multivitaminas Pre-Nat)	No Tenemos	
Metformina de 500 mg	Tableta 500mg	Cja x 100 tab
Metoclopramida 10 mg	Tableta 10mg	Cja x 100 tab
Metoclopramida 10mg/2 ml	Sol iny 10mg/2ml	Amp 2ml
Metronidazol 125 mg/5ml Susp	Susp 125mg/5ml	Fco 115ml
Metronidazol 500 mgTab	Tableta 500 mg	Cja x 100 tab
Metronidazol ovulos 500 mg	Óvulos 500 mg	Cja x 10 Ovu
Multivitamina adultos	Gelcaps	Cja x 100 Gelcap
Multivitamina niños A,C,D Y Fluor ( Tonogen)	50mf+	Fco 30 ml
Niclosamida de 500 mg.	Tableta 500mg	Cja x 50 tab
Nistatina Suspensión de 100,000 U.I.	Susp 100.000uni	Fco 30ml
Nitrofurantoina 100 mg.	Tableta 100 mg	Cja x 100 tab
Nitrofurantoina 25 mg./5cc.	Susp 25 mg/5ml	Fco 100 ml
Norfloxacin 400 mg Tab	Tablecap 400mg	Cja x 100 tab
Omeprazol 20 mg	Cápsula 20mg	Cja x 10 Cap
Oxido de Zinc 30 g	Pasta 20%	Pomo 30 g
Oxitetraciclina 0.5 mg+polimixina 10.000UI . Oftálmica	Ungüento 5mg+10.000uni	tubo 5g
Oxitocina 5UI/ml		
Pasta al Agua	igual que No 185	
Penicilina G Benzatinica 1,200,000 UI	Fam 1,200,000uni	Amp 5ml
Penicilina G Procaínica 400,000 UI	Fam 400,000 uni	Amp 5ml
Penicilina G Procaínica 800,000 UI	Fam 800,000uni	Amp 5ml
Permetrina		
Piretrina (Zanate)		
Prednisona 5 mg.	Tableta 5mg	Cja x 100 tab
Prednisona 50 mg.	Tableta 50 mg	Cja x 50 tab
Depropobera (Progesterona+Estradiol) 50+5mg	No Tenemos	
Propranolol 40mg	Tableta 40 mg	Cja x 100 tab
Pulmocalcio	Caramelos	Cja x 120 caramelo
Ranitidina 300 mg	Cápsula 300mg	Cja x 100 Cap
Ranitidina 50mg/2ml	Sol iny 50mg/2ml	Cja x 100 amp
Salbutamol Spray 14 grs		
Salbutamol 2 mg/5 ml	Jarabe 2mg/5ml	Fco 120ml
Salbutamol sulfato (nebulizador) 100 mcg		
Sales de rehidratación oral	Polvo 20g+3.5g+1.5g+2.9g	Sobre
Sertal compuesta (cloxinato de lisina+ propinox)	Grageas 125mg+ 10mg	Cja x 200 grageas

Medicamentos	Forma farmacéutica y concentración	Presentación
Sulfadiacina de plata 250mg	Crema 1%	Tubo 20g
Sulfato ferroso + acido folico	Tableta 200mg+0.25mg	Tableta
Sulfato ferroso 200 mg	No Tenemos	
Sulfato Ferroso de 15 mg/30ml	Sol Oral 15mg/0.6ml	Fco 30ml
Teofilina 80mg/15ml	Jarabe 80mg/15ml	Fco 115ml
Teofilina	Tableta 300 mg	Cja x 100 tab
Tetraciclina Oftalmica 1% de 5 grs.	Ungüento 1%	Tubo 5g
Tiamina B1 100mg/ml	No Tenemos	
Tinidazol 500 mg	Tableta 500mg	Cja x 100 tab
Tralbex Gingival Solución	No Tenemos	
Trimetropim Sulfa 160/800 mg Tab	Tableta 160/800mg	Cja x 100 tab
Trimetropim Sulfa 200/40 mg Susp	Susp 40/200mg/5ml	Fco 120ml
Trimetropim Sulfa 80/400 mg Tab	Tableta 40/200mg	Cja x 100 tab
Vick Vaporub Lata	No Tenemos	
Vitamina B 12 presentacion?	No Tenemos	
Vitamina C 500 mg	Tableta 500mg	Cja x 100 tab
Vitamina E.	Gelcap 400 uni	Fco 90 gelcap
Zepol pomo 30 g	Ungüento	Pomo 30 g
Zorritone caramelos	Caramelos	Bolsa x 100

## Orientaciones para la semana de práctica en la VSM

En esta semana podrás poner en práctica los conocimientos adquiridos, vas a acompañar a la persona encargada de la VSM y podrás descubrir todos los aspectos del funcionamiento de una VSM, atender a las personas, dispensar el medicamento, brindar la información, utilizar los formatos de gestión y educativos disponibles en las VSM.

Vas a recibir una visita de parte del equipo facilitador, en esta visita harán una supervisión capacitante, pero es importante que veas cuáles son los aspectos a evaluar para que en tu práctica puedas detectar las dudas y puedas fortalecer tus conocimientos, habilidades y actitudes.

Por eso te recomendamos que:

1. Aproveches al máximo este tiempo.
2. Llevés el libro Buscando remedio, los folletos y el cuaderno de autoestudio.
3. Cumplas con el horario de la VSM.
4. Preguntes y anotes todas las dudas que descubras en la práctica.
5. Dedicar un tiempo todos los días para leer el cuaderno de autoestudio según lo indicado.
6. En la visita de supervisión exponer al equipo facilitador todas las dudas.
7. Leer la bibliografía de referencia.

# Educación para la salud

## Módulo III. Unidad 6. (6 horas)

### Propósito y contenido

Formas de comunicación, habilidades de comunicación y transmisión de información a la población sobre uso adecuado de medicamentos.

### Objetivo

- Aplicar principios básicos que permitan mejorar la comunicación y transmisión de información con las personas usuarias de las VSM

### Preparación previa

#### Antes del encuentro

Preparar los materiales bibliográficos e instrumentos a utilizarse en la VSM (un juego por participante)  
Tener instalado el estante con el medicamento en un rincón de la sala, como una venta social

#### En el momento del encuentro

Ubicación de las sillas y las mesas en la sala en semicírculo.  
Contar con una pared, pizarrón o caballetes en un lugar visible, para poder pegar los pápelografos y trabajos.  
Tener preparados los materiales y bibliografías a entregar.  
Colocar en un lugar lateral de la sala un papelógrafo con un marcador con un encabezado “Rincón de dudas”  
Preparar en papelógrafo con la sistematización de las encuestas a la población sobre el uso de medicamentos.

### Cómo hacer el encuentro

- **Identificación e inscripción 15 minutos**

Cuando llegue cada participante se inscribe en la lista de asistencia y se le entrega el material complementario para la sesión. Se recogerán los cuadernos de autoestudio.

- **Compartiendo la experiencia de la práctica. 15 minutos**

Las animadoras tendrán prparado en un papelógrafo los resultados generales de la práctica de cada participante. Solicitará si alguien quiere compartir su experiencia, cómo se sintieron y valoración general.

- **Presentación y descubriendo formas de comunicación . 15 minutos**

Nos paseamos por la sala, previamente se ha solicitado a dos de las participantes que cuando las saluden no miren ni respondan pero al principio de forma sutil, no demasiado evidente. Posterior al saludo la facilitadora pregunta

¿Qué pasó? ¿Cómo nos hemos sentido? Moraleja: *Nuestra actitud aunque sea sin hablar se percibe, para la comunicación todo nuestro cuerpo habla.*

Colocará las tiras o dibujos con las formas de comunicación, Corporal (postura y ubicación), visual, verbal.

- **Desarrollo.**

### **Aplicar principios de comunicación verbal. 45 minutos**

El juego del telégrafo. 15 minutos. Nos pondremos en una semiluna, una de las participantes es la cabeza de la comunicación y la última es la cola. La animadora a la primera persona le dirá quedito en la oreja una frase. Por ejemplo: *Juana llegó a la venta social pero no entendió nada de lo que le dijeron porque eran palabras muy complicadas*, esta frase la tendremos escrita en un papelógrafo pero no lo colgaremos a la pared hasta terminar toda la ronda, cada una debe repetir la historia a su vecina en el oído. La última debe decir la frase de lo que ella escuchó. ¿Qué ha pasado? ¿Cambió la primera información a la última? ¿Porqué creemos que se modifica?

En la comunicación verbal entre el emisor, el mensaje y el receptor pueden haber interferencias y no llegar el mensaje o no comprenderse, por eso la importancia de confirmar si la persona entendió.

30 minutos. Cada participante escribe una pequeña historia, elige a una persona para explicarle.

Por parejas una explica la historia (máximo 1,5 minutos) la otra interpreta lo que ha oído.

Cambio de rol. 3 minutos por parejas, es importante que todas cuenten e interpreten.

El resto observamos según la guía y damos aportes. Pasan todas las parejas

¿Cómo está el grupo en sus habilidades? Devolvemos los resultados de cada participante y llenamos la matriz colectiva de los resultados

### **Aplicar los principios de la comunicación cara a cara. 1 hora**

La facilitadora preguntará qué cosas creen facilita la comunicación cara a cara y qué cosas la dificultan.

La animadora tendrá preparado en tiritas los pasos para una buena atención y comunicación (ver propuesta en anexos, habilidades y barreras) Según vayan expresando colocará las tiritas y completará con los aspectos que no se digan.

La facilitadora solicita a una de las participantes para que juegue el rol de encargada de una venta. La facilitadora llegará jugando el rol de usuaria, con una receta y un perfil definido. Ejemplo una receta de un antibiótico para un niño con Neumonía. La receta de amoxicilina. La encargada de la venta debe atender como lo hará en la práctica. El resto observa. Cuando haya terminado si alguna de las participantes lo haría de otra manera, sale a jugar este rol. Así hasta que todas queden satisfechas de la atención.

### **RECESO 10a 10,15**

### **Practicar la comunicación grupal. 45 minutos**

El grupo se divide, una parte hace de receptor de información y una persona quiere comunicar algo. La facilitadora habrá ubicado las sillas en fila tres delante, tres detrás, sin luz, hará ruido y las sillas mirando a la luz, no tendrá lugar donde colocar los affiches. ¿Qué dificultades hemos visto? Tomando en cuenta las dificultades ¿qué nos facilita una comunicación grupal?. Espacio, ubicación, luz, sonido, visibilidad, y nuestra presencia, con las habilidades cara a cara pero pensando que tenemos que captar la atención de todas y todos.

Una voluntaria saldrá a explicar algún tema que quiera el grupo le ayudará para mejorar sus habilidades, cuando observe que no la mira por un tiempo levantará la mano para prestar atención.

### **ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)**

#### **Descubriendo los materiales de apoyo. 1 hora 30 minutos**

La animadora habrá realizado una exposición de los affiches, folletos, con los que cuentan las encargadas de las ventas para brindar información. Cada una individualmente escogerá un folleto con un tema. Lo analizará y preparará una sesión de información grupal a la comunidad. Puede buscar formas creativas, o usar los materiales existentes

#### **Receso 3,30 a 3,45**

Presentar los trabajos de comunicación grupal.

- **Evaluando la actividad. 10 minutos**

En círculo a través de una imagen comunicarán cómo se han sentido en el día de hoy. La animadora anotará los aportes.

La presentación de los trabajos de grupo sirve de evaluación del módulo.

Escoger a las participantes que presentarán la memoria el día siguiente

¿Qué hubieras cambiado?

¿Cómo participó el grupo?

¿Qué te pareció la metodología?

¿Di tu opinión sobre la conducción del taller?

¿Opina sobre la bibliografías de referencia?.

- **Seleccionando al equipo de memoria**

Las tres personas últimas que hablen serán las que preparen el resumen del día.

### **Trabajos para después del encuentro. 1 hora**

Leer los folletos Hablando de medicamentos que no haya presentado.

## Listado de chequeo de materiales para sexta sesión

Material	Cantidad	Listo
<b>Material básico</b>		
Hojas de asistencia	Una o dos según el número de participantes	
Tarjetas de identificación	Una por participante	
Papel carta en blanco	Una resma	
Tarjetas de cartulina o papel bon reciclado	cincuenta	
<b>Bibliografía e instrumentos</b>		
BR		
Folletos hablando medicamentos	Uno por participante	
Affiches hablando de medicamentos	Uno por participante	
Vademecum	Uno por participante	
Guía de supervisión	Uno por participante	
Manual de calidad	Uno por participante	
<b>Fotocopias</b>		
Fotocopia de los formatos	Una por participantes	
Guía de observación	Uno por participante	
Matríz para los resultados	Uno por participante	
Tarjetas de pasos para la atención	Uno por participante	
De los anexos sobre comunicación	Uno por participante	
<b>Equipos y materiales</b>		
Grabadora	una	
Música variada	2 o 3 cd	
Frase escrita en un papelógrafo		

**En la noche se puede presentar el video de la comunicación de OMS**

## Sexta sesión. Módulo III. Educación para la salud. Unidad 6 (6 horas)

**Tema:** Formas de comunicación, habilidades de comunicación y transmisión de información a la población sobre uso adecuado de medicamentos.

**Objetivo General:** Aplicar principios básicos que permitan mejorar la comunicación y transmisión de información con las personas usuarias de las VSM

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Inscribir y recepcionar a las participantes	Las participantes se registran en la hoja de asistencia. Se ubican la identificación con su nombre en un lugar visible. Se entrega los materiales necesarios para las sesión. Se recogen los cuadernos de autoestudio	Listado participantes Tarjetas Material sesión	15 minutos 8,30 a 8,45
Compartir la experiencia de las prácticas	Las animadoras tendrán preparado en un papelografo los resultados generales de la práctica de cada participante. Solicitará si alguien quiere compartir su experiencia, cómo se sintieron y valoración general.	papelógrafo	15 minutos 8,45 a 9
Crear un clima agradable. Y descubrir formas de comunicación	Nos paseamos por la sala, previamente se ha solicitado a dos de las participantes que cuando las saluden no miren ni respondan pero al principio de forma sutil, no demasiado evidente. <i>¿qué pasó? ¿Cómo nos hemos sentido? Moraleja: Nuestra actitud aunque sea sin hablar se percibe, para la comunicación todo nuestro cuerpo habla.</i>	Tiras y dibujos formas de comunicación	9 a 9,15
Aplicar los principios de la comunicación verbal	El juego del telégrafo. Nos pondremos en una semiluna. La animadora a la primera persona le dirá quedito en la oreja una frase. Por ejemplo: "Juana llegó a la venta social pero no entendió nada de lo que le dijeron porque eran palabras muy complicadas" cada una debe repetir la historia a su vecina en el oído. La última debe decir la frase de lo que ella escuchó. ¿Qué ha pasado? ¿Cambió la primera información a la última? ¿Porqué creemos que se modifica?	Frase escrita en un papelografo	15 minutos 9,15 a 9,30
Practicar una comunicación verbal	Cada participante escribe una pequeña historia, elige a una persona para explicarle. Por parejas una explica la historia (máximo 1,5 minutos), la otra interpreta lo que ha oído. Cambio de rol. 3 minutos por parejas El resto observamos según la guía y damos aportes. Pasan todas las parejas <i>¿Cómo está el grupo en sus habilidades? Devolvemos los resultados de cada participante y llenamos la matriz de los resultados</i>	Guía de observación. Matriz para los resultados	30 minutos 9,30 a 10
RECESO 10 a 10:15			

<b>Objetivo</b>	<b>Desarrollo</b>	<b>Material</b>	<b>Tiempo</b>
Aplicar las habilidades a una atención cara a cara	La facilitadora solicita a una de las participantes para que juegue el rol de encargada de una venta. La facilitadora llegará jugando el rol de usuaria, con una receta y un perfil definido. La encargada de la venta debe atender cómo lo hará en la práctica. El resto observa. Cuando haya terminado si alguna de las participantes lo haría de otra manera, sale a jugar este rol. Así hasta que todas queden satisfechas de la atención. La animadora tendrá preparado en tiritas los pasos para una buena atención y comunicación ( ver propuesta en anexos, habilidades y barreras)	VSM medicamentos Perfil usuaria Receta. Tarjetas pasos de atención	1 hora 10,15 a 11,15
Practicar la comunicación grupal para transmitir información	El grupo se divide, una parte hace de receptor de información y una persona quiere comunicar algo. La facilitadora habrá ubicado las sillas en fila tres delante, tres detrás, sin luz, hará ruido y las sillas mirando a la luz, no tendrá lugar donde colocar los affiches. ¿Qué dificultades hemos visto? Tomando en cuenta las dificultades que nos facilita una comunicación grupal?. Espacio, ubicación, luz, sonido, visibilidad, y nuestra presencia, con las habilidades cara a cara pero pensando que tenemos que captar la atención de todas y todos. Una voluntaria saldrá a explicar algún tema que quiera (el grupo le ayudará para mejorar sus habilidades, cuando observe que no la mira por un tiempo levantará la mano para prestar atención).	Ubicación de la sala Affiches	11,5 a 12 45 minutos
<b>ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)</b>			
Descubrir los materiales de apoyo para facilitar la comunicación	La animadora habrá realizado una exposición de los affiches, folletos, con los que cuentan las encargadas de las ventas para brindar información. Cada una individualmente escogerá un folleto con un tema. La analizará y preparará una sesión de información grupal a la comunidad. Puede buscar formas creativas, o usar los materiales existentes	Folletos Affiches	2 a 3,30 1,30 horas
Receso 3,30 a 3,45			
Practicar la transmisión de información a la población	Presentar el resultado del trabajo individual en plenaria	Hojas de observación	3,45 a 4,30 45 minutos
Evaluación	En círculo a través de una imagen comunicarán cómo se han sentido en el día de hoy. La animadora anotará los aportes. La presentación de los trabajos de grupo sirve de evaluación del módulo. Escoger a las participantes que presentarán la memoria el día siguiente	Papel Marcador	4,30 a 5 30 minutos
Autoestudio	Las participantes leerán los folletos que no hayan sido trabajados en la sesión	Autoestudio	1,30 horas

## Evaluación de las habilidades de presentación

Presentador \_\_\_\_\_ Evaluador \_\_\_\_\_

<b>Aspectos a evaluar</b>	Pobre .....excelente								
---------------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1 Claridad del mensaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 Nivel de atención captado	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Actitud personal</b>									
3 Lenguaje del cuerpo	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 Voz	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 Contacto visual	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6 Respiración	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Ayudas</b>									
-Sencillez	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-Cantidad de información	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-Claridad de los puntos clave	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-Frasas exactas	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-Comprueba que le entienden	1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Comentarios :

Fortalezas	
Debilidades	

**Matriz para visualizar las habilidades de comunicación**

Nombre participantes	Valor de las habilidades					
	Claridad	Captación	Cuerpo	Voz	Contacto visual	Respiración

## Habilidades de la persona con buena comunicación

- Accesible
- Hace que las personas se sientan bienvenidas y tranquilas
- Respeto a las demás
- Curiosa – dispuesta a aprender
- Sabe escuchar
- Promueve el diálogo y el intercambio de ideas
- Puede identificar problemas /soluciones constructivas
- Domina el tema
- Puede decir “No sé – voy a averiguarlo”
- Puede aceptar críticas
- No juzga

### Entender el problema a través de:

- Observar el ánimo de la persona y responder de manera apropiada
- Hacer preguntas abiertas
- Escuchar con cuidado y tratar de entender

### Responder a los problemas/ necesidades:

- Dando consejos exactos y claros y explicando por qué
- Debatir para llegar a acuerdos
- Cerciorarse de que se está dando a entender

## Barreras para la comunicación

### Por parte de la persona atendida

- No se siente a gusto
- No confía en la persona interlocutora
- No tiene dinero para las soluciones
- Se siente preocupada/juzgada
- No se atreve a hacer preguntas
- Recibe demasiada – o muy complicada información
- No tiene tiempo

### La persona interlocutora

- No es amigable, juzga a las personas, es condescendiente.
- No respeta la percepción de las personas, sus prácticas y preocupaciones
- No escucha - interrumpe - pelea
- Utiliza un lenguaje técnico
- Le falta adecuado conocimiento y pericia
- No da seguimiento

### El entorno

- Muy ruidoso
- No es seguro
- No es privado
- No es cómodo



# **Atención a las personas**

## **Dispensación y uso de medicamentos para la niñez**

### **Módulo IV. Unidad. 7 (6 horas)**

#### **Propósito y contenido**

Dispensación y uso de medicamentos para problemas más frecuentes en la niñez. Diarrea, IRA, Parásitos, Fiebre, Piel, y uso de vitaminas

#### **Objetivo**

- Aplicar los principios de la dispensación correcta en las demandas de atención a menores en las VSM

#### **Preparación previa**

##### **Antes del encuentro**

- Preparar los materiales bibliográficos e instrumentos a utilizarse en la VSM (un juego por participante)
- Tener instalado el estante con el medicamento en un rincón de la sala, como una venta social.
- Preparar diversas recetas para la dispensación, relacionadas con los problemas vistos en esta sesión (Metronidazol, Trimetoprim sulfá, Amoxicilina, Penicilina Benzatínica y Penicilina Procaínica)
- Unificar criterios para los mensajes claves a transmitir en la dispensación.
- Tomar en cuenta que la sesión séptima, octava y novena, están destinadas a la familiarización con los problemas más frecuentes y el uso de medicamentos en cuanto a la dispensación, tanto con receta como aquellos medicamentos autorizados de venta libre.

##### **En el momento del encuentro**

Ubicación de las sillas y las mesas en la sala en semicírculo.

Contar con una pared, pizarrón o caballetes en un lugar visible, para poder pegar los pápelografos y trabajos.

Tener preparados los materiales y bibliografías a entregar.

Colocar en un lugar lateral de la sala un papelógrafo con un marcador con un encabezado "Rincón de dudas"

Preparar en papelógrafo con la sistematización de las encuestas a la población sobre el uso de medicamentos.

## Cómo hacer el encuentro

- **Identificación e inscripción 15 minutos**

Cuando llegue cada participante se inscribe en la lista de asistencia y se le entrega el material complementario para la sesión.

- **Recordando 15 minutos**

Presentación de forma creativa del resumen del día anterior por el equipo seleccionado.

- **Presentación. 15 minutos**

**Recuerde que lo principal en estas sesiones, 7, 8, 9 es que las participantes distingan señas de gravedad para referir y dispensen correctamente el medicamento con receta y de demanda espontánea según listado de medicamentos autorizados..**

En círculo, cantaremos la copla “a mi niña, a mi niño le duele la ..... y el médico le ha dado....., una participante debe decir lo que le duele y otra participante debe decir algún remedio que rime con lo que le duele, ejemplo Barriga con pastilla. La animadora apuntará las rimas. Preguntará a las participantes ¿Qué hemos observado en esta dinámica? ¿Todas hemos respondido con rapidez? ¿nos ha costado? ¿a veces no sabíamos qué responder, ¿qué era lo que rimaba? ¿Qué relación tiene la dinámica con nuestro trabajo de atender a las personas? La animadora anotará todos los aportes. *Moraleja, tenemos que responder de forma adecuada a los problemas de salud para hacer un uso adecuado de los medicamentos, para ello debemos pensar y comprobar que lo que respondemos es lo adecuado.*

- **Desarrollo.**

**Aplicar los pasos para atender y dispensar medicamentos para niñas o niños con diarrea. 1 hora 30 minutos**

La facilitadora preguntará ¿Qué experiencia tienen de menores con diarrea? ¿Cómo era la diarrea? ¿Qué hicieron? ¿Qué señas observaron para saber que se ponía más grave? ¿Cómo se mejoró, qué tratamiento le dieron? ¿Cómo se puede prevenir o evitar la diarrea? Tendrá un papelógrafo para anotar los aportes de cada pregunta, o tiras preparadas y según digan las colocan.. Ver BR página 144 y anexo de señas de peligro y señas de diarrea sin deshidratación.

Juego de roles ejercitar la práctica de cómo orientar a usar el suero oral. BR Pág. 148 , 150, 151

Revisar los casos de diarrea que ameritan tratamiento con receta y los medicamentos adecuados según las normas del MINSA. Metronidazol, Tinidazol, Suero oral, (Shiguella, Giardía, Amebas)152,

La animadora tendrá preparadas recetas de medicamentos para la diarrea y solicitará a través de juego de roles ejercitar la dispensación de medicamentos para la diarrea. Y dispensación espontánea de antidiarreico y que oriente .suero oral,

La facilitadora repartirá los folletos “Hablando de medicamentos dedicados a la diarrea” Asi como el affiche. Descubrir medicamentos que no deben usarse para la diarrea y sus riesgos. Página 156 y 157.

Anotar la dispensación en los registros de las VSM

Se comentará los tratamientos que hayan mencionado en las preguntas del inicio de la sesión que no sean adecuados.

La facilitadora dejará un espacio para las dudas sobre el tema y aclarará orientando en la bibliografía dónde pueden encontrar la información.

### **RECESO 10,15 a 10,30**

#### **Aplicar los pasos para atender y o dispensar medicamentos para niñas o niños con infecciones respiratorias. 1 hora**

En círculo, nos relajamos y brincamos como muñecas de goma sobre la planta de los pies, cuando terminamos de brincar ¿Qué ha pasado con nuestra respiración? ¿Por qué nos pasa esto?. La animadora explicará de forma rápida el funcionamiento del aparato respiratorio

La animadora preguntará ¿Qué experiencia tienen de enfermedades respiratorias en los menores de 5 años? ¿Cuáles son las señas que tenían? ¿Qué otras señas conocen? La animadora tendrá preparadas las tiretas con los signos de peligro y según digan los ira colocando.

¿Qué medicamento o medicamentos usaron? ¿Cómo se pueden prevenir las infecciones respiratorias? Anotará todos los aportes.

Ejercitar dispensación de medicamentos con receta para problemas respiratorios, (30 minutos) repartirá a cada participante los medicamentos y las recetas para que preparen el medicamento, después al azar escogerá a cuatro para que simulen de una en una la dispensación, la animadora hará de usuaria de la VSM. El resto observa la dispensación y da aportes para mejorar. Amoxicilina, Penicilina procaínica, Penicilina Benzatínica, Trimetoprim sulfa.

Sobre todo se hará énfasis en los mensajes claves para el uso de antibiótico, tomar la dosis adecuada, el tiempo indicado, cómo tomarlo, reconocer señas de peligro y tratamiento de apoyo.

Realizará una demanda espontánea de medicamento para la tos.

Solicitará a las participantes que anoten la dispensación en la venta diaria.

#### **Aplicar los pasos para atender y dispensar medicamentos para niñas o niños con parásitos. 30 minutos**

La animadora tendrá preparadas láminas de los parásitos más frecuentes, áscaris, oxiuros, solitaria (tenia) y medicamentos que se utilizan para desparasitar que están disponibles en las VSM. Albendazol, Mebendazol, Niclosamida. Colocará los medicamentos en un lado y las láminas de parásitos en otra. Las participantes pasearán por la sala y se colocarán alrededor de las mesas donde esté el medicamento que conocen y en consenso mandarán a buscar las láminas de los parásitos que consideran que este medicamento es eficaz. Entre todas veremos cómo se usa y que efectos secundarios tiene, siguiendo la información de las fichas de medicamentos del libro Br y del vademecum. Presentará las láminas con dibujos de cómo prevenir. Página 165 del libro Buscando remedio.

La animadora realizará una demanda espontánea de albendazol para desparasitar a toda la familia y una dispensación de Niclosamida. La participante preparará los medicamentos y brindará la atención. Anotar la dispensación en el cuaderno de venta diario y en el de atención espontánea

### **ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)**

### **Aplicar los pasos para atender y dispensar medicamentos para niñas o niños con fiebre. 1 hora 15 minutos**

Analizando un caso: Simular un caso de niña con fiebre. Cada quien debe escribir en una tarjeta qué preguntaría. Dicen lo que escribieron y lo colocan alrededor de la fiebre, La animadora ubica las señas de enfermedades graves o problema específico. ¿Qué medicamento conocemos para la fiebre? Reconstruiremos la información . Solicita completar información con las páginas del libro BR, las fotocopias de problemas más frecuentes del anexo y las fichas de los medicamentos del vademecum

### **Receso 3,30 a 3,45**

### **Aplicar los pasos para atender y dispensar medicamentos para niñas o niños con problemas de piel y uso de vitaminas. 1 hora 45 minutos**

Por parejas deben escribir en tarjetas enfermedades que conocen o han tenido de piel y medicamentos que han utilizado para dichas enfermedades (10 minutos). La animadora tendrá preparada una tabla con una columna que diga enfermedades de piel y una columna para los tratamientos. Las parejas deben colocar las tarjetas. Las enfermedades de piel son muy amplias y complicadas por lo que solamente revisaremos los productos básicos para enfermedades de piel (Clotrimazol, Benzoato, Triple antibiótica, Calamina) 30 minutos. Animar a buscar la información en el Br 287, 289, anexos y fichas de medicamentos del vademecum.

La facilitadora preparará dispensación de medicamentos con recetas para problemas de piel y demanda espontánea de medicamentos para los hongos. Anotar la dispensación en el libro diario de consulta y en el libro de atención espontánea. 30 minutos

La animadora preguntará si se han tomado alguna vez vitaminas, anotará los aportes, para qué se las han tomado, anotará los aportes en el papelógrafo, repartirá el folleto de las multivitaminas y aclarará el papel de las vitaminas y las causas de que existan tantos medicamentos inútiles combinando vitaminas. La animadora hará énfasis en los problemas para la salud de la sobredosis e intoxicación de sales de hierro Se hará una simulación de atención con receta de sales de hierro para tratamiento de anemia y de suplemento de Vit A para menores de 5 años. 30 minutos

- **Evaluando la actividad. 30 minutos**

Resolver las situaciones planteadas para evaluar la sesión.

La sillas. Se baila alrededor de tres sillas cuando para la música las tres personas que consiguen sentarse opinan sobre lo que más les gustó. Se sigue bailando las tres que se sientan lo que se podría mejorar, cómo participó el grupo, que podrían mejorar las facilitadoras.

- **Seleccionando al equipo de memoria**

Las tres personas últimas que hablen serán las que preparen el resumen del día.

### **Trabajos para después del encuentro. 1 hora**

Deben revisar para el próximo día el capítulo de ITS, Métodos y embarazo, parto, puerperio, las fichas de los métodos anticonceptivos, doxiciclina, ciprofloxacina, sales de hierro.

## Listado de chequeo de materiales para séptima sesión

Material	Cantidad	Listo
<b>Material básico</b>		
Hojas de asistencia	Una o dos según el número de participantes	
Papel carta en blanco	Una resma	
Tarjetas de cartulina o papel bon reciclado	cincuenta	
<b>Bibliografía e instrumentos</b>		
BR		
Papelería para anotar la dispensación	Un juego por participante	
Carteles de prevención		
Recetas		
Dibujo de aparato respiratorio		
<b>Fotocopias</b>		
Fotocopia de los formatos	Una por participantes	
Evaluación	Uno por participante	
<b>Equipos y materiales</b>		
Cajas de medicamentos esenciales y no esenciales	Cuanto más mejor	
Medicamentos para los problemas de la unidad		
Medicamentos de las VSM		
Grabadora	una	
Música variada	2 o 3 cd	
Chimbombas	Una por participante	

**En la noche se puede presentar el video sobre VIH-SIDA “Filadelfia”**

## Séptima sesión. Módulo IV. Unidad 7 Atención a las personas. Dispensación y uso de medicamentos para problemas más frecuentes en la niñez.

**Tema:** Dispensación y uso de medicamentos para problemas más frecuentes en la niñez. Diarrea, IRA, Parásitos, Fiebre, Piel, Vitaminas

**Objetivo General:** Aplicar los principios de la dispensación correcta en las demandas de atención a menores en las VSM

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Recepción de participantes	Cada participante se coloca su identificación y se registra en la lista de asistencia. Se entrega material adicional, por ejemplo el resumen de signos de peligro en la niñez y como actuar	identificación Listado de asistencia	15 minutos 8 a 8,15
Haciendo memoria	El equipo que quedó establecido el día anterior presenta de forma creativa la memoria de lo que hicimos en la sesión anterior.		15 minutos 8,15 a 8,30
Crear un clima agradable	En círculo, cantaremos la copla "a mi niña, a mi niño le duele la ..... y el médico le ha dado....., una participante debe decir lo que le duele y otra participante debe decir algún remedio que rime con lo que le duele, ejemplo Barriga con pastilla. La animadora apuntará las rimas y dirá la moraleja.		10-15 minutos 8,30 a 8,45
Aplicar los pasos correctos para atender y dispensar medicamentos a un menor con diarrea	La facilitadora preguntará ¿Qué experiencias tienen de menores con diarrea? ¿Cómo era? ¿Qué hicieron? ¿Qué signos observaron para saber que se ponía más grave? ¿Cómo se mejoró? ¿Qué tratamiento le dieron? ¿Cómo se puede prevenir o evitar la diarrea? Tendrá un papelógrafo para anotar los aportes de cada pregunta, o tiras preparadas y según digan las colocan.. Ver BR página 144 Juego de roles ejercitar la práctica de cómo usar el suero oral. BR. Pág. 148 ,150, 151 Revisar los casos de diarrea que ameritan tratamiento (Shiguella, Giardía, Amebas) 152, Juego de roles ejercitar la dispensación de medicamentos para la diarrea. Descubrir medicamentos que no deben usarse para la diarrea. Página 156 y 157. Se comentará los tratamientos que hayan mencionado que no sean adecuados	Tiras Medicamentos Carteles prevención. Recetas para roles	8,45 a 9,45
	Espacio de dudas y preguntas sobre el tema y de búsqueda de información y práctica de dispensación y uso de papelería de la VSM	<b>Papelería</b>	9,45 a 10,15
Receso de 10,15 a 10,30			

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
IRA	<p>En círculo, nos relajamos y brincamos como muñecas de goma sobre la planta de los pies, Cuando terminamos de brincar ¿Qué ha pasado con nuestra respiración? ¿Por qué nos pasa esto?. La animadora explicará de forma rápida el funcionamiento del aparato respiratorio.</p> <p>La animadora preguntará ¿Qué experiencia tienen de enfermedades respiratorias en los menores de 5 años? ¿Cuáles son las señas que tenían? ¿Qué otras señas conocen? La animadora tendrá preparado las tiritas con los signos y según digan los irá colocando.</p> <p>¿Qué medicamento o medicamentos usaron? ¿Cómo se pueden prevenir? Ejercitar dos o tres situaciones de dispensación de medicamentos para enfermedades respiratorias en la niñez y demanda espontánea de medicamento para la tos y el llenado de la papelería.</p>	<p>Tiritas Aparato respiratorio Medicamentos. Situaciones Papelería Br Vademécum Folleto tos</p>	<p>10,30 a 11,30</p>
Parásitos	<p>La animadora tendrá preparadas láminas de los parásitos más frecuentes, áscaris, oxiuros, solitaria (tenia) y medicamentos que se utilizan para desparasitar. Colocará los medicamentos en un lado y las láminas de parásitos en otra. Las participantes pasearán por la sala y se colocarán alrededor de las mesas donde esté el medicamento que conocen y en consenso buscarán las láminas de los parásitos que consideran que éste medicamento es eficaz. Entre todas veremos cómo se usa y que efectos secundarios tiene. Ver fichas de medicamentos páginas 381, 396 y capítulo de parásitos página 163 del Br</p>	<p>Medicamentos Láminas parásitos Papelería Br vademecum</p>	<p>11,30 a 12</p>
Almuerzo de 12 a 2			
Fiebre	<p>Analizando un caso: Simular un caso de niña con fiebre. Cada quien debe escribir en una tarjeta qué preguntaría. Dicen lo que escribieron y lo colocan alrededor de la fiebre.</p> <p>La animadora ubica las señas de enfermedades graves o problema específico. ¿Qué medicamento conocemos? Reconstruiremos la información, página de acetaminofen. Ejercitar uan dispensación y anotarla en la papelería adecuada.</p>	<p>Caso Medicamentos Papelería tiritas</p>	<p>2 a 3,15</p>
Receso de 3,15 a 3,30			
Piel	<p>Por parejas deben escribir en tarjetas enfermedades que conocen o han tenido de piel y medicamentos que han utilizado para dichas enfermedades (10 minutos). La animadora tendrá preparado una tabla con una columna que diga enfermedades de piel y una columna para los tratamientos. Las parejas deben colocar las tarjetas. Las enfermedades de piel son muy amplias y complicadas) por lo que solamente revisaremos los productos básicos para enfermedades de piel (Clotrimazol, Benzoato, triple antibiótica, calamina)</p>	<p>Medicamentos específicos Papelería fichas</p>	<p>3,30 a 4,30</p>

<b>Objetivo</b>	<b>Desarrollo</b>	<b>Material</b>	<b>Tiempo</b>
Vitaminas	La facilitadora hará la pregunta ¿Qué medicamento conocemos que son vitaminas? ¿Para qué se usan?. Anotará los aportes. Distribuirá el folleto de las vitaminas y aclarará el papel específico que tienen y el pro que hay tantos medicamentos que combinan vitaminas	Folleto, fichas Affiches.	4,30 a 5
Evaluación	La sillas. Se baila alrededor de las sillas cuando para la música las tres personas que consiguen sentarse opinan sobre lo que más les gustó. Se sigue bailando las tres que se sientan lo que se podría mejorar. Las tres últimas serán las que prepararán el resumen del día para la próxima sesión. Resolver las situaciones de la sesión. Orientar al trabajo de autoestudio previo a la próxima sesión.	Situaciones	5 a 5,30 30 minutos

## Evaluación séptima sesión

Nombre \_\_\_\_\_

1. Juana llega a la VSM con la siguiente receta. ¿Qué orientaciones le darías?  
Anota la dispensación en la venta diaria

Rosario López 4 años Neumonía  Amoxicilina 125 mg cada 8 horas Por 5 días.
---

2. Andrés viene a la VSM para que le des un medicamento para la diarrea para un niño de 3 años. Empezó ayer en la noche y obró 6 veces poco pero líquido. Vos lo mirás y llegas a la conclusión que no está deshidratado. Anota la venta diaria y la atención espontánea  
¿Qué mirarías o preguntarías para saber que no está deshidratado?

¿Qué le dispensarías?

¿Qué recomendaciones le darías?

3. Rosa viene a comprar desparasitante para su hija de 5 años que botó lombrices. Tiene otra niña de 2 años y una de 10 años. Anota la venta diaria y la atención espontánea. Anota la dispensación y la atención espontánea

¿Qué le recetarías?

¿Qué recomendaciones le darías?

4. Rosendo viene a comprar *divinita* para la niña de 1 año que está con fiebre. ¿Cómo lo atenderías? Anota la dispensación y la atención espontánea.



## **Dispensación y uso de medicamentos en la mujer**

### **Módulo IV. Unidad.8 (6 horas)**

#### **Propósito y contenido**

Uso de medicamentos en la mujer. Uso de medicamentos en la mujer embarazada y lactante. Uso de medicamentos en infecciones de transmisión sexual, Uso de anticonceptivos.

#### **Objetivo**

- Aplicar los pasos de la dispensación correcta en la demanda de atención en las VSM de problemas de salud de las mujeres y de las mujeres embarazadas.

#### **Preparación previa**

##### **Antes del encuentro**

Preparar los materiales bibliográficos e instrumentos a utilizarse en la VSM (un juego por participante)  
Tener instalado el estante con el medicamento en un rincón de la sala, como una venta social

##### **En el momento del encuentro**

Ubicación de las sillas y las mesas en la sala en semicírculo.  
Contar con una pared, pizarrón o caballetes en un lugar visible, para poder pegar los pápelografos y trabajos.  
Tener preparados los materiales y bibliografías a entregar (ver pág. )  
Colocar en un lugar lateral de la sala un papelógrafo con un marcador con un encabezado "Rincón de dudas"  
Preparar en papelógrafo con la sistematización de las encuestas a la población sobre el uso de medicamentos.

#### **Cómo hacer el encuentro**

- **Identificación e inscripción 15 minutos**

Quando llegue cada participante se inscribe en la lista de asistencia y se le entrega el material complementario para la sesión.

- **Recordando 15 minutos**

Presentación de forma creativa del resumen del día anterior por el equipo seleccionado.

- **Presentación. 15 minutos**

La animadora tendrá preparada una silueta de mujer. Nos pasearemos por la sala y con el cuerpo haremos mímica de problemas de salud de las mujeres que conocemos. La animadora colocará un topo rojo en cada una de las partes del cuerpo que corresponda la enfermedad. Por ejemplo dolor de ovarios.

- **Desarrollo.**

La facilitadora a través de lluvia de ideas preguntará qué señas de enfermedades en mujeres embarazadas debemos referir. Tendrá preparadas las tarjetas y según vayan expresando las participantes las colocará en la pared o pizarra.

La importancia del CPN y el uso de sales de hierro y ácido fólico.

Conclusión: Solamente atenderemos dolores sin signos de gravedad y dolor leve de regla. Todos los otros síntomas debemos aconsejar, referir, promover y prevenir.

La facilitadora tendrá preparado los métodos disponibles en las VSM (GO, Inyección, Condones). En plenaria reconstruiremos la información de las fichas indicaciones, haciendo énfasis sobre todo en los mensajes claves para transmitir.

Posterior una voluntaria realizará la atención a una usuaria (jugará el rol la facilitadora) sobre uso de G.O, otra inyección del mes, otra de tres meses y otra de condones.

### **RECESO 10,15 a 10,30**

Simulación: la facilitadora jugará a solicitar atención por un flujo que le molesta y que quisiera le recetaran algo. Observar qué preguntan y qué recetan. Posterior a este juego la necesidad de informarse y unificar criterios. Solamente atenderemos a las personas con receta médica y referiremos a las otras personas que viene a consultarnos.

Lluvia de ideas: ITS que conocen (la facilitadora tendrá preparadas tarjetas sobre las ITS) ¿qué tratamientos conocen? Este ejercicio es con el objetivo de identificar la diversidad de ITS y la práctica de la automedicación y los riesgos que ello conlleva. Ejercitaremos la atención a personas con receta médica para diversas ITS (Gonorrea, Tricomona, Bacteriana). Ver fichas

### **ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)**

La facilitadora solicitará historias que conocen o han vivido, tendrá preparados los afiches y el folleto sobre señas de peligro en el embarazo, parto y puerperio que será presentado a las participantes. Revisar las páginas del Br donde encontraran esta información más detallada.

Trabajo de grupos. Creación de grupos, las ardillas y las casas.

Cada grupo debe revisar las fichas y seleccionar los medicamentos que advierten que es mejor no dar durante el embarazo.

Elaborar un mensaje para un lema informativo a la población.

Cuando tengan preparado regresamos a plenaria

### **Receso 3,30 a 3,45**

Juego de rol: Una voluntaria dispensará las recetas. La animadora distribuirá las recetas, cada participante debe ir a con su receta al estante de la farmacia de prácticas, elegir el medicamento, prepararlo. Cuando todas lo tengan preparado, nos pondremos en semicírculo alrededor de la farmacia y de una en una dispensará el medicamento seleccionado, las otras participantes chequearán los pasos de la atención.

- **Evaluando la actividad. 10 minutos**

Este último ejercicio sirve de evaluación de la dispensación.

Test para evaluar los principios de dispensación de recetas con antibiótico.

Las islas preguntonas. La animadora tendrá distribuidas por la sala hojas de periódicos, la mitad del número de participantes. Las participantes bailan al son de la música sin pisar las hojas de papel, cuando termina la música solamente se salvan las que quedan en parejas en las islas, una vez en las islas la animadora preguntará a cada pareja

¿qué les gusto mas?

¿qué modificarían?

¿qué aprendieron?

¿cómo se sintieron

¿cómo valoran al grupo?

¿cómo valoran a las facilitadoras?

- **Seleccionando al equipo de memoria**

Las tres personas últimas que hablen serán las que preparen el resumen del día.

## **Trabajos para después del encuentro. 1 hora**

## Listado de chequeo de materiales para octava sesión

Material	Cantidad	Listo
<b>Material básico</b>		
Hojas de asistencia	Una o dos según el número de participantes	
Papel carta en blanco	Una resma	
Tarjetas de cartulina o papel bon reciclado	cincuenta	
<b>Bibliografía e instrumentos</b>		
BR		
Silüeta mujer		
Listado de señas para referir en tarjetas color rojo		
Folleto métodos	Uno por participante	
Folleto ITS	Uno por participante	
Folleto señas de peligro embarazo, parto puerperio	Uno por participante	
Affiche de señas de peligro en el embarazo, parto, puerperio	Uno por participante	
Vademecum	Uno por participante	
Registro de atención espontánea	Uno por participante	
Registro de venta diario	Uno por participante	
Folleto peligros de los emdicamentos	Uno por participante	
<b>Fotocopias</b>		
Señas de peligro de anexo	Uno por participante	
Ficha de selección de meicamentos	Uno por participante	
Ficha de observación de la sispensación	Uno por participante	
Evaluación de la unidad	Uno por participante	
<b>Equipos y materiales</b>		
Topos rojos		
Estante de venta de medicamentos		
Medicamentos de las VSM		
Grabadora	una	
Música variada	2 o 3 cd	
Periodicos viejos	6 hojas	

**En la noche se puede presentar el reportaje sobre los niños del basurero**

## Octava sesión. Módulo IV. Unidad 8. Dispensación y uso de medicamentos en la mujer

**Tema:** Uso de medicamentos en la mujer. Uso de medicamentos en la mujer embarazada y lactante. Métodos e ITS

**Objetivo General:** Aplicar los pasos de la dispensación correcta en la demanda de atención en las VSM de problemas de salud de las mujeres, de las mujeres embarazadas y de personas con ITS.

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Recepción de las participantes	Cada participante se identifica y se registra en la lista de asistencia. Entrega del material adicional necesario para la sesión.	Lista identificación	8 a 8,15 15 minutos
Recordar los aspectos claves del día anterior	Presentación de forma creativa del resumen del día anterior por el equipo seleccionado.		8,15 a 8,30 15 minutos
Crear un clima agradable	La animadora tendrá preparada una silueta de una mujer. Nos pasaremos por la sala y con el cuerpo haremos mímica de problemas de salud de las mujeres que conocemos. La animadora colocará un topo rojo en cada una de las partes del cuerpo que corresponda la enfermedad. Por ejemplo dolor de ovarios. Preguntará: ¿Qué vemos en la imagen? ¿En qué parte del cuerpo podemos tener problemas? ¿Todos los problemas son iguales o unos más graves que otros?	Silueta Topos rojos	8,30 a 8, 45 15 minutos
Identificar las señas de enfermedades en una mujer NO embarazada que debemos referir	La facilitadora a través de lluvia de ideas preguntará que señas de enfermedades propias de la mujer NO embarazada debemos referir. Tendrá preparadas las tarjetas y según vayan expresando las participantes las colocará en la pared o pizarra. Conclusión: Solamente atenderemos dolores sin signos de gravedad y dolor leve de regla. Todos los otros síntomas debemos aconsejar, referir, promover y prevenir. Página Br.223 Medicamentos Analgésicos,	Listado de señas para referir. BR Tiretas Medicamento	8,45 a 9, 30
Descubrir la información básica a transmitir para el uso de métodos anticonceptivos	La facilitadora tendrá preparado los métodos disponibles en las VSM y en el MINSA, (GO, Inyección, Condones). En plenaria reconstruiremos la información de las fichas indicaciones, haciendo énfasis sobre todo en los mensajes claves para transmitir. Posterior una voluntaria realizará la atención a una usuaria ( jugará el rol la facilitadora) sobre uso de G.0, otra inyección del mes otra de tres meses y otra de condones. Las participantes observarán la atención, todas anotarán la atención en las hojas de venta diaria y atención espontánea.	Folleto de métodos. Br Metodos papalería	9,30 a 10, 15
Receso de 10,15 a 10,30			

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Aplicar la atención a mujeres y hombres con ITS	<p>Simulación: la facilitadora jugará a solicitar atención por un flujo que le molesta, y que quisiera le recetaran algo. Observar qué preguntan y qué recetan. Posterior a este juego la necesidad de informarse y unificar criterios. Solamente atenderemos a las personas con receta médica y referiremos a las otras personas que viene a consultarnos.</p> <p>Lluvia de ideas: ¿Qué ITS conocen? ( la facilitadora tendrá preparadas tarjetas sobre las ITS) ¿Qué tratamientos conocen? Este ejercicio es con el objetivo de identificar la diversidad de ITS y la práctica de la automedicación y los riesgos que ello conlleva. Ejercitaremos la atención a personas con receta médica para diversas ITS (Gonorrea, Tricomona, Bacteriana). Ver fichas</p>	Folleto ITS. Fotocopia de señas Br Vademecum medicamento	10,30 a 12
Almuerzo de 12 a 2			
Reconocer los signos de peligro en el embarazo, parto y post-parto	La facilitadora solicitará historias que conocen o han vivido, tendrá preparados los affiches y el folleto sobre señas de peligro en el embarazo, parto y puerperio que será presentado a las participantes. Revisar las páginas del Br 242, 244, 247, 260 donde encontrarán esta información más detallada por si quieren ampliar conocimientos.	Folleto y affiches	2 a 2,20
Descubrir los peligros de los medicamentos en la mujer embarazada y lactante	<p>Trabajo de grupos. Creación de grupos, las ardillas y las casas.</p> <p>Cada grupo debe revisar las fichas y seleccionar los medicamentos que advierten que es mejor no dar durante el embarazo.</p> <p>Remarcará el uso de sales de hierro y de suplemento de Vit A para evitar malformaciones fetales.</p> <p>Elaborar un mensaje para un lema informativo a la población.</p> <p>Cuando tengan preparado regresamos a plenaria y expondremos los lemas.</p>	Affiche Folleto Br Ficha Vademécum	2,20 a 3,15
Receso de 3,15 a 3,30			
Aplicar los pasos de dispensación a una mujer embarazada	Juego de rol: Una voluntaria dispensará las recetas. La animadora distribuirá las recetas, cada participante debe ir con su receta al estante de la farmacia de prácticas, elegir el medicamento, prepararlo. Cuando todas lo tengan preparado, nos pondremos en semicírculo alrededor de la farmacia y de una en una dispensará el medicamento seleccionado, las otras participantes chequear{an los pasos de la atención y anotar{an la dispensación en la papelería adecuada.	Estantes Medicamento recetas	3,30 a 4,30

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Evaluación general	<p>Este último ejercicio sirve de evaluación de la dispensación.</p> <p>Test para evaluar los principios de dispensación a personas con recetas .</p> <p>Las islas preguntonas. La animadora tendrá distribuidas por la sala hojas de periódicos, la mitad del número de participantes. Las participantes bailan al son de la música sin pisar las hojas de papel, cuando termina la música solamente se salvan las que quedan en parejas en las islas, una vez en las islas la animadora preguntará a cada pareja ¿Qué les gustó más?</p> <p>¿Qué modificarían?</p> <p>¿Qué aprendieron?</p> <p>¿Cómo se sintieron</p> <p>¿Cómo valoran al grupo?</p> <p>¿Cómo valoran a las facilitadoras?</p> <p>Escoger a tres personas para el resumen en la próxima sesión</p>	Música test periódicos preguntas	4,30 a 5

**Ficha de selección de medicamentos que es mejor no utilizar en la mujer embarazada o durante la lactancia**

<b>Nombre medicamento</b>	<b>Embarazo</b>	<b>Lactancia</b>

**Ficha de observación de la dispensación ( Aplicación de los pasos)**

<b>Pasos a observar</b>	<b>Si lo realiza</b>	<b>No lo realiza</b>
1. Saluda a la persona		
2. Lee la receta		
3. Busca correctamente el medicamento		
4. Calcula correctamente el costo		
5. Orienta correctamente cómo usarlo, cantidad por toma		
6. Horario		
7. Duración tratamiento		
8. Importancia de tomarlo completo		
9. Posibles efectos indeseables		
10. Qué hacer si estos ocurren o si siente que empeora		
11. Utiliza algún material de apoyo		
12. Comprueba que la persona entendió		

## Evaluación de la Octava sesión

Nombre \_\_\_\_\_

1. Viene Juana con esta receta. ¿Qué información le brindarías al entregarle el tratamiento?

Juana Ramos 28 años

Metronidazol 2 gramos DU

Doxiciclina 100 mg c/12  
horas por 7 días

- 2.- Llega a la VSM Rosario con esta receta. ¿Qué información le brindarías al entregarle el medicamento?

Rosario López 23 años

Microgynon 3 sobres.

## Dispensación y uso de medicamentos en las personas adultas y crónicas

### Módulo IV. Unidad 9. (6 horas)

#### Propósito y contenido

IRA personas adultas, Diarrea adultas, Urogenitales, dolor y fiebre, enfermedades crónicas.

#### Objetivo

- Aplicar los pasos para dispensar medicamentos en personas adultas

#### Preparación previa

##### Antes del encuentro

Preparar los materiales bibliográficos e instrumentos a utilizarse en la VSM (un juego por participante)

Tener instalado el estante con el medicamento en un rincón de la sala, como una venta social.

Unificar criterios y mensajes claves con el equipo sobre los temas a tratar.

##### En el momento del encuentro

Ubicación de las sillas y las mesas en la sala en semicírculo.

Contar con una pared, pizarrón o caballetes en un lugar visible, para poder pegar los pápelografos y trabajos.

Tener preparados los materiales y bibliografías a entregar.

Colocar en un lugar lateral de la sala un papelógrafo con un marcador con un encabezado "Rincón de dudas"

Preparar en papelógrafo con la sistematización de las encuestas a la población sobre el uso de medicamentos.

#### Cómo hacer el encuentro

- **Identificación e inscripción 15 minutos**

Cuando llegue cada participante se inscribe en la lista de asistencia y se le entrega el material complementario para la sesión.

- **Recordando 15 minutos**

Presentación de forma creativa del resumen del día anterior por el equipo seleccionado.

- **Presentación. 15 minutos**

Pasaremos por la sala, cuando la animadora de una palmada una de las participantes saludará y hará un problema de salud de una persona adulta. Quien lo adivine debe decirlo y hacer otro problema. La animadora anota los aportes y presenta los problemas de salud que vamos a atender. Los problemas en las personas adultas son muchos, pero debemos saber qué atención brindar en cada uno de los casos.

- **Desarrollo**

**Atender personas con problemas respiratorios. 1 hora 15 minutos**

En plenaria la facilitadora pregunta: ¿Cómo nos damos cuenta que una persona adulta tiene un problema respiratorio?. Anotará todos los aportes y los clasificará. Construirá conjuntamente un listado de señas de enfermedad grave (ver anexo) para referir en caso de demanda espontánea de medicamento. Hacer énfasis sobre el problema de la tos por más de 21 días.

Dispensar recetas. La animadora tendrá preparadas varias recetas: para neumonía en una persona adulta, asma, amigdalitis, otitis. Deben interpretar la receta y dispensar con las orientaciones adecuadas.

Simulación: Una demanda espontánea de dos casos (Antibiótico para resfrio, y gotas para el dolor de oído)

De cada dispensación deben anotar en el cuaderno de venta diario o de atención espontánea, según corresponda.

**RECESO 10,15 a 10,30**

**Atender a personas con problemas de diarrea. 45 minutos**

Aprovechando la experiencia personal (casi todo el mundo en algún momento ha tenido diarrea) ¿Cómo lo hemos resuelto? Anotará todos los aportes y clasificará las conductas adecuadas de las irracionales.

Analizar los medicamentos inadecuados para la diarrea. Página Br 143, 144, 156 y 157 y folleto de diarrea.

Dispensar medicamentos con receta y sin receta para personas adultas con diarrea. Suero oral.

Trabajo de parejas. Cada pareja debe analizar un caso y una receta. Se facilita la bibliografía para que puedan revisar la tarea. ( 20 minutos) posteriormente en plenaria una pareja expone sus conclusiones y realiza la dispensación con receta y sin receta. Si en el grupo alguien no está de acuerdo en la actuación levanta la mano y expone como dispensaría.

De cada dispensación deben anotar en el cuaderno de venta diario o de atención espontánea, según corresponda.

**Urogenitales**

Trabajo de parejas. Cada pareja debe analizar un caso y una receta. Se facilita la bibliografía para que puedan revisar la tarea. ( media hora) posteriormente en plenaria una pareja expone sus conclusiones y realiza la dispensación con receta y sin receta. El grupo que no este de acuerdo en la actuación levanta la mano y expresa su comentario. Se hará énfasis en las infecciones urinarias y el abuso de antibiótico.

De cada dispensación deben anotar en el cuaderno de venta diario o de atención espontánea, según corresponda.

**ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)****Dolor y fiebre**

La animadora tendrá preparadas situaciones de demanda espontánea para problemas de dolor y fiebre, haciendo énfasis en Malaria, Dengue y buscar las causas de la fiebre. Detectando las señas que pueden acompañar la fiebre y son de gravedad y dispensando recetas a personas que tienen fiebre

De cada dispensación deben anotar en el cuaderno de venta diario o de atención espontánea, según corresponda.

**Receso 3,30 a 3,45****Crónicos**

Dispensar medicamentos para personas con enfermedades crónicas. Hipertensión, diabetes, epilepsia, asma, insuficiencia cardiaca. La facilitadora revisará las fichas de los medicamentos y sobre todo los mensajes claves a transmitir en cada una de las enfermedades.

Hará una exposición participativa ayudándose de tiritas con los mensajes principales para cada enfermedad crónica.

La facilitadora tendrá preparadas recetas para ser dispensadas y se pueda hacer práctica de los mensajes claves. Una de las participantes brindará la dispensación y la facilitadora remarcará si se han transmitido los mensajes claves o no.

De cada dispensación deben anotar en el cuaderno de venta diario o de atención espontánea, según corresponda.

- **Evaluando la actividad. 10 minutos**

Evaluación general: Las dinámica de las barcas, la facilitadora anima a que se paseen por la sala como si fuera un lago, y llega una tempestad y solamente se salvan los que se suban en barcas de 5 el grupo debe juntarse de cinco en cinco. Vuelve a hacer la dinamica y que se junten en barcas de tres, según la participantes dirá el número para que queden en grupos con el mismo número de integrantes. Cada grupo debe responder a una de las preguntas que les haga la facilitadora.

¿Qué les gustó más del día de hoy?

¿Qué se hubiera podido mejorar?

¿Cómo fue la participación del grupo?

¿Qué recomendación para las facilitadoras?

¿Qué aprendieron el día de hoy?

- **Seleccionando al equipo de memoria**

Las tres personas últimas que hablen serán las que preparen el resumen del día.

**Trabajos para después del encuentro. 1 hora**

Revisar los materiales seleccionados para la roganzaición comunitaria.

## Listado de chequeo de materiales para novena sesión

Material	Cantidad	Listo
<b>Material básico</b>		
Hojas de asistencia	Una o dos según el número de participantes	
Papel carta en blanco	Una resma	
Tarjetas de cartulina o papel bon reciclado	cincuenta	
<b>Bibliografía e instrumentos</b>		
BR		
Tarjetas de señas de peligros de cada uno de los temas vistos		
Recetas de medicamentos usados para los problemas de salud de la unidad	Varias	
Hoja de registro de venta diaria	Una por participante	
Hoja de atención espontánea	Una por participante	
<b>Equipos y materiales</b>		
Antidiarreicos	Varios	
Medicamentos de las VSM		
Grabadora	una	
Música variada	2 ó 3 cd	

**En la noche se puede presentar el documental Madres niñas**

## Novena sesión. Módulo IV. Dispensación y uso de medicamentos en las personas adultas y crónicas

**Tema:** IRA adulto, Diarrea adulto, Urogenitales, dolor y fiebre, crónicos

**Objetivo General:** Aplicar los pasos para dispensar medicamentos en personas adultas

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Recepción de las participantes	Las participantes se colocarán las tarjetas de identificación y se registrarán en la lista de asistencia. Se entregara el material complementario de la sesión	Listado Identificaciones	15 minutos 8 a 8,15
Recordando los contenidos del día anterior	El grupo encargado de la memoria del día anterior hará la presentación. La animadora recordará el uso del rincón de las dudas	Rincón de dudas	15 minutos 8,15 a 8,30
Crear un clima agradable e introducir la unidad	Pasaremos por la sala, cuando la animadora de una palmada una de las participantes saludará y hará un problema de salud de una persona adulta, Quien lo adivine debe decirlo y hacer otro problema. La animadora anota los aportes y presenta los problemas de salud que vamos a tender.		15 minutos 8,30 a 8,45
Atender a personas adultas con problemas respiratorios	¿Cómo nos damos cuenta que una persona adulta tiene un problema respiratorio?. Anotará todos los aportes y los clasificará. Construirá conjuntamente un listado de señas de enfermedad grave, para referir en caso de demanda espontánea de medicamento. Dispensar recetas. La animadora tendrá preparadas varias recetas para neumonía adulto, asma, amigdalitis, otitis. Deben interpretar la receta y dispensar con las orientaciones adecuadas. Simulación: Una demanda espontánea de dos casos (Antibiótico para resfrio, y gotas para el dolor de oído)	Listado de señas de IRA. Recetas Casos. medicamntos	8,45 10
Receso de 10a 10,15			
Atender a personas adultas con problema de diarrea	Aprovechando la experiencia personal (casi todo el mundo en algún momento ha tenido diarrea) ¿Cómo lo hemos resuelto? Anotará todos los aportes y clasificará las conductas adecuadas de las irracionales. Analizar los medicamentos inadecuados para la diarrea. Página BR Dispensar medicamentos con receta y sin receta	BR Antidiarreicos Folleto Recetas Casos d	10,15 a 11
Urogenitales	Trabajo de parejas. Cada pareja debe analizar un caso y una receta. Se facilita la bibliografía para que puedan revisar la tarea ( media hora) posteriormente en plenaria una pareja expone sus conclusiones y realiza la dispensación con receta y sin receta. El grupo que no esté de acuerdo en la actuación levanta la mano y expresa su idea	Caso y receta	11 a 12
Almuerzo de 12 a 2			

<b>Objetivo</b>	<b>Desarrollo</b>	<b>Material</b>	<b>Tiempo</b>
Dolor y fiebre	La animadora tendrá preparadas situaciones de demanda espontánea para problemas de dolor y fiebre, haciendo énfasis en Malaria, Dengue y buscar las causas de la fiebre. Detectando las señas que pueden acompañar la fiebre y si son de gravedad y dispensando recetas a personas que tienen fiebre	Situaciones Medicamentos Br	2 a 3,15
Receso de 3,15 a 3,30			
Crónicos	Dispensar medicamentos para personas con enfermedades crónicas. Hipertensión, diabetes, epilepsia, asma, insuficiencia cardiaca. La facilitadora revisará las fichas de los medicamentos y sobre todo los mensajes claves a transmitir en cada una de las enfermedades. La facilitadora tendrá preparadas recetas para ser dispensadas y se pueda hacer práctica de los mensajes claves	Fotocopia de mensajes claves. Recetas Br	3,30 a 5
Evaluación	Evaluación general: Las dinámica de las barcas, la facilitadora anima a que se paseen por la sala como si fuera un lago, y llega una tempestad y solamente se salvan los que se suban en barcas de 5 el grupo debe juntarse de cinco en cinco. Vuelve a hacer la dinámica y que se junten en barcas de tres, según la participantes dirá el número para que queden en grupos con el mismo número de integrantes. Cada grupo debe responder a una de las preguntas que les haga la facilitadora. ¿Qué les gustó más del día de hoy? ¿Qué se hubiera podido mejorar? ¿Cómo fue la participación del grupo? ¿Qué recomendación para las facilitadoras? ¿Qué aprendieron el día de hoy? Uno de los grupos será quien prepare el resumen para el próximo día		5 a 5,30

# Organización y participación comunitaria

## Módulo V. Unidad. 10 (6 horas)

### Propósito y contenido

Importancia de la organización comunitaria, liderazgo, coordinaciones, reuniones eficaces, actas de reuniones e informes.

### Objetivo

- Adquirir habilidades que permitan desarrollar el componente de organización comunitaria a las encargadas de ventas sociales de medicamentos.

### Preparación previa

#### Antes del encuentro

Preparar los materiales bibliográficos e instrumentos a utilizarse en la VSM (un juego por participante)

#### En el momento del encuentro

Ubicación de las sillas y las mesas en la sala en semicírculo.  
Contar con una pared, pizarrón o caballetes en un lugar visible, para poder pegar los pápelografos y trabajos.  
Tener preparados los materiales y bibliografías a entregar.  
Colocar en un lugar lateral de la sala un papelógrafo con un marcador con un encabezado "Rincón de dudas"

### Cómo hacer el encuentro

- **Identificación e inscripción 15 minutos**

Cuando llegue cada participante se inscribe en la lista de asistencia y se le entrega el material complementario para la sesión.

- **Recordando 15 minutos**

Presentación de forma creativa del resumen del día anterior por el equipo seleccionado.

- **Presentación. 15 minutos**

En círculo, tomadas y tomados de las manos, hacemos olas hacia el centro, volvemos hacia la periferia, en la tercera vez que vamos hacia el centro, nos juntamos lo más que podamos, soltamos las manos y cerramos los ojos pero mantenemos las manos arriba. Cuando la facilitadora diga debemos tomar las manos de dos personas. Cuando ya todo el mundo haya tomado las manos de dos personas, abrimos los ojos y sin soltarnos debemos conseguir hacer el círculo. ¿Qué paso? Anotará todos los comentarios.

- **Desarrollo.**

**Organización de la comunidad para resolver problemas. 45 minutos**

El traspaso de chimbombas. La comunidad (participantes) tiene un problema un río se está desbordando y para contenerlo solamente lo pueden hacer poniendo chimbombas en el lugar indicado para detener la fuerza del río. No deben hablarse y deben resolver el problema.

Saben que las chimbombas están en la sala pero no saben donde. La facilitadora ha definido en la sala marcando con un type por donde viene el agua del río. Observar como resuelven el problema y el tiempo.

¿Cómo se han organizado? ¿Tenían suficiente información? ¿Tenían los recursos? ¿Todo el mundo participó? ¿Cómo? ¿A qué le llamamos participar? ¿Cómo se hubiera resuelto mejor? ¿Qué elementos eran necesarios?

(Identificación del problema, información sobre cómo resolverlo, recursos necesarios y dónde encontrarlos, disponibilidad de las personas)

La información y comunicación bases fundamentales para la organización.

Hacer un ejercicio de cómo se puede organizar la comunidad para resolver problemas de salud y dificultades. Ejemplo: El traslado de emergencia, aplicando los aspectos a tomar en cuenta.

**Tipos de liderazgo 45 minutos**

La animadora tendrá preparados diversos marcadores, lápices de colores de variedad de marcas. Dividirá al grupo en subgrupos de 5 participantes. Cada subgrupo debe ordenar los lápices en el menor tiempo sin hablarse. Cada animadora observará como se organiza el grupo y quien toma el liderazgo.. ¿Qué ha pasado? Según como el grupo ha resuelto, la animadora irá clasificando los diversos tipos de liderazgo y cuál es el que deberíamos ir reproduciendo que permite la participación y el crecimiento individual y colectivo.

Realizar una práctica de liderazgos que necesitamos para impulsar la venta social. Cada participante escribe qué tipos de liderazgo se necesitan y qué personas lo ejercen en cada una de sus comunidades.

**RECESO 10,15 a 10,30**

**La coordinación 30 minutos**

La telaraña. Cada participante tendrá colocado un cartel ( MINSA, Junta Directiva; Red de abastecimiento, ONG, Comunidad, Iglesia, etc) Con un cordel enrollado, iniciará la encargada de la VSM y tirará el cordel a quien cree que debe coordinarse y dirá porqué, a quién le tire sin soltar el cordel tirará la bola a quien considere debe coordinarse. Al

final observaremos el dibujo y llegaremos a consenso si deberíamos cambiar algún enlace por otro y el porqué.

Al final la animadora hará un esquema de la coordinación y el papel de cada actor.

Cada red entregará a las encargadas de la venta el esquema de coordinación y el papel que debe tener cada uno de las y los actores.

### **El informe. 1 hora**

La animadora presentará el formato para el informe que debe realizar la encargada de la venta y los documento para sacar la información.

Según los formatos para realizar informe y según la información de un semestre cada participante preparará su informe. Las animadoras ayudarán si hay dificultades, se presentará un informe que esté más completo como modelo.

### **ALMUERZO 12 a 2 (2 horas)**

#### **Como preparar una reunión 1 hora 15 minutos**

La facilitadora preguntará ¿Qué consideran debe tomarse en cuenta para preparar una reunión? anotará todos los aportes y presentará el esquema de los principios básicos que se deben tomar en cuenta para preparar una reunión.

Trabajo individual. Según una situación ( reunión anual de la venta social con la comunidad), cada participante preparará la reunión según el esquema propuesto.

Se consensuará las diversas reuniones preparadas, Una vez consensuada se elegirá a una participante para que desarrolle la reunión.

### **Receso 3,15 a 3,30**

#### **Qué debe llevar el acta. 1 hora**

Una de las participantes hará una demostración de una reunión, las sillas jugaran el rol de las participantes a la reunión, y todas harán una práctica de levantado del acta.

Según la propuesta de lo que tiene que llevar un acta.

- **Evaluando la actividad. 30 minutos**

La carta a una amiga. Entregará una copia de la carta incompleta para que cada participante haga la evaluación general.

Repartirá tarjetas de color rosado y amarillo. En el rosado escribirán cosas positivas del ciclo y en las amarillas los aspectos a mejorar.

Se entregarán los certificadas a aquellas participantes que hayan superado todo el ciclo de capacitación inicial, incluido el cuadreno de autoestudio y la práctica en la VSM. Se evaluará la participación, actitudes, habilidades y conocimientos de todo el ciclo.

## Listado de chequeo de materiales para décima sesión

Material	Cantidad	Listo
<b>Material básico</b>		
Hojas de asistencia	Una o dos según el número de participantes	
Papel carta en blanco	Una resma	
Tarjetas de cartulina o papel bon reciclado	cincuenta	
Tiretas	varias	
<b>Bibliografía e instrumentos</b>		
La bibliografía seleccionada para estos temas Por ejemplo Manual del brigadista MINSA página 94 "Las reuniones en la comunidad"	Una por participante	
<b>Fotocopias</b>		
Fotocopia de los anexos	Una por participantes	
Informe una muestra	Una por participantes	
Certificados	Una por participantes	
<b>Equipos y materiales</b>		
Cajas de medicamentos esenciales y no esenciales	Cuanto más mejor	
Jeringas, cucharas, recipientes de medidas, balanza		
Medicamentos de las VSM		
Caras alegres y tristes		
Tiras de dos colores		
Grabadora	una	
Música variada	2 ó 3 cd	
Cordel, cuerda	Cuatro o 5 ovillos	
Chimbombas	Una por participante	

## Décima sesión. Módulo V Organización comunitaria.

**Tema:** Importancia de la organización comunitaria, Liderazgo, coordinaciones, Reuniones eficaces, Actas de reuniones e informes

**Objetivo general:** Adquirir habilidades que permitan desarrollar el componente de organización comunitaria a las encargadas de ventas sociales de medicamentos

Objetivo	Desarrollo	Material	Tiempo
Recepción de las participantes	Las participantes se colocarán las tarjetas de identificación y se registraran en la lista de asistencia. Se entregara los materiales complementarios de la sesión	Listado Identificacio	15 minutos 8 a 8,15
Recordando los contenidos del día anterior	El grupo encargado de la memoria del día anterior hará la presentación. La animadora recordará el uso del rincón de las dudas	Rincón de dudas	15 minutos 8,15 a 8,30
Crear un clima agradable de trabajo e introducir el tema	En circulo, tomadas y tomados de las manos, hacemos olas hacia el centro, volvemos hacia la periferia, en la tercera vez que vamos hacia el centro, nos juntamos lo más que podamos, soltamos las manos y cerramos los ojos pero mantenemos las manos arriba. Cuando la facilitadora diga debemos tomar las manos de dos personas. Cuando ya todo el mundo haya tomado las manos de dos personas, abrimos los ojos y sin soltarnos debemos conseguir hacer el círculo. ¿Qué paso? Anotará todos los comentarios.		15 minutos 8,30 a 8,45
Determinar la importancia de la organización comunitaria	El traspaso de chimbombas. La comunidad (participantes) tiene un problema, un río se está desbordando y para contenerlo solamente lo pueden hacer poniendo chimbombas en el lugar indicado para detener la fuerza del río. No deben hablarse y deben resolver el problema. Saben que las chimbombas están en la sala pero no saben donde. La facilitadora ha definido en la sala marcando con un type por donde viene el agua del río. Observar como resuelven el problema y el tiempo. ¿Cómo se han organizado? ¿tenían suficiente información? ¿tenían los recursos? ¿todo el mundo participó? ¿cómo? ¿a qué le llamamos participar? ¿cómo se hubiera resuelto mejor? ¿que elementos eran necesarios? (Identificación del problema, información sobre cómo resolverlos, recursos necesarios y donde encontrarlos, disponibilidad de las personas) La información y comunicación bases fundamentales para la organización	Chimbomba Type. Tiretas	8,45 a 9,30
Descubrir el rol de liderazgo en la organización y participación comunitaria	La animadora tendrá preparados diversos marcadores, lápices de colores de variedad de marcas. Dividirá al grupo en subgrupos de 5 participantes. Cada subgrupo debe ordenar los lápices en el menor tiempo sin hablarse. Cada animadora observará como se organiza el grupo y quien toma el liderazgo.. ¿qué ha pasado? Según como el grupo a resuelto, la animadora irá clasificando los diversos tipos de liderazgo y cual es el que deberíamos ir reproduciendo que permite la participación y el crecimiento individual y colectivo.	Tipos de liderazgos	9,30 a 10,15

Receso de 10,15 a 10,30

<b>Objetivo</b>	<b>Desarrollo</b>	<b>Material</b>	<b>Tiempo</b>
Identificar los actores principales con los que debemos coordinar	La telaraña. Cada participante tendrá colocado un cartel ( MINSA, Junta Directiva; Red de abastecimiento, ONG, Comunidad, Iglesia, etc) Con un cordel enrollado, iniciará la encargada de la VSM y tirará el cordel a quien cree que debe coordinarse y dirá porqué, a quien le tire sin soltar el cordel tirará la bola a quien considere debe coordinarse. Al final observaremos el dibujo y llegaremos a consenso si deberíamos cambiar algún enlace por otro y el porqué. Al final la animadora hará un esquema de la coordinación y el papel de cada actor.	Cordel	10,30 a 11
Practicar la realización de un informe	La animadora presentará el formato para el informe y los documentos para sacar la información Según los formatos para realizar informe y según la información de un semestre cada participante preparará su informe. Las animadoras ayudarán si hay dificultades	Propuesta de informe semestral	11 a 12
Almuerzo de 12 a 2			
Organizar una reunión para que sea eficaz	La facilitadora preguntará ¿Qué consideran debe tomarse en cuenta para preparar una reunión? anotará todos los aportes y presentará el esquema de los principios básicos que se deben tomar en cuenta para preparar una reunión. Trabajo individual. Según una situación (reunión anual de la venta social con la comunidad), cada participante preparará la reunión según el esquema propuesto. Se consensuará las diversas reuniones preparadas, Una vez consensuada se elegirá a una participante para que desarrolle la reunión.	Hoja	2 a 3,15
Receso de 3,15 a 3,30			
Ejercitar el levantado de actas de reuniones	¿Qué debe llevar el acta? Una de las participantes hará una demostración de una reunión, las sillas jugarán el rol de las participantes a la reunión, y todas harán una práctica de levantado del acta.	Formato del acta	3,30 a 4,30
Evaluación del ciclo	La carta a una amiga Caras tristes y caras alegres Bugui bugui	Hojas de la carta caras tristes y alegres	4.30 a 5

## El Informe de la VSM

1. Nombre de la encargada de la VSM
2. Fecha y periodo informado
3. Servicios prestados en el periodo
  - Número de medicamentos vendidos
  - Número de recetas atendidas
  - Número de personas atendidas sin receta
  - ¿Son más o menos que el periodo anterior?
4. Abastecimiento
  - Número de productos en existencia
  - Número de pedidos realizados
  - Número de productos autorizados
  - Productos que se han quedado en 0 en el periodo y causa
  - ¿Hay mas o menos productos del periodo anterior y porqué?
  - ¿Se han quedado más o menos en 0?
5. Informe económico
  - Cantidad recaudada en el periodo
  - Cantidad invertida
  - Balance
  - ¿Es más o menos que el periodo anterior?
6. Resultado general de las supervisiones
7. Alguna información específica cuyuntural

## Qué tomar en cuenta para preparar una reunión

1. La agenda (Cuál es el tema de la reunión)

De qué se hablará y en qué orden

2. Quien debe participar.

Los participantes y si alguno es el responsable de exponer

3. La invitación con la agenda (Con suficiente tiempo para que todo el mundo pueda participar)

El día de la reunión

El lugar

La hora

La duración

La agenda

Los acuerdos anteriores

Si hay que discutir algún documento el documento (por ejemplo si es para el informe de la venta el informe para que la gente lo pueda leer antes de la reunión)

4. Preparar el lugar antes del inicio de la hora convocada.

5. Ubicar las sillas para facilitar la comunicación, en semicírculo si hay que visualizar algún cartel o papelógrafo.

## La carta incompleta

Querida amiga/o .....

He participado en la formación inicial de encargadas de la VSM, te tengo que contar que ha estado .....

Lo que más me gustó fue .....

Porque .....

He aprendido cosas que no sabía como .....

Si se hace otro curso te lo recomiendo por .....

y no te olvides de llevar .....

si yo comenzara ahora este curso antes me prepararía .....

Ah se me olvidaba

.....

Me despido de ti

# **Los problemas de salud más frecuentes**

# Cómo atender a las personas

Ya hemos visto en las unidades anteriores algunos aspectos de cómo manejar la venta Social de Medicamentos y atender a la población.

En esta unidad te damos algunas recomendaciones para que puedas organizarte mejor el trabajo.

- Si es posible fija un horario que vaya bien con tus otras obligaciones y responsabilidades.
- Atender y referir a los servicios de salud.

## Conociendo a la persona

- Dar la bienvenida y saludar.
- Escuchar cual es el problema que tiene y para que te busca.
- Buscar los signos de gravedad o peligro.
  - Preguntando a la persona o familiares.
  - Observando y examinando a la persona
- Con esta información piensa en lo que pueda tener y actúa:
  - Si decides que es grave REFERIR.
  - Si es un problema leve y que puedes resolver:
    - Recomienda el tratamiento y el medicamento adecuado.
    - Explica a la persona cuál es el problema y cómo debe usar el tratamiento.
    - Comprueba que entendió tus explicaciones.

## Registrando la información

- Llena los registros de atención que te hayan facilitado.

## Haciendo prevención y educación

- Explica a la persona cómo evitar enfermarse, dándole consejos saludables.

# Enfermedades más comunes

## Señas de enfermedad grave

Vamos a distinguir señas de enfermedad grave en niñas y niños menores de 4 años, niñas y niños mayores y en personas adultas.

### Menores de 4 años.

Consideraremos gravedad si presenta un signo de peligro.

- No puede beber nada.
  - Está demasiado adormilado o le cuesta despertarse.
  - Vomita todo.
  - Convulsionó (Ataques).
  - Respira con dificultad,  
(se le hunde el pecho al respirar).
  - Respira rápido.
  - Hace ruido al respirar.
  - Está deshidratado (el pliegue se deshace lento).
  - Sangra por cualquier parte del cuerpo.
  - Fiebre alta y no se conoce la causa.
  - Dolor muy fuerte y no se conoce la causa.
  - Golpe o accidente grave.
- o
- Muy pálido o desnutrido.
  - Le sale pus por el oído o hinchazón detrás del oído.

**Referir a la unidad de salud.**

## **En niñas y niños mayores y personas adultas**

- Pérdida de conocimiento.
- Mal estado general.
- Convulsión, (ataques).
- Dolor fuerte y no se sabe la causa.
- Fiebre alta y no se sabe la causa.
- Accidente grave y fracturas.
- Dolor de cabeza fuerte que no se calma.
- Sangrado abundante en cualquier parte del cuerpo.
- Sospechamos cualquier enfermedad crónica (azúcar en sangre, tensión alta, problemas en el corazón).
- Muy pálido.

**Referir a la unidad de salud**

## Infecciones respiratorias

Las señas de las infecciones respiratorias más frecuentes son la tos o cualquier dificultad para respirar.

### Buscar las señas de peligro o enfermedad grave

- Dejó de comer o beber.
- Vomita todo.
- Convulsionó.
- Esta muy somnolienta.
- Tiene tiraje (Se le hunde el pecho al respirar).
- Estridor (Ruido al respirar cuando entra el aire)
- Respira rápido, más de lo normal.
- Tiene sibilancia (ruido de silbido al salir el aire).
- Es menor de 2 meses y está enfermo.
- Tiene dolor de garganta con ganglios inflamados y dolorosos.
- Adultos. Tos por más de 15 días o escupe sangre.

Si tiene una seña de peligro o enfermedad grave:

**Referir urgente a la unidad de salud.**

### No tiene señas de peligro, tiene tos por catarro o resfrío

Puede tener:

- Tos.
- Nariz que gotea como agua o nariz tapada.
- Duele al tragar pero no tiene pus ni ganglios inflamados.

#### Qué hacer

- Dar más líquidos y el pecho más seguido.
  - Dar comida.
  - Limpiar la nariz.
  - Dar té. para suavizar la garganta.
  - Informar de los peligros de los jarabes para la tos.
  - Dar acetaminofen según la edad,
- Explicar las **señas de alarma** a los familiares:
    - Respira rápido.
    - No puede beber.
    - Respira con dificultad.
    - Se pone más grave.

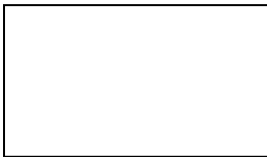
## Cómo prevenir las infecciones respiratorias

### *Vacunarse*



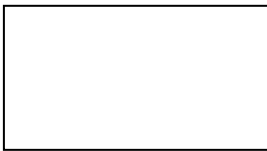
De difteria, tos chifladora, tuberculosis, sarampión, ciertos tipos neumonía.

### *Alimentarse y lactancia materna*



Alimentación variada y en menores de 6 meses lactancia materna.

### *Ambiente sano*



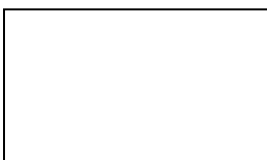
Sin humos ni polvo, evitar fumar.

### *Enseñar a reconocer las señas la tuberculosis*



Toda persona adulta con tos por más de 21 días o menores con tos repetida.

### *Enseñar a reconocer las señas de alarma*



- No puede beber.
- Respira rápido.
- Respira con dificultad.
- Se pone más grave.

### *Cuidarse durante el embarazo*



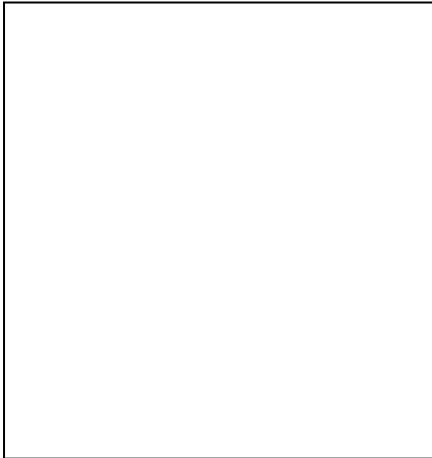
Para prevenir el bajo peso al nacer.

## La diarrea

La diarrea es una enfermedad muy frecuente y causa la muerte en muchos menores de 2 años.

Las complicaciones más graves de la diarrea son; la deshidratación, la desnutrición y la infección por disentería (sangre en el popó).

### Buscar las señas de peligro o enfermedad grave

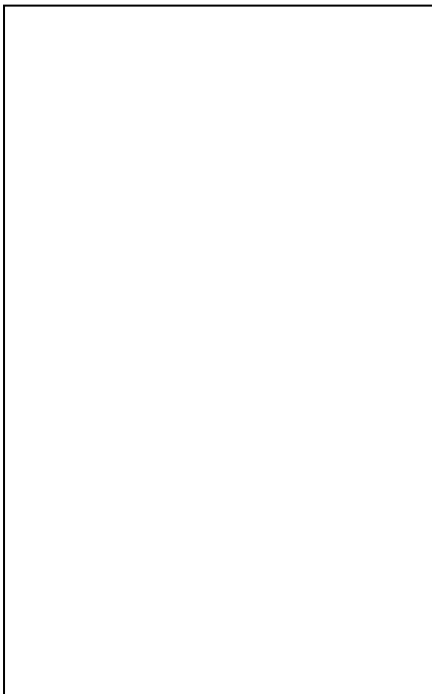


- Dejó de comer o beber.
- Vomita todo.
- Convulsionó (ataques).
- Está muy somnolienta.
- Ojos hundidos.
- El pliegue se deshace lento.
- Bebe con sed.
- Está inquieto, irritable.
- Tiene sangre en las heces (popó).
- Sospechamos cólera.
- Está muy desnutrida.

Si tiene una seña de peligro o enfermedad grave:

**Referir urgente** a la unidad de salud, dando de beber todo el tiempo del traslado.

### No tiene señas de peligro, tiene diarrea sin deshidratación



Solamente tiene:

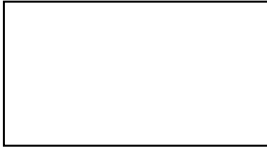
- Diarrea.

#### Qué hacer

- Dar más líquidos y el pecho más seguido.
- Dar comida.
- Informar de los peligros de los medicamentos para la diarrea.
- Dar suero oral según la edad,
- Explicar las **señas de alarma** a los familiares:
  - No come ni bebe.
  - Evacuaciones más seguidas y líquidas.
  - Fiebre alta.
  - Sangre en las heces (popó).

## Cómo prevenir la diarrea

### *Vacunarse*



Contra el sarampión.

### *Alimentarse y lactancia materna*



Alimentación variada y en menores de 6 meses lactancia materna.  
Buenas prácticas de destete.

### *Ambiente sano*



Higiene de los alimentos.  
Evitar la pacha o biberón.

### ***Lavarse la manos antes de dar el pecho, preparar alimentos y comer.***

Eliminación adecuada de las heces, en la letrina o enterrarla.

Eliminación adecuada de la basura, quemarla, enterrarla  
o llevarla al recolector de basura.

### *Usar agua lo más limpia posible*



#### ***Hervir el agua.***

Clorar el agua.

Mantener el agua en recipientes limpios y tapados.

### *Enseñara a reconocer las señas de alarma*



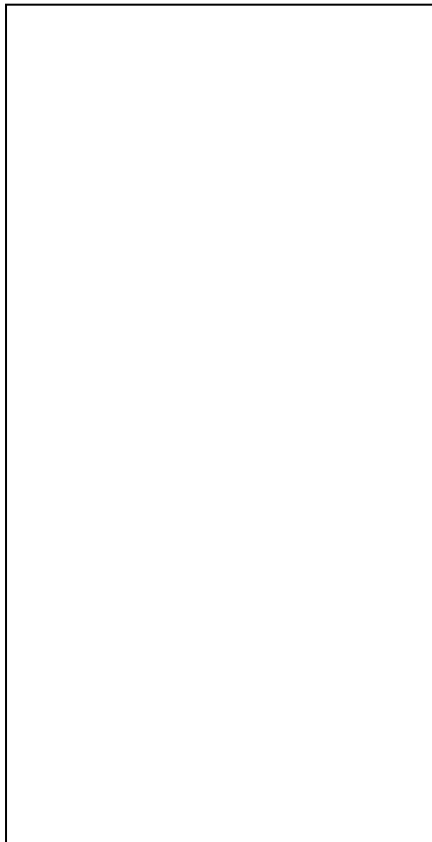
- No come ni bebe.
- Evacuaciones más seguidas y líquidas.
- Fiebre alta.
- Sangre en las heces.

## Parásitos

Los parásitos entran al cuerpo por la mala higiene, cuando comemos sin lavarnos las manos; comemos verduras y frutas sin lavarlas; carne mal cocida; bebemos agua contaminada, caminamos descalzos.

No es normal ni natural que las personas tengamos parásitos. No es cierto que nacemos con parásitos.

### ***Cómo reconocer los parásitos intestinales***



Hay varios tipos de parásitos pero los más frecuentes son:

**Áscaris** (lombrices): tienen la forma y el tamaño de un lápiz, pueden dar molestias, dolor de barriga, barrigones y desgano de comer.

**Oxiuros** (pajuelillas o lombrices pequeñas): son pequeños y delgados como hebras de hilo, dan comezón en el ano, a veces, la picazón del ano no deja dormir. En las niñas el rascado puede provocar inflamación de la vulva (vulvitis).

**Tenia o solitaria:** tiene forma de cinta y con segmentos o anillos. Puede medir hasta dos metros, pero sólo sale en las heces por pedacitos de 1 cm o menos. Viene de comer carnes (res o cerdo) que no está bien cocida.

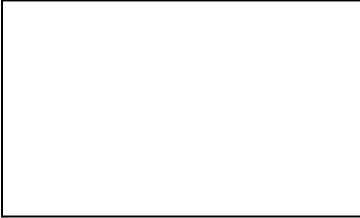
**Otros parásitos,** que no se ven en las heces, algunos de ellos pueden causar anemia.

### ***Qué hacer***

- Explicar que es necesario un tratamiento con Albendazol, o Mebendazol (ver página 89,104)
- Según el parásito (Oxiurus) repetir el tratamiento a las 2-4 semanas.
- Si es solitaria y no resuelve con el tratamiento de Albendazol o Mebendazol referir al servicio de salud para usar otra clase de medicamento.
- Si es posible que se trate toda la familia al mismo tiempo.
- Que se desparasiten cada 4- 6 meses.
- Que sigan las normas de higiene para prevenir los parásitos.

## Cómo prevenir los parásitos

### *Lavarse las manos*



Antes de comer, de preparar alimentos, de dar el pecho, y después de defecar.

Cortarse la uñas.

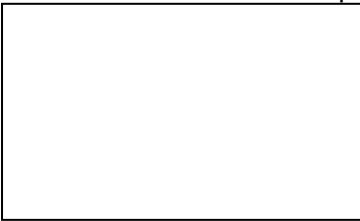
### *Usar agua lo más limpia posible*



Hervir, clorar o filtrar el agua.  
Mantener el agua en recipientes limpios.

### *Ambiente sano*

Mantener los alimentos tapados.

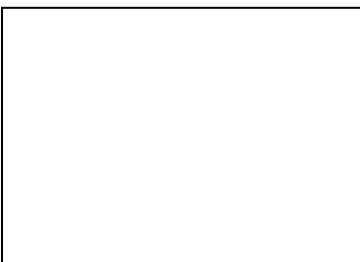


Cocinar bien los alimentos, sobre todo carnes.

### *Usar zapatos*



### *Hacer uso apropiado de la letrina*

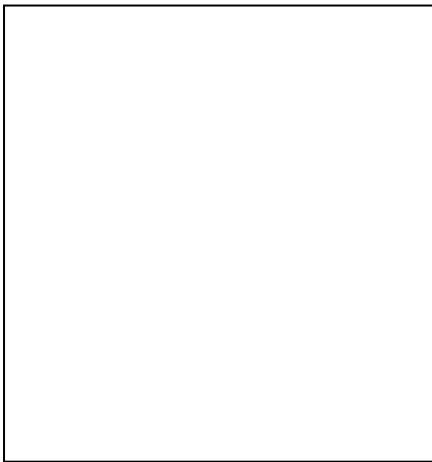


## Fiebre o calentura.

Decimos que una persona tiene fiebre, cuando la temperatura de su cuerpo es más alta de lo normal, encima de los 37.5 grados.

La fiebre no es una enfermedad sino una señal de muchas enfermedades, siempre se tiene que buscar la causa de la enfermedad.

### Buscar las señales de peligro o enfermedad grave



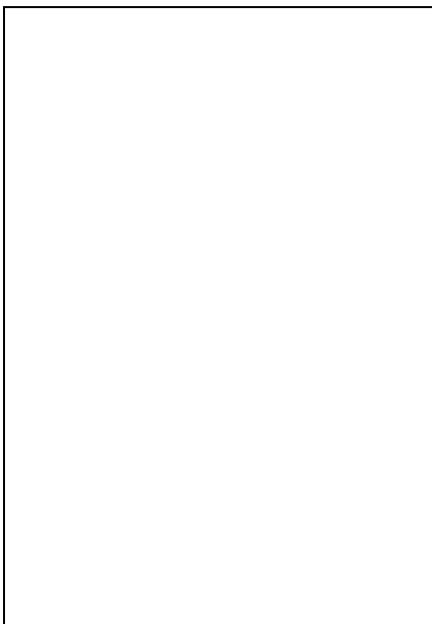
- No puede beber ni comer.
- Vomita todo.
- Convulsionó.
- Está muy somnolienta/o.
- Cuello rígido.
- Sospechamos malaria.
- Sospechamos dengue hemorrágico.
- Dolor en una pierna.
- Si es una mujer recién parida o ha tenido un aborto.
- Sospecha de sarampión.

grave:

Si tiene una señal de peligro o enfermedad

**Referir urgente a la unidad de salud.**

### No tiene señales de peligro, investigar



- ¿Tiene un resfrío?
- ¿Infección urinaria leve, ardor al orinar?
- ¿Problema de garganta leve?
- ¿Problema de oído?

#### Qué hacer

- Clasificar la enfermedad.
- Dar Acetaminofen según edad (ver página 87).
- Informar del tratamiento de apoyo.
- Explicar las **señales de alarma** a los familiares.

## Tratamiento de apoyo

### *Dar de beber abundantes líquidos*



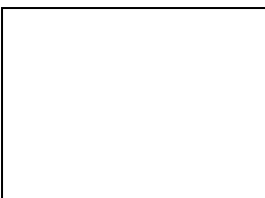
Todo el líquido que le apetezca.

### *Alimentarse y lactancia materna*



Alimentación variada y en menores de 6 meses lactancia materna.

### *Ambiente ventilado*



Mantenerse con ropa fresca.

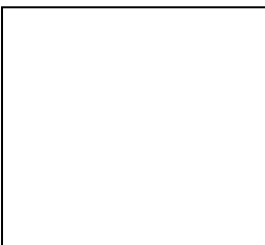
Un lugar ventilado y fresco.

### *Vigilar las señas de alarma*



- No come ni bebe.
- Rigidez de nuca.
- Somnolencia.
- Convulsiona.

### *Informar de las prácticas dañinas*



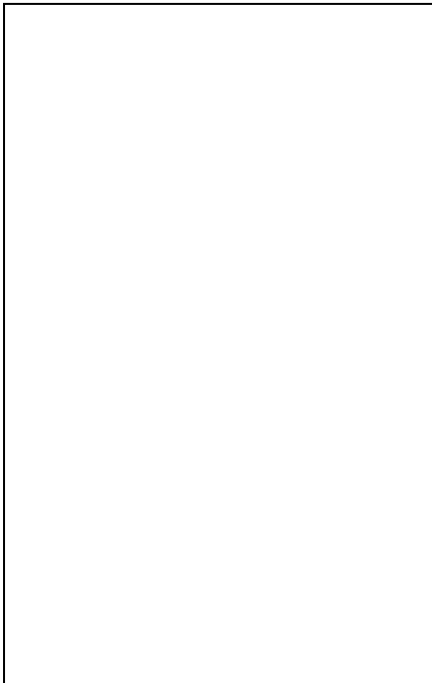
#### **No se debe:**

- Hacer baños con alcohol o licor.
- Hacer baños con agua fría.
- Inyectar medicamentos para bajar la fiebre como dipirona.
- Abrigarlo a taparlo mucho.

## Dolor

Es una de las causas de consulta más frecuentes y hay muchas enfermedades y problemas que lo producen.

### Buscar las señas de peligro o enfermedad grave

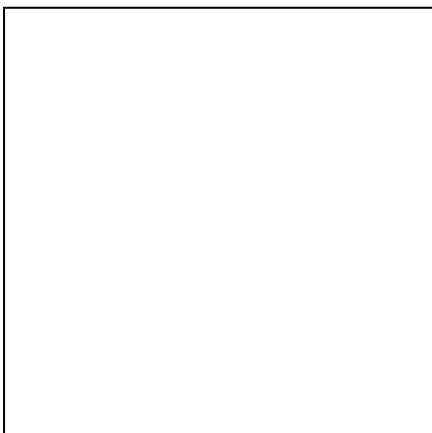


- **Dolor de cabeza fuerte y**
  - mal estado general, fiebre, cuello rígido, comportamiento extraño, presión alta, dolor continuo y embarazo de mas de 5 meses.
- **Dolor de barriga (panza) y**
  - Dolor fuerte y continuo, vientre duro, vómitos seguidos, no hace popó, vomita sangre. El popó sale de color negro como alquitrán, no orina. Mal estado general.
- **Dolor de cólico renal**
  - Empieza de repente, muy fuerte, a un solo lado y baja hacia la ingle.
- **Dolor de golpe fuerte o hueso quebrado**
- **Dolor con mal estado general y causa desconocida.**

Si tiene una seña de peligro o enfermedad grave:

**Referir urgente a la unidad de salud**

### No tiene señas de peligro, investigar



- Tiene un dolor que puede tratar en casa.

#### Qué hacer

- Dar un medicamento para el dolor que tenga en el botiquín, por ejemplo Acetaminofen. (página 87 ), excepto si es dolor en la boca del estómago, (ver página 55 ).
- Acompañar de medidas de apoyo según sea el dolor.

## Tratamiento de apoyo

### *Para el dolor de cabeza*



Dar apoyo emocional para que se desahogue de algún problema.  
Aconsejar descanso, masajes, té de manzanilla.  
Evitar comidas fuertes y bebidas alcohólicas.

### *Dolor de muela*



Ir al dentista para valoración.  
Higiene de la boca. Lavarse los dientes con pasta dental.

### *Dolor de barriga o en la boca del estómago*



Tomar té de manzanilla, anís, etc.  
Beber líquidos abundantes.  
Comer alimentos ligeros.

Para el dolor en la boca del estómago no grave, puede dar Hidróxido de aluminio (ver página 101).  
Si el dolor sigue REFERIR.

### *Dolor articulaciones*



Depende del tipo de dolor y de la edad.  
Bajar de peso.  
Hacer ejercicio suave.  
Levantar correctamente cosas pesadas.  
Inmovilizar la articulación que duele.  
Aplicar compresas.

*Cualquier dolor persistente o de origen desconocido o que no mejora con el tratamiento REFERIR a la unidad de salud*

## Problemas más frecuentes en la mujer no embarazada

### Buscar las señas de peligro o enfermedad grave

- Sangrado abundante, hemorragia vaginal.
- Bultos en el bajo vientre.
- Bultos en el pecho.
- Flujo vaginal y el compañero tiene llagas o pus en el pene.
- Flujo con mal olor, color y molestias, que se acompaña o no de dolor pélvico, en la matriz u ovarios.
- Cualquier llaga o verrugas en genitales, boca o ano.
- Pérdida de peso, mal estado general, infecciones repetidas, se pone amarilla.

### Referir urgente a la unidad de salud

Si tiene:

- Sangrados entre los ciclos.
- No le viene la regla y ha tenido relaciones sexuales sin protección es muy posible que esté embarazada.
- Si la regla es irregular y le preocupa.
- Cualquier otro problema que usted no pueda tratar.

Referir a la unidad de salud para consulta

Si solamente tiene:

- Dolor por la regla, tratar el dolor (ver página 54).

## Las infecciones de transmisión sexual y el VIH-SIDA

Las personas que tienen relaciones sexuales sin protección tienen riesgo de infectarse de alguna enfermedad de transmisión sexual.

No todas las infecciones de transmisión sexual dan señales por eso es mejor evitar cualquier enfermedad que lamentar.

Hay muchas infecciones, las más frecuentes y peligrosas son: La gonorrea, sífilis, virus del papiloma humano (VPH), hepatitis B, hepatitis C, Virus de inmunodeficiencia (VIH) el responsable de bajar las defensas y desarrollar muchas infecciones (SIDA), otras como infecciones que dan flujos vaginales, o llagas, o verrugas.

### Buscar las señales de enfermedad

- Cualquier llaga dolorosa o no en genitales, boca o ano.
- Inflamación de testículos.
- Secreción purulenta por el pene.
- Secreción con mal olor, color o molestia por la vagina que se acompaña o no de dolor pélvico, en la matriz u ovarios.
- Mal estado general.
- Adelgazamiento brusco.
- Diarreas e infecciones seguidas.
- Color amarillo.
- La persona sospecha que ha podido infectarse.

### Referir urgente a la unidad de salud

*Explicar a la persona que*

- No tenga pena, que explique con confianza al personal de salud.
- Tome todo el tratamiento recomendado
- Avise a sus parejas sexuales o a las personas con las que ha tenido relaciones sexuales para que vayan a consulta y tomen el tratamiento.
- En las mujeres es recomendable hacerse un examen vaginal (PAP) cada dos años, para detectar a tiempo cualquier infección y posibles complicaciones.
- Tenga relaciones sexuales protegidas.
- Use condones.

### Cómo prevenir enfermedades de transmisión sexual

Usar el condón en las relaciones sexuales.

En las mujeres después de hacer popó  
limpiarse de adelante hacia atrás.

Cambiarse a diario de ropa interior.

Lavarse a diario los genitales.

## Problemas en la mujer embarazada.

Para disminuir las complicaciones y las muertes maternas, es necesario que toda la comunidad junto los servicios de salud colaboren para planificar cómo hacer en caso de complicación y detectar a tiempo los problemas.

### Buscar las señas de peligro o enfermedad grave

- Cualquier tipo de sangrado en cualquier momento del embarazo.
- Enfermedad grave (Tuberculosis, azúcar en sangre)
- Dolor de cabeza fuerte con chisperio (ve lucecitas).
- Se hincha de pies, manos y cara.
- Dolor en el alto vientre como faja que rodea.
- Convulsiona (ataques).
- Sentía que se le movía la criatura y ahora se mueve menos o no se mueve.
- **El parto se complica**
  - No sale la criatura (primeriza más de 12 horas, si ya ha tenido más de 8 horas).
  - Hemorragia vaginal.
  - No sale la placenta.
  - Sale otra parte del cuerpo de la criatura en vez de la cabeza.
  - Se desgarra.
- **Se complica después del parto.**
  - Hemorragia vaginal.
  - Secreciones por la vagina con mal olor.
  - Fiebre alta.
  - Problemas con el/la recién nacido/a.

**Referir urgente a la unidad de salud.**

### **No tiene señas de peligro, platicar y orientar que:**

- **Vaya a visitarse a la unidad de salud.**
- Tome los tratamientos que le recomiendan en la unidad de salud.
- Siga las orientaciones para que su embarazo vaya bien.
- Busque una comadrona para que la acompañe en el embarazo, parto y cuarentena.
- Piense dónde será el parto, quien cuidará a las y los hijos, como recogerán algo de dinero, con que transporte irá a la unidad de salud, etc. Preparar su plan de emergencia personal y comunitario.

## **Cuidados en el embarazo**

- Comer todo lo que pueda y le apetezca.
  
- Descansar cuando pueda con los pies en alto.
  
- Bañarse todos los días.
  
- Cuidarse y prepararse los pezones.
  
- Evitar grandes cargas y trabajos pesados.
  
- Tomar abundante líquidos y fruta para evitar el estreñimiento.
  
- Tener relaciones sexuales si le apetece.

# Materiales bibliográficos y didácticos de referencia

- Buscando remedio
- Manual de aseguramiento de la calidad
- Vademecum
- Cuaderno de autoestudio VSM
- Hablando de medicamentos
- Programas de radio, hablando de medicamentos
- Canciones
- Affiches
- Formatos de supervisión
- Formatos administrativos
- Folleto de presentación de la estrategia de VSM, Presentación VSM
- Adaptación del planificador 2006 de farmamundi
- Diseños
- Folleto de ITS
- Folleto de métodos anticonceptivos
- Folleto de señas de peligro en el embarazo, parto y puerperio
- Affiches de señas de peligro en el embarazo, parto y puerperio
- Listado de medicamentos de las VSM
- Listados de venta libre de medicamentos del MINSA
- Ley de medicamentos
- Ley de Ventas sociales de medicamentos
- Manual del brigadista Programa comunitario de salud y nutrición. MINSA
- Manual del facilitador MINSA. Pilar Sebastian

Toda la bibliografía propuesta está disponible en Acción Internacional por la salud y Colectivo de Mujeres de Matagalpa.

Teléfono. 772- 4462  
772- 7356

Correo electrónico

[salud@cmm.matagalpaorg.net](mailto:salud@cmm.matagalpaorg.net)  
[ais\\_nicaragua@yahoo.es](mailto:ais_nicaragua@yahoo.es)



COIME

# ***Guía de supervisión de las VSM***

Julio 2006

Adaptada de la guía para VSM para la red COIME  
Propuesta original realizada por:  
Lic. Belén Gil Antoñanzas

*Lic. Víctor Casado López*

# Introducción

La guía de supervisión es un instrumento que facilita al equipo de salud encargado de la supervisión a las ventas sociales de medicamentos cumplir con su misión de apoyar a las personas encargadas para realizar mejor su trabajo.

Esta guía está basada en el documento elaborado en el año 2004 para la supervisión de las VSM, impulsadas en el SILAIS León, conjuntamente con FARMAMUNDI, UNAN León y la cooperación extremeña.

Se realizó dentro de la consultoría para la formación de las personas encargadas de las VSM en la red COIME, y se tomaron en cuenta las diversas guías utilizadas por los organismos que conforman la red. Fue consensuada y aprobada para ser utilizada dentro de los organismos de la red COIME.

Su objetivo es facilitar el monitoreo y evaluación del funcionamiento general de las VSM. Midiendo el estado de almacenamiento de los insumos médicos y las habilidades en el desempeño de las personas encargadas de las VSM, así como determinar la percepción por parte de las personas usuarias del servicio recibido.

La guía consta de cinco componentes a evaluar:

- A. Calidad de almacenamiento.
- B. Gestión de la VSM.
- C. Calidad de atención al público.
- D. Satisfacción de las personas usuarias.
- E. Percepción del servicio recibido por las personas usuarias.

# Índice

Introducción.....	1666
Aspectos a evaluar y puntuación .....	168
Supervisión capacitante .....	1699
Aplicando la guía.....	17070
A. Calidad de Almacenamiento .....	17070
A.1. Ambiente de la VSM.....	17070
A.2. Organización de los insumos.....	17171
A.3. Condiciones generales de los insumos .....	172
B. Gestión de la VSM.....	1733
B.1. Abastecimiento y disponibilidad .....	1733
B.2. Formatos de Gestión .....	1744
B.3. Inventario selectivo .....	1766
C. Calidad de Atención .....	1777
C.1. Despacho .....	1777
C.2. Autoestudio .....	1799
C.3. Avisos públicos.....	1799
D. Organización.....	180
E. Encuesta a las personas usuarias de las VSM.....	18180
E.1. Encuestas a las personas usuarias con receta .....	18180
E.2. Encuestas a las personas usuarias sin receta .....	18180
Formato de supervisión a las VSM .....	184
Gestión.....	185
Calidad de la atención.....	186
Percepción de la atención por las personas usuarias .....	188
Formato medicamentos trazadores.....	190

# Aspectos a evaluar y puntuación

Para realizar la evaluación se utilizarán indicadores cualitativos (Sí, No, NS/NC -No sabe / No Contesta-) a los cuales se les asigna un valor cuantitativo para de esta manera poder medir en números absolutos, de cero a cien, el funcionamiento general de la VSM.

<b>Aspectos a evaluar</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
<b>A. Calidad de almacenamiento</b>	<b>20</b>
<i>1. Ambiente de la VSM</i>	<i>10</i>
<i>A.2. Organización de los insumos</i>	<i>5</i>
<i>A.3. Condiciones Generales de los insumos</i>	<i>5</i>
<b>B. Gestión de la VSM</b>	<b>30</b>
<i>B.1. Abastecimiento y disponibilidad</i>	<i>8</i>
<i>B.2. Formatos de gestión</i>	<i>12</i>
<i>B.3. Inventario Selectivo</i>	<i>10</i>
<b>C. Calidad de atención al público</b>	<b>40</b>
<i>C.1. Despacho</i>	<i>35</i>
<i>C.1.1. Higiene en la dispensación</i>	<i>4</i>
<i>C.1.2. Preparación del medicamento</i>	<i>16</i>
<i>C.1.3. Orientación al paciente</i>	<i>15</i>
<i>C.1.3.1. Orientación al paciente sobre el medicamento</i>	<i>10</i>
<i>C.1.3.2. Orientación al paciente sobre promoción de la salud</i>	<i>5</i>
<i>C.2. Autoestudio</i>	<i>4</i>
<i>C.3. Existencia de avisos públicos</i>	<i>1</i>
<b>D. Organización comunitaria</b>	<b>20</b>
<i>D1. Participa en reuniones comunitarias</i>	<i>5</i>
<i>D.2 Presenta los informes de la VSM a la organización comunitaria</i>	<i>10</i>
<i>D.3 Mantiene coordinación con el MINSA</i>	<i>5</i>
<b>E. Encuestas a las personas usuarias</b>	<b>20</b>
<i>E.1. Encuestas a 2 personas usuarias con receta</i>	<i>5 por persona</i>
<i>E.2. Encuestas a 2 personas usuarias sin receta</i>	<i>5 por persona</i>

La Guía de Supervisión cuenta con el apartado de *observaciones y recomendaciones* para anotar problemas y acciones a tomar. Igualmente tiene dos cuadros para registro de los inventarios selectivos y existencia de medicamentos trazadores.

## Supervisión capacitante

Uno de los **objetivos** de las supervisiones es ayudar a mejorar la calidad del servicio prestado por las VSM e identificar carencias en la formación o trabajo diario de las personas encargadas de las VSM. La supervisión no debe tomarse como una fiscalización, sino como un acompañamiento en un proceso de mejora de las capacidades de las personas involucradas en el trabajo diario.

La **actitud de la persona supervisora** debe ser conciliadora y formativa. Debemos tener en cuenta que una de las funciones principales es aportar para mejorar los problemas detectados en el mismo momento de la supervisión y ser retomados en los contenidos de futuras capacitaciones.

El **tiempo** medio de supervisión de una VSM es entre una hora y media o dos horas.

Aspecto a tomarse en cuenta en la planificación, calculando además los tiempos de desplazamiento y la época del año que se va a realizar la supervisión.

La periodicidad depende de los factores de accesibilidad y disponibilidad de recursos pero recomendamos que debería al menos recibir dos supervisiones al año.

# Aplicando la guía.

## A. Calidad de almacenamiento

En el almacenamiento hay que tener presente que los medicamentos tienen una características fisicoquímicas particulares y que su estabilidad depende, en cierta medida, de las condiciones ambientales en las que se encuentran. La exposición a la luz, humedad, mala ventilación, temperatura altas, polvo, etc., son condicionantes que pueden afectar la calidad del medicamento almacenado.

### A.1. Ambiente de la VSM

En este apartado se evaluará el ambiente de la VSM, no de los productos que se encuentran en ella.

#### A.1.1. Temperatura y Ventilación

La temperatura ambiente de la zona de despacho y bodega debe estar entre 15 y 25 °C (máximo 30 °C), por lo que la VSM debe estar bien ventilada. Para ello usar el ventilador y mantener una corriente de aire abriendo dos ventanas contrapuestas.

La temperatura de las refrigeradoras debe estar entre +2 °C y +8 °C. En ella se mantendrán los supositorios, óvulos y otros medicamentos que lo requieran.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Que la temperatura ambiente en el despacho y la bodega no supera los 27 °C.
- La temperatura del frigorífico entre 2 °C y 8 °C.

#### A.1.2. Luz

En general, la luz es nociva para la estabilidad de los medicamentos, en especial para las soluciones.

Las preparaciones inyectables deben conservarse en su envase en la oscuridad.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Mirar si los estantes donde se conservan los medicamentos están afectados por luz directa en algún momento del día.

#### A.1.3. Humedad y aire

El aire es un factor de degradación por dos factores principales: El contenido de oxígeno del aire puede provocar oxidación de los productos que estén en contacto directo con él y también por la humedad.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Mirar que no hay goteras o daños en el techo o manchas de agua acumulada en el suelo y otros lugares.

### **A.1.4. Limpieza**

La acumulación de polvo y suciedad en las farmacias, tanto en las estanterías donde está almacenado el medicamento, como en el suelo, paredes y en el área de preparado y despacho es uno de los factores determinantes de la contaminación de los medicamentos.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Que en los estantes donde se almacena el medicamento y material de reposición, tanto el área de despacho y almacén están libres de polvo.
- Que el suelo, paredes y mobiliario general de la VSM tanto el área de despacho y almacén están limpias.
- Que la basura se acumula en un espacio determinado y separado de los medicamentos y material de reposición.

## **A.2. Organización de los insumos**

Un orden adecuado de existencias ahorra tiempo a la hora de realizar pedidos y localizar artículos, así como evita pérdidas por vencimientos.

### **A.2.1. Orden**

El orden alfabético facilita la identificación y despacho de los medicamentos y material de reposición periódica.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Los medicamentos están ordenados alfabéticamente por el nombre genérico tanto en la zona de despacho como en el almacén.
- El material de reposición está ordenado alfabéticamente tanto en la zona de despacho como en el almacén.
- Los medicamentos están ordenados por formas farmacéuticas y separadas del material de reposición tanto en la zona de despacho como en el almacén. Para cada presentación se ordena luego según por orden alfabético

### **A.2.2. Rotulación**

Una rotulación adecuada es esencial para identificar los medicamentos que dispone la VSM.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Se seleccionan 10 tarjetas de medicamentos de distintas formas farmacéuticas al azar. La tarjeta rotulada debe contener:
  - a) Nombre genérico del medicamento o material de reposición.
  - b) Presentación del medicamento (dosis y forma farmacéutica).
  - c) Costo del medicamento o material de reposición.
  - d) Fecha de vencimiento.
  - e) Punto rojo (referido a un producto próximo a vencerse)
- La tarjeta debe estar colocada junto al medicamento o material de reposición en el área de despacho y debe estar actualizada.

### **A.3. Condiciones generales de los insumos**

Las condiciones generales de los insumos evalúa el estado en que se encuentra el medicamento y material de reposición en el momento de la evaluación.

#### ***A.3.1. Insumos con riesgo de daño***

Referido a medicamentos con riesgo de daño a todos aquellos productos que están fuera de su ubicación correspondiente, en un recipiente mal cerrado, colocados en el piso, expuesto a la humedad, luz y polvo, afectando así la calidad de los mismos.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Identificar inyectables y mirar que están protegidos de la luz en cajas bien identificadas o envases originales.
- Que las tabletas o cápsulas que no están en blister se mantienen en envases cerrados y herméticos.
- Comprobar que los medicamentos y material de reposición no acumulan polvo y/o suciedad.
- Identificar si hay medicamentos o material de reposición en contacto con el suelo.

## B. Gestión de la VSM

La gestión de los medicamentos en la VSM influye sobre la calidad del servicio que presta. Si de manera reiterada los medicamentos no están disponibles, están vencidos o se deterioran, el servicio no es de calidad y por lo tanto las personas usuarias pierden la confianza. En este apartado se valora la planificación, organización, control de los insumos y actividades que se realizan en las VSM.

### B.1. Abastecimiento y disponibilidad

#### B.1.1. Productos trazadores

Los productos trazadores son una lista reducida de medicamentos que deben estar siempre presentes en la VSM en cantidades adecuadas para que no se produzcan roturas de stock.

<b>Medicamento</b>	<b>Forma Farmacéutica</b>
Acetaminofén 500 mg.	Tabletas
Albendazol 200 mg. / 400 mg o Mebendazol 100 mg	Tabletas
Sales de Aluminio y/o Magnesio	Tableta o suspensión
Amoxicilina 250 mg/5 ml	Suspensión
Amoxicilina 500 mg.	Cápsulas
Clotrimazol 1 % crema	Crema
Clotrimazol 100 mg o 500 mg	Óvulos
Dicloxacilina 125 mg/5 ml	Suspensión
Dicloxacilina 500 mg	Cápsulas
Trimetoprim Sulfametoxazol 480 mg	Tabletas
Difenhidramina pediátrica	Suspensión
Ibuprofeno 400 mg.	Tabletas
Salbutamol	Spray, suspensión o tabletas
Sulfato ferroso + Ácido Fólico	Tabletas
Eritromicina 500 mg.	Tabletas
Glibenclamida 5 mg	Tabletas
Enalapril 5 mg o 10 mg o 20 mg	Tabletas
Tetraciclina oftálmica o Cloranfenicol	Pomada
Anticonceptivos orales	
Anticonceptivos inyectables	Inyección
Condomes	

Este listado debe ser revisado periódicamente según las modificaciones de la lista modelo de medicamentos esenciales y la lista del MINSA.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Comprobar que hay existencias de todos los medicamentos trazadores en el momento de la supervisión. Puede ocurrir que en el Centro de Salud estén suficientemente abastecidos de algún medicamento trazador, por lo que en la VSM no lo solicitan, así que no habría que contabilizar éste como faltante.

#### B.1.2. Productos vencidos o deteriorados:

Los productos que se deterioran o se vencen son una pérdida para la VSM y suponen una descapitalización del proyecto. Los productos que estén cerca de vencerse y no se les vaya a dar salida se pueden retornar al abastecedor con un intervalo de 4 ó 5 meses previo a la fecha de caducidad. No se pueden devolver productos deteriorados por malas prácticas de almacenamiento ni por mermas.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Preguntar al despachador/a si hay algún medicamento o material de reposición vencido y revisar en los estantes algunos productos.
- Preguntar al despachador/a si hay algún medicamento o material de reposición deteriorado y revisar en los estantes algunos productos.

## **B.2. Formatos de Gestión**

El inventario es fundamental para la gestión de la VSM. Para establecer un correcto orden los formatos de control de existencias debe estar debidamente cumplimentado.

### **B.2.1. Cuaderno de Venta Diaria (CVD)**

Sirve a la personas encargada de la VSM para registrar todas y cada una de las ventas por producto.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Comprobar que el Cuaderno de Venta Diaria está actualizado
- Comprobar que el Cuaderno de Venta Diaria se llena adecuadamente: Debe registrar todas las ventas diarias de productos detallando por cada medicamento: nombre, concentración, presentación, unidades vendidas, el precio por unidad y el costo total. Todas las ventas deben ser anotadas en el cuaderno, tanto cuando se extienda factura por solicitud de la persona usuaria como cuando no se extienda factura.

Ejemplo:

<b>MEDICAMENTO</b>	<b>Presentación</b>	<b>Total vendido</b>	<b>PVP</b>	<b>Precio total</b>
Acetaminofén, 500 mg	Tabletas	20	0,5	20 x 0.5=10
Amoxicilina, 125mg/5ml	Frasco	1	....	.....

### **B.2.2. Consolidado Diario de Ventas (CDV):**

Tiene como objetivos: Registrar el consolidado de los insumos por día y por mes, permitir el cálculo de la venta por producto durante el mes y permitir el cálculo de las utilidades por producto por mes.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Que está actualizado hasta el día anterior de la supervisión.
- Que está llenado adecuadamente.

### **B.2.3. Consolidado de Existencias Mensual (CEM)**

La hoja de control de existencia es un instrumento que utiliza la persona encargada de la VSM para registrar el movimiento de cada uno de los productos que se manejan.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Que la columna existencias al inicio del mes actual coincide con la columna de existencias al final del mes anterior.
- Si han recibido algún pedido de medicamentos está anotada la cantidad de los productos recibidos.
- Si ha tenido pérdidas (por vencimiento o deterioro) deben estar registradas.

#### **B.2.4. Control de Devolución (CD)**

Este formato se usa para la devolución de insumos con fecha de vencimiento próxima (entre cuatro y cinco meses), productos dañados y confusiones en el pedido por parte del abastecedor. Tener en cuenta al supervisar que no se pueden devolver productos deteriorados por malas prácticas de almacenamiento ni por mermas.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Preguntar a la persona encargada de la VSM si ha devuelto algún producto y comprobar que está registrado en las Hojas de Devolución.
- Que se llena el formato adecuadamente.

#### **B.2.5. Solicitud de Medicamentos (SM)**

Este formato se utiliza para realizar el pedido de insumos durante los primeros cinco días de mes y/o un segundo pedido en el mismo mes de acuerdo a necesidades para mejorar el acceso de los medicamentos esenciales a la población. Es importante tomar en cuenta que es indispensable llenar los datos de cada casilla correctamente para conocer la cantidad física y financiera que se está solicitando.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Seleccionar 3 ó 4 medicamentos que tengan movimiento (por ejemplo Acetaminofén 500 mg Tab, TMS 480 mg Tab, etc) y comprobar cuánto se vendió en el último mes y ver cuánto se solicitó del producto para evaluar si se está pidiendo adecuadamente.
- El llenado de la solicitud adecuadamente.



## C. Calidad de Atención

### C.1. Despacho

Unas prácticas correctas de dispensación garantizan que se entregue a la persona usuaria de la VSM el medicamento correcto, en dosis y cantidad prescritas o recomendadas, con instrucciones claras y en un envase que conserve las cualidades del medicamento. La base para una práctica correcta la proporciona un entorno de trabajo seguro, limpio y organizado.

#### C.1.1. Higiene en la dispensación

Para evitar contaminación de los productos es necesario que haya higiene personal de la persona encargada de la VSM y limpieza en las áreas de preparación.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- La persona encargada de la VSM debe tener las manos limpias y buen aseo personal (no hace falta pedir al recurso que le muestre las manos, simplemente observar).
- El área de preparado (conteo de unidades, etiquetado y empaque de medicamento) está limpia.

#### C.1.2. Preparación del medicamento

Para supervisar esta actividad nos tenemos que fijar cómo la persona encargada de la VSM atiende a los personas usuarias de la VSM y dispensa los medicamentos.

##### C.1.2.1. Localización del medicamento:

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Que la persona encargada de la VSM localiza de manera rápida el medicamento en el lugar en la estantería donde éste se ubica.

##### C.1.2.2. El Medicamento corresponde con el solicitado

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- En tres recetas el medicamentos solicitado corresponde con el entregado

##### C.1.2.3. Unidades solicitadas

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- En tres recetas las unidades de medicamentos solicitados corresponde con el medicamento entregado.

#### **C.1.2.4. Etiquetado**

La etiqueta debe contener como mínimo.

- Nombre genérico del medicamento,
- Concentración o dosis,
- Forma farmacéutica,
- Posología (cantidad y frecuencia)
- Cantidad dispensada.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Que en tres recetas diferentes el etiquetado de medicamentos solicitado corresponde con el medicamento y posología indicadas en la receta.

### **C.1.3. Orientación a la persona usuaria de las VSM**

Este punto es crítico en la dispensación y en la calidad del servicio que prestan las VSM. Un medicamento y su dosificación pueden estar perfectamente prescritos para una enfermedad determinada, pero si la persona no entendió cómo tomar o aplicar el medicamento, esté además de no ser efectivo, podría tener graves consecuencias para la salud. La persona encargada de la VSM juega un papel muy importante en esta fase.

Una mejor comprensión de los medicamentos por parte del público, unida a otras actividades de uso racional o apropiado, contribuirá a desarrollar un mejor uso de los medicamentos con beneficios importantes a nivel individual y colectivo.

#### **C.1.3.1. Aspectos a explicar sobre el medicamento**

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Que en tres recetas diferentes la persona encargada de la VSM explica los siguientes aspectos:
  - f) Para qué sirve el medicamento.
  - g) Cuánto debe tomarse o aplicarse y como.
  - h) En qué intervalo debe tomarse o aplicarse.
  - i) La duración del tratamiento completo.
  - j) Averigua si la persona usuaria comprendió las indicaciones.

#### **C.1.3.2. Aspectos a explicar sobre la promoción de salud**

La promoción de la salud en las VSM son acciones encaminadas a la concienciación de la población sobre el uso adecuado de los medicamentos y prevención de la enfermedad. Para ello se apoya en material previamente suministrado a las Farmacias.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Que en tres recetas diferentes la persona encargada de la VSM explica:
  - c) Mensajes claves de cada medicamento.
  - d) Prevención de enfermedades.
- Que usa y tiene a mano en la explicación:
  - d) Afiches sobre URM.

e) Folletos “Hablando de Medicamentos”.

## **C.2. Autoestudio**

La persona encargada de la VSM debe capacitarse continuamente para adquirir nuevos conocimientos y reforzar los que ya tiene. Para ello cuenta con bibliografía de consulta y documentación adaptada a sus necesidades según el perfil de desempeño.

Exponer una búsqueda de información:

Por ejemplo efectos no deseados de un medicamento específico.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- Que sabe usar el libro “Buscando Remedio”.
- Que sabe usar el “Vademécum de Medicamentos”.
- Que está completando el Cuaderno de Autoestudio.

## **C.3. Avisos públicos**

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- El horario de funcionamiento está expuesto en un sitio visible al público.
- Los precios de venta de los medicamentos están visibles y actualizados.

## D. Organización

Es necesario incluir en la supervisión los aspectos organizativos, ya que son factores claves para la autosostenibilidad social de las VSM.

El resultado de este monitoreo puede orientar a tomar decisiones por el equipo supervisor, por ejemplo tener una reunión con la organización comunitaria para mediar en el problema, o ir a visitar al personal del ministerio de salud.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe comprobar:*

- ¿Ha realizado reuniones con la organización comunitaria? ¿Cuántas? ¿Principales acuerdos? ¿Algún problema?
- ¿Ha participado en reuniones de coordinación con el MINSA? ¿Cuantas? ¿Acuerdos? ¿Algún problema?
- Ha realizado algún informe para presentar? (Revisarlo y dar aportes para mejorar)

## E. Encuesta a las personas usuarias de las VSM

Para poder valorar el grado de satisfacción a los usuarios y evaluar la VSM desde el punto de vista del consumidor se realiza una encuesta sobre el servicio brindado. Se escogerán las personas usuarias de la VSM al azar.

### E.1. Encuestas a las personas usuarias con receta

La encuesta se realiza en el exterior de la VSM, a las primeras tres personas usuarias de la VSM que lleguen con receta, una vez les ha sido dispensado el medicamento. Si en todo el tiempo de la supervisión (entre una hora o dos) sólo se ha podido entrevistar a una o dos personas y hay que continuar con el cronograma de las supervisiones, se hará una puntuación media de la información recogida en la encuestas.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe preguntar:*

- ¿Qué horario está abierta la VSM?
- ¿Cómo considera que ha sido atendida?
- ¿Cómo considera el precio de los medicamentos?
- ¿Cuánto pago por el medicamento?
  - a) ¿En relación a las pulperías?
  - b) ¿En relación a las farmacias comerciales?
- ¿Cómo le explicaron debe tomar el medicamento?  
(Pedir que le explique cómo tomarlo o aplicarlo y compararlo con la receta)

### E.2. Encuestas a las personas usuarias sin receta

La encuesta se realiza en el exterior de la VSM a la primera persona que llegue sin receta una vez le ha sido dispensado el medicamento.

*Lo que la persona que realiza la supervisión debe preguntar:*

- ¿Para que problema de salud acudió a la VSM?
- ¿Qué le dijeron que tenía?
- ¿Cómo considera que ha sido atendida?
- ¿Qué medicamento compró? ( en caso que le recetara algún medicamento)
- ¿Cómo considera el precio de los medicamentos?
- ¿Cuánto pago por el medicamento?
  - c) ¿En relación a las pulperías?
  - d) ¿En relación a las farmacias comerciales?
- ¿Cómo le explicaron debe tomar el medicamento?  
(Pedir que le explique cómo tomarlo o aplicarlo y compararlo con la rotulación)

# Formato de supervisión a las VSM

Nombre de la VSM \_\_\_\_\_

Nombre de la persona encargada de la VSM \_\_\_\_\_

Fechas de las supervisiones: \_\_\_\_\_

	Ptos.	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Consideraciones y recomendaciones
<b>A. CALIDAD DE ALMACENAMIENTO</b>	<b>20</b>							
<b>A.1. Ambiente de la VSM</b>	<b>10</b>							
A.1.1 La temperatura de la VSM es menor de 27 °C	1							
La refrigeradora se encuentra entre 2 y 8 °C	1							
A.1.2 Los estantes están protegidos del sol	2							
A.1.3 Hay protección contra la humedad	2							
A.1.4 Limpieza Las estanterías están libres de polvo y suciedad	2							
Los suelos y paredes están limpios	1							
La basura está acumulada aparte	1							
<b>A.2. Organización de los Insumos</b>	<b>5</b>							
A.2.1 Medicamentos ordenados alfabéticamente por nombre genérico	1							
Medicamentos ordenados por forma farmacéutica	1							
A.2.2 Rotulación adecuada del medicamento (*)	2							
Rotulación actualizada (fecha vencimiento) del medicamento (*)	1							
<b>A.3. Condiciones Generales de Conservación de los Insumos</b>	<b>5</b>							
A.3.1 Los inyectables están protegidos de la luz en cajas opacas	1							
Cierre hermético de botes de medicamentos a granel	1							
Los insumos están libres polvo y suciedad	1							
Medicamentos e insumos no están en contacto con el suelo	2							
<b>TOTAL:</b>								



### Calidad de la atención

	Ptos.	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Consideraciones y recomendaciones
<b>C. CALIDAD DE ATENCION AL PUBLICO</b>	<b>40</b>							
<b>C.1. Despacho</b>	<b>35</b>							
C.1.1. Higiene en la Dispensación	4							
La encargada de la VSM tiene las manos limpias y aseo personal	2							
El área de preparado de medicamentos está limpia	2							
C.1.2. Preparación del medicamento	14							
Localiza bien el medicamento.	2							
Comprueba si el medicamento corresponde al solicitado	2							
Le entrega el número de unidades solicitadas	2							
Etiqueta bien el medicamento anotando:								
Nombre genérico	1.6							
Concentración, dosis	1.6							
Presentación, forma	1.6							
Cantidad a tomar y frecuencia	1.6							
Cantidad dispensada	1.6							
C.1.3. Orientación a la persona usuaria	15							
C.1.3.1. Orientación sobre el medicamento	10							
Orienta para qué sirve	2							
Cuánto debe tomar o aplicar y cómo	2							
En qué intervalo debe tomarlo o aplicarlo	2							
La duración del tratamiento completo	2							
Averigua si la persona comprendió las explicaciones	2							
C.1.3.2 Orientación al paciente sobre promoción de la salud	5							
Orienta sobre prevención de enfermedades	1							
Orienta sobre mensajes claves de medicamentos	2							
Tiene afiches de mensajes claves y los usa.	1							
Tiene Folletos Hablando de Medicamentos y los usa	1							

<b>C.2. Autoestudio</b>	<b>4</b>							
Sabe usar el libro Buscando Remedio	2							
Sabe usar el Vademecum de Medicamentos de AIS	1							
Completa el Cuaderno de Autoestudio	1							
<b>C.3. Existencia de avisos públicos</b>	<b>1</b>							
Horario de atención visible al público	0,5							
Precios de los medicamentos visible	0.5							
<b>TOTAL:</b>								
<b>D. Organización</b>								
¿Ha realizado reuniones con la organización comunitaria?								
¿Cuántas?								
¿Principales acuerdos?								
¿Algún problema?								
¿Ha participado en reuniones de coordinación con el MINSA?								
¿Cuántas?								
¿Acuerdos?								
¿Algún problema?								
Ha realizado algún informe para presentar? (Revisarlo y dar aportes para mejorar)								
<b>TOTAL:</b>								

### Percepción de la atención por las personas usuarias

	Ptos.										Consideraciones y recomendaciones
<b>E. Encuesta a las personas usuarias</b>	<b>20</b>										
<b>E.1. Encuestas a las personas con receta</b>	<b>5</b>										
<b>A) Usuario Número 1:</b>											
¿Qué horario está abierta la VSM?	0,5										
¿Cómo considera que ha sido atendido?	1										
¿Cómo considera los precios de venta?											
a) ¿Comparándolo con la pulpería?	0,25										
b) ¿Comparándolo con las farmacias privadas?	0,25										
¿Cómo le explicaron debe tomar los medicamentos?	2										
¿Qué consejos le dieron?	1										
<b>B) Usuario Número 2:</b>	<b>3</b>										
¿Qué horario está abierta la VSM?	0,5										
¿Cómo considera que ha sido atendido?	1										
¿Cómo considera los precios de venta?											
a) ¿Comparándolo con la pulpería?	0,25										
b) ¿Comparándolo con las farmacias privadas?	0,25										
¿Cómo le explicaron debe tomar los medicamentos?	2										
¿Qué consejos le dieron?	1										

<b>E.2. Encuestas a los Usuarios Sin Receta</b>		<b>5</b>							
<b>D) Usuario Número 3:</b>									
¿Cual fue su motivo para acudir a la VSM?	0,25								
¿Cómo considera que ha sido atendido?	1								
¿Cómo considera los precios de venta?									
a) ¿Comparándolo con la pulpería?	0,25								
b) ¿Comparándolo con las farmacias privadas?	0,25								
¿Cómo le explicaron debe tomar los medicamentos?	2								
¿Qué consejos le dieron?	1								
<b>E) Usuario Número 4:</b>									
¿Cual fue su motivo para acudir a la VSM?	0,25								
¿Cómo considera que ha sido atendido?	1								
¿Cómo considera los precios de venta?									
a) ¿Comparándolo con la pulpería?	0,25								
b) ¿Comparándolo con las farmacias privadas?	0,25								
¿Cómo le explicaron debe tomar los medicamentos?	2								
¿Qué consejos le dieron?	1								

## Formato medicamentos trazador

### MEDICAMENTOS TRAZADORES

<b>Medicamento Trazador</b>	<b>Forma Farmacéutica</b>	<b>Disponible</b>	
		<b>Sí</b>	<b>No</b>
Acetaminofén 500 mg.	Tabletas		
Albendazol 200 mg/400 mg o Mebendazol 100 mg	Tabletas		
Sales de Aluminio y/o Magnesio	Tableta o suspensión		
Amoxicilina 250 mg/5 ml	Suspensión		
Amoxicilina 500 mg.	Cápsulas		
Clotrimazol 1 % crema	Crema		
Clotrimazol 100 mg o 500 mg	Óvulos		
Dicloxacilina 125 mg/5 ml	Suspensión		
Dicloxacilina 500 mg	Cápsulas		
Trimetoprim Sulfametoxazol 480 mg	Tabletas		
Difenhidramina pediátrica	Suspensión		
Ibuprofeno 400 mg.	Tabletas		
Salbutamol	Spray, suspensión o tabletas		
Sulfato ferroso + Ácido Fólico	Tabletas		
Eritromicina 500 mg.	Tabletas		
Glibenclamida 5 mg	Tabletas		
Enalapril 5 mg o 10 mg o 20 mg	Tabletas		
Tetraciclina oftálmica o Cloranfenicol oftálmico	Pomada oftálmica o gotas		
Anticonceptivos orales			
Anticonceptivos inyectables			
Condomes			

# Instrumentos para la gestión

## Cuaderno de Venta Diaria (CVD)

Sirve para registrar todas y cada uno de las ventas por producto en la VSM conforme a las siguientes pautas:

1. Al iniciar cada día, antes de realizar cualquier venta, la encargada de la VSM debe preparar el cuaderno escribiendo en la parte superior de una hoja la fecha completa del día (día, mes y año).
2. Con la ayuda de una regla y un lapicero, divide la página en cinco columnas según el formato que se muestra a continuación.
3. Debe registrar todas las ventas diarias de medicamentos en el cuaderno de venta detallando por medicamento: nombre, concentración, presentación, unidades vendidas, el precio por unidad y el costo total. Todas las ventas deben ser anotadas en el cuaderno, tanto si se extiende factura por solicitud del usuario como si no se extiende factura.

Por ejemplo:

Fecha: Día/mes/año

Numero de personas atendidas | | | | |

Medicamentos con receta |

Medicamento sin receta |

Medicamentos no atendidos |

Motivo )describir las causas, desabastecimiento, no esta en la lista, nombre comercial

Total medicamentos vendidos )receta y no receta

Comunidad atendida

MEDICAMENTO-presentacion	Cantidad	Total vendido	PVP	Precio total
Acetaminofén, 500 mg tabletas	10, 10	20	0,5	10
Amoxicilina, 125mg/5ml.frasco	1,1,2	1	....	.....

4. Sumar todas las unidades vendidas por producto para luego transcribirlo en las casillas centrales del formato de “Consolidado de Ventas”.
5. Sumar los montos de la columna “precio total”. Esta cantidad debe ser igual al dinero de las ventas totales del día que tenemos en caja chica más el valor expresado en facturas por cobrar (crédito) en caso que haya habido.

## Consolidado de Ventas (CDV)

Será completado por la dispensadora de la VSM al final de cada día utilizando como fuente de información el cuaderno de venta diario. Al final de mes se hará un consolidado.

Tiene como objetivos:

- Registrar el consolidado de los insumos por día y por mes.
- Permitir el cálculo de la venta por producto durante el mes.
- Permitir el cálculo de las utilidades por producto por mes.

### Instrucciones de llenado:

**VSM:** Se refiere al nombre del establecimiento

**Responsable:** Nombre de la Dispensadora

**Mes:** Mes en curso

**Año:** Año en curso

**Números del 1 al 31:** Se refieren a los días del mes en curso.

**Casillas vacías en la parte central:** Sirven para anotar al final de cada día el número de unidades de productos vendidos (medicamentos y material de reposición). Hay que tener el cuidado de hacer siempre coincidir las cantidades de insumo con la columna que corresponda al número (fecha) del día concluido.

**Total producto vendido:** Se calcula al final de mes sumando las unidades de cada casilla del 1 al 31 para cada insumo.

**Precio Venta Producto:** Anote el precio unitario correspondiente a cada insumo según la lista de precios al público.

**Total Venta C\$:** Es la cantidad en córdobas vendida por mes por insumo. Se calcula al final de mes para cada insumo multiplicando el número obtenido en la casilla “total producto vendido” por el valor anotado en la casilla “precio venta producto”.

**Costo unitario:** Anote el precio de compra al Proveedor de cada producto.

**Total de compras:** Es el gasto que realizó la farmacia para la compra de las unidades vendidas de cada insumo. Se calcula al final de cada mes multiplicando el “total producto vendido” por el “costo unitario” para cada insumo.



## Hoja de Control de Existencia Mensual - CEM -

La hoja de control de existencia es un instrumento que se utiliza para registrar el movimiento de cada uno de los productos que se manejan.

### Instrucciones de llenado:

**VSM:** Anote el nombre de la Venta.

**Encargada:** Nombre de la persona encargada de la VSM.

**Nº Factura:** Se anota el número de la factura de la primera compra.

**Medicamento:** viene detallado el nombre del producto, presentación y concentración.

**Existencias al inicio:** Anota la cantidad en físico con la que inicia la VSM (Inventario inicial).

**Primera compra y fecha:** Anote la cantidad física que se está recibiendo de la primera compra durante el mes, con su respectiva fecha.

**Fecha de Vencimiento:** El vencimiento que viene detallado en el producto.

**Segunda Compra y Fecha:** Anote la cantidad física de una segunda compra (si es que la hay durante el mes) con su respectiva fecha.

**Fecha de Vencimiento:** anota el vencimiento que viene detallado en el producto.

**Total de productos vendidos:** Se anota la cantidad física de los productos vendidos.

**Pérdidas:** Anote el número en físico de productos según su causa de pérdida.

**Existencias al Final:** Anote el Saldo final con su respectiva fecha.

### **Firmas:**

Nombre, firma y sello de la persona encargada de la VSM registra y dispensa los movimientos del producto.

Nombre, firma y sello del Responsable de Abastecimiento que monitorea la hoja CEM.

**Nota:** Se incluyen entre las pérdidas, las roturas de frascos, daño de medicamentos o insumos por accidentes dentro del local y/o por malas condiciones de almacenamiento, productos vencidos en la farmacia y robos.

**CONTROL DE EXISTENCIA MENSUAL**

VENTA SOCIAL DE MEDICAMENTOS: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

MEDICAMENTO	PRESENTACION	EXISTENCIA AL INICIO DE MES	COMPRA INSUMOS	FECHA VENCIMIENTO	TOTAL PRODUCTOS VENDIDOS	PÉRDIDAS PRODUCTOS	PRODUCTOS DEVUELTOS	EXISTENCIA AL FINAL
Acetaminofen 500 mg	Tabletas							
Albendazol 200 mg	Tabletas							
ASA 500 mg	Tabletas							
Alumin 300 mg	Tabletas							
Difenhidramina 25 mg	Tabletas							
Clotrimazol 1%	Crema							
Metronidazol 125mg/5ml	Suspensión							
Penicilina benzatinica 1.2MUI	Vial							
P. Procaínica 800 ml UI fam	Vial							
Sales de rehidratación oral sobre	Sobres							

\_\_\_\_\_  
Responsable de Abastecimiento

\_\_\_\_\_  
Encargada VSM

## Solicitud de Medicamentos

Este formato se utiliza para realizar el pedido de insumos médicos de acuerdo a necesidades para mejorar el acceso de los medicamentos esenciales a la población. Permite conocer la cantidad física y financiera que se está solicitando.

### **Instrucciones de llenado:**

**VSM:** Indique el nombre de la VSM.

**Día, Mes y Año:** Anote la fecha en que se está realizando la solicitud.

**Cantidad solicitada:** Estará sujeta a las condiciones específicas de rotación mensual y/o proyectada de cada medicamento según patrón de consumo y situación epidemiológica estacional.

**Costo Unitario:** Es el valor de compra al Proveedor de cada unidad de producto (tableta, frasco, ampolla, tubo, etc.).

**Valor Total:** Se calcula de la siguiente manera: Cantidad Solicitada multiplicado por el Costo Unitario.

### **Firmas:**

Nombre, firma y sello del Responsable de la VSM

Nombre, firma y sello de responsable de abastecimiento de Insumos Médicos

.

**SOLICITUD DE MEDICAMENTOS**

VENTA SOCIAL DE MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

MEDICAMENTO	PRES	CANTIDAD SOLICITADA	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
Acetaminofen 500 mg	Tabletas			
Albendazol 200 mg	Tabletas			
ASA 500 mg	Tabletas			
Alumin 300 mg	Tabletas			
Difenhidramina 25 mg	Tabletas			
Clotrimazol 1%	Crema			
Metronidazol 125mg/5ml	Suspensión			
Penicilina benzatinica 1.2MUl	Vial			
P. Procaínica 800 ml Ul fam	Vial			
Sales de rehidratación oral sobre	Sobres			

\_\_\_\_\_  
Responsable de Seguimiento

\_\_\_\_\_  
Firma del Encargado VSM

## Hoja de Devolución de Medicamentos

Este formato se usa para la devolución de insumos con fecha de vencimiento próxima (entre tres y cuatro meses) y/o productos dañados.

No se pueden devolver productos deteriorados por malas prácticas de almacenamiento ni por mermas.

### **Instrucciones de llenado:**

**VSM:** Indique el nombre de la VSM

**Fecha:** Día, Mes, Año

**Nombre y concentración del medicamento:** Nombre del producto que se va a devolver, especificando su concentración.

**PRES:** Se refiere a la presentación, si es Tableta, Frasco, Ampolla, etc.

**Cantidad:** Se anota el número de unidades de producto a devolver.

**Factura No. :** Se anota el número de factura que corresponde al producto.

**Lote No. :** Se anota el número de lote del producto.

**Laboratorio:** Se anota el nombre del Laboratorio fabricante del producto.

**F/V:** Se refiere a la fecha de vencimiento del producto.

**Observaciones:** Se explica porque se está devolviendo el medicamento.

### **Firmas:**

Nombre, firma y sello del Responsable de la VSM

Nombre, firma y sello de responsable de abastecimiento de Insumos Médicos

**CONTROL DE DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS**

VENTA SOCIAL DE MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Código	Nombre y concentración del medicamento	Presentación	Fecha Vencimiento	Cantidad	Número de factura	Número de Lote	Laboratorio Fabricante	Costo Unitario	Costo Total

**OBSERVACIONES:**

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
Responsable de Almacén AMC

\_\_\_\_\_  
Encargada de VSM